

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====***=====**

ພາລະບົດບາດ
ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ
ຕ້ານເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ

ສະບັບດັດແກ້ຄັ້ງທີ 4, ປີ 2016

ສາລະບານ

1.	ພາກສະເໜີ.....	3
2.	ພາລະບົດບາດ.....	3
3.	ສະຖານະພາບ.....	3
4.	ວິໄສທັດ ແລະ ພາລະກິດ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.....	3
5.	ຫຼັກການທົ່ວໄປໃນການດຳເນີນງານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.....	3
6.	ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ	4
7.	ການເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.....	5
8.	ສິດຂອງສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.....	6
9.	ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.....	6
10.	ອາຍຸການຂອງສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ	7
11.	ການເລືອກຕັ້ງ/ການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ	7
12.	ສະມາຊິກສຳຮອງ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ	7
13.	ການລາອອກ ແລະ ການພິ້ນຈາກຕຳແໜ່ງໃນຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ	7
14.	ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ	8
15.	ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ	8
16.	ກອງປະຊຸມ ແລະ ການລົງຄະແນນສຽງຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.....	9
17.	ການລົງຄະແນນສຽງໂດຍຜ່ານທາງອີເມວ	10
18.	ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ.....	10
19.	ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ	10
20.	ເອກະສານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.....	11
21.	ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ	11
22.	ຄະນະກຳມະການກວດກາ	16
23.	ໜ່ວຍງານວິຊາການ	21
24.	ຄະນະກຳມະການ/ຄະນະກຳມາທິການສະເພາະກິດ	28
25.	ການຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ.....	29
26.	ການມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຂອງພາລະບົດບາດ.....	29

ຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປ

1. ພາກສະເໜີ

1.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຕ້ານເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ (ຕໍ່ໄປເອີ້ນວ່າ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (CCM) ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ຂໍ້ກຳນົດຂອງກອງທຶນໂລກຕ້ານເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ (ຕໍ່ໄປເອີ້ນວ່າ ກອງທຶນໂລກ (GF) ແລະ ອີງໃສ່ເອກກະສານແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການອະນຸມັດຮັບເອົາໂຄງການກອງທຶນໂລກ ຂອງຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມືເລກທີ: 154/ຄຜຮ ລົງວັນທີ: 28 ມັງກອນ 2003 ແລະ ສັນຍາກອບການຮ່ວມມືລະຫວ່າງກອງທຶນໂລກກັບ ສປປ ລາວ ສະບັບລົງວັນທີ 09 ມິຖຸນາ 2015 ເພື່ອລວບລວມເອົາທຸກຂໍ້ກຳນົດຂອງກອງທຶນໂລກ.

2. ພາລະບົດບາດ

- 2.1 ເອກະສານສະບັບນີ້ແມ່ນພາລະບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ທັງສາມຄະນະກຳມະການ, ລວມທັງບັນດາໜ່ວຍງານດ້ານວິຊາການ.
- 2.2 ພາລະບົດບາດສະບັບນີ້ຈະມີຜົນສັກສິດກໍ່ຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ໂດຍສຽງສ່ວນຫຼາຍສອງສ່ວນສາມຂອງບັນດາສະມາຊິກ CCM. ໃນການທີ່ຈະແກ້ໄຂໃນຄັ້ງຕໍ່ໄປ ກໍຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການລົງຄະແນນໂດຍສຽງສ່ວນຫຼາຍສອງສ່ວນສາມເຊັ່ນກັນ.

3. ສະຖານະພາບຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

- 3.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ມີສະຖານະພາບເປັນຜູ້ໃຫ້ຄຳແນະນຳໃນລະດັບຊາດ ແລະ ມີຕົວແທນມາຈາກຫລາຍພາກສ່ວນທີ່ມາຈາກນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ບຸກຄົນ, ບົນພື້ນຖານຄວາມສະມັກໃຈ.
- 3.2 ການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບ ແລະ ຄຳແນະນຳຂອງກອງທຶນໂລກໃນປະຈຸບັນ.

4. ວິໄສທັດ ແລະ ພາລະກິດ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

- 4.1 ວິໄສທັດຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແມ່ນເພື່ອເພີ່ມທະວີການເຂົ້າເຖິງ, ຄວາມສະເໝີພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນໃນການບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ຕິດເຊື້ອເຮສໄອວີ ແລະ ເປັນພະຍາດເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ.
- 4.2 ໜ້າທີ່ໂດຍລວມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແມ່ນປະກອບສ່ວນໃນການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ບັນດາມາດຕະການເພື່ອສະກັດກັ້ນການແຜ່ລະບາດຂອງເຊື້ອເຮສໄອວີ/ພະຍາດເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງຢູ່ ສປປ ລາວ.
- 4.3 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ປະກອບດ້ວຍ 3 ພາກສ່ວນຫລັກ (ພາກສ່ວນລັດຖະບານ, ພາກສ່ວນທີ່ບໍ່ແມ່ນລັດຖະບານ ແລະ ພາກສ່ວນສາກົນ) ແລະ ປະກອບດ້ວຍໂຄງຮ່າງຍ່ອຍຄື: ລັດຖະບານ, ເອກກະຊົນ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຕິດເຊື້ອພະຍາດແລະຂະແໜງອື່ນໆ ຊຶ່ງມີຄວາມມຸ່ງໝັ້ນໃນການສະໜອງການບໍລິການ ແລະ ການປົນປົວໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ. ແຕ່ລະຂະແໜງມີພາລະໜ້າທີ່ຂອງໃຜລາວ ຊຶ່ງປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນໜ້າທີ່ລວມ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ແຕ່ລະຂະແໜງຕ້ອງກະກຽມ ແລະ ປະຕິບັດຕາມພາລະ ບົດບາດໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການຄັດເລືອກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້. ເອກະສານພາລະບົດບາດ ໜ້າທີ່ທັງໝົດແມ່ນແກ້ບຮັກສາໄວ້ທີ່ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

5. ຫລັກການທົ່ວໄປໃນການດຳເນີນງານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

- 5.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຈະຖືຫລັກການ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທຸກພາກສ່ວນ, ບົນຫລັກການຄວາມໂປ່ງໃສ, ການຮ່ວມມື ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ. ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຮັບປະກັນວ່າການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ຕ້ອງຢູ່ບົນພື້ນຖານຫລັກການການບໍລິຫານທີ່ດີຊຶ່ງມີດັ່ງນີ້:
 - 5.1.1 ຄວາມມຸ່ງໝັ້ນ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການຂອງຄົນພາຍໃນປະເທດໃນການນຳພາ ແລະ ຂັບເຄື່ອນແຜນງານດ້ວຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຫລາຍພາກສ່ວນໂດຍເຄົາລົບພາລະບົດບາດຂອງລັດຖະບານ ທີ່ເປັນສູນກາງການປະສານງານໃນການຕອບໂຕ້ຕໍ່ບັນຫາຂອງ 3 ພະຍາດ.

- 5.1.2 ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຄວາມຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ບໍ່ໃຫ້ມີຊ່ອງຫວ່າງໃນການພິຈາລະນາ ແລະ ການຕັດສິນ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.
- 5.1.3 ຄວາມສະເໝີພາບ, ສິດທິຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນການສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕັດສິນໃຈຂອງສະມາຊິກທຸກທ່ານ.
- 5.1.4 ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນໃນການພິຈາລະນາດ້ວຍຄວາມຮອບຄອບ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ກອງເລຂາ.

6. ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

- 6.1 ໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກອງທຶນໂລກກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບ ແລະ ມາດຕະຖານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກດັ່ງນີ້:
 - 6.1.1 ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແມ່ນການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນຂອງຫລາຍພາກສ່ວນ ຊຶ່ງເປັນຕົວແທນຈາກຫລາກຫລາຍອາຊີບຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ໄດ້ຄວາມຕ້ອງການຂອງປະເທດ ໃນການຕ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ, ຜົນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ປະຕິບັດແນວທາງແຜນການ, ສ້າງແຜນງານເພື່ອສະເໜີຂໍທຶນ, ກວດກາ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທີ່ລິເລີ່ມໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບທຶນຈາກກອງທຶນໂລກ ແລະ ເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມື ແລະ ການປະສານງານຂອງທຸກຂະແໜງການ ຢູ່ໃນປະເທດ.
 - 6.1.2 ຕັດສິນຜ່ານການປຶກສາຫາລື ແລະ ພິຈາລະນາ ຢ່າງຮອບຄອບ, ແລະ ຕິດຕາມບັນຫາທີ່ໄດ້ຕົກລົງຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
 - 6.1.3 ປະສານງານເພື່ອສ້າງແຜນໂຄງການ ແລະ ຍື່ນບົດສະເໜີໂຄງການ/ແນວຄວາມຄິດ ຂອງໂຄງການໄປຫາກອງທຶນໂລກ ບົນພື້ນຖານຂອງແຜນຍຸດທະສາດລະດັບຊາດສຳລັບ 3 ພະຍາດໂດຍຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມເປັນເຈົ້າການ, ການປະສານງານ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຫລາຍຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລວມທັງກຸ່ມຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຂະບວນ ການສ້າງແຜນການດັ່ງກ່າວ;
 - 6.1.4 ສະເໜີກອງທຶນໂລກ ເພື່ອສືບຕໍ່ຂໍທຶນ, ສຳລັບທຶນທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຂອງແຕ່ລະໂຄງການແລ້ວ ພາຍຫລັງໄດ້ກວດຄຶນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ເໝາະສົມ;
 - 6.1.5 ຕອບສະໜອງສິ່ງທີ່ກອງທຶນໂລກໄດ້ສະເໜີ ຫລື ຕ້ອງການທີ່ກ່ຽວກັບການຂໍທຶນ;
 - 6.1.6 ຄັດເລືອກເອົາອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ (ຫລື ຫລາຍອົງການ) ທີ່ສາມາດປະຕິບັດຄາດໝາຍຂອງແຜນງານທີ່ວາງແຜນໄວ້ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງ/ເລືອກຕັ້ງໃຫ້ເປັນຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ບົນພື້ນຖານປະຕິບັດຕາມຂະບວນການໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ກວ້າງຂວາງ;
 - 6.1.7 ກວດກາກິດຈະກຳຂອງກອງທຶນໂລກໃນ ສປປ ລາວ ໂດຍການເກັບກຳ ແລະ ກວດກາບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ;
 - 6.1.8 ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ມີການເຊື່ອມໂຍງແລະສອດຄ່ອງກັນ ລະຫວ່າງທຶນຊ່ວຍເຫລືອຈາກກອງທຶນໂລກ ແລະ ບັນດາແຜນການໃນການພັດທະນາແຫ່ງຊາດ;
 - 6.1.9 ກວດກາຄຶນ ແລະ ອະນຸມັດການແບ່ງປັນທຶນໃຫ້ກອງເລຂາອົງໃສ່ແຜນການປະຈຳປີ ແລະ ແຜນງົບປະມານເພື່ອສະເໜີຕໍ່ກອງທຶນໂລກ;
 - 6.1.10 ກວດກາຄຶນ ການກວດສອບການເງິນຈາກພາຍນອກ ສຳລັບກິດຈະກຳຂອງກອງທຶນໂລກ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແກ້ໄຂບັນຫາຕາມການກວດສອບ ແລະ ຄຳແນະນຳຂອງຄະນະກວດສອບຈາກພາຍນອກ;
 - 6.1.11 ສະໜອງຂໍ້ມູນໃໝ່ ແລະ ລາຍງານເປັນປົກກະຕິໃຫ້ກອງເລຂາຄະນະປະສານງານ ດ້ານສຸກຂະພາບຂອງກະຊວງ ແລະ/ຫລື ຄະນະປະສານງານກະຊວງໃນລະດັບຊື່ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
 - 6.1.12 ຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງມີປະສິດທິຜົນຂອງຄະນະປະສານງານຂອງກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍລັດຖະບານ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຖະແຫລງການວຽງຈັນປີ 2006 ກ່ຽວກັບປະສິດທິຜົນຂອງການຊ່ວຍ ເຫລືອ, ຄະນະ

ປະສານງານຂອງກະຊວງຈະລະດົມຜູ້ຕາງໜ້າຈາກລັດຖະບານ, ອົງການຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານເພື່ອສ້າງໃຫ້ເປັນຈຸດລິເລີ່ມໃນການສົນທະນາປຶກສາ ບັນຫາການພັດທະນາທີ່ສໍາຄັນ ລວມທັງການລາຍງານຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນໄລຍະມີກອງປະຊຸມໂຕະມືນ;

6.1.13 ປັບປຸງພາລະບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຖ້າຈຳເປັນ.

7. ການເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

7.1 ຕົວແທນ ທີ່ເປັນສະມາຊິກ ຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

7.1.1 ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກສາມາດມາຈາກອົງການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກຳລັງປະຕິບັດງານຢູ່ໃນດິນແດນຂອງ ສປປ ລາວ ໂດຍບໍ່ຈຳແນກສັນຊາດຖ້າຫາກບຸກຄົນດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ເລືອກຕັ້ງມາຈາກການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນດ້ວຍຂະບວນການທີ່ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ;

7.1.2 ສະມາຊິກຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນນາມການຈັດຕັ້ງມີສ່ວນຮ່ວມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສັງຄົມ (ເຊັ່ນ: ລັດຖະບານ, ອົງການຈັດຕັ້ງບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ຂະແໜງການເອກະຊົນ ແລະ ຜູ້ຕິດເຊື້ອ) ແລະ ບໍ່ແມ່ນປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນນາມສ່ວນຕົວ ຫລື ໃນນາມການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ;

7.1.3 ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແມ່ນເຮັດວຽກດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ ແລະ ບໍ່ໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນຈາກການເປັນສະມາຊິກດັ່ງກ່າວ;

7.2 ໂຄງປະກອບ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

7.2.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ປະກອບມີ 24 ບ່ອນນັ່ງ. ຈຳນວນບ່ອນນັ່ງຖືກກຳນົດ ແລະ ຕັດສິນ ໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ສາມາດປ່ຽນແປງໄດ້;

7.2.2 ແຕ່ລະບ່ອນນັ່ງມີຕົວແທນ 2 ທ່ານ: ສະມາຊິກສົມບູນ ແລະ ສະມາຊິກສຳຮອງ;

7.2.3 ໂຄງປະກອບຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ປະກອບດ້ວຍ 3 ພາກສ່ວນຄື: ລັດຖະບານ, ອົງການຈັດຕັ້ງບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ;

ພາກສ່ວນໃຫຍ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ	ພາກສ່ວນຍ່ອຍ ແລະ ຈຳນວນບ່ອນນັ່ງ
ລັດຖະບານ	<ul style="list-style-type: none"> ກະຊວງ (6) ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ (2)
ອົງການຮ່ວມມືຫລາຍຝ່າຍແລະສອງຝ່າຍ	<ul style="list-style-type: none"> ຮ່ວມມືຫລາຍ/ສອງຝ່າຍ (5)
ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ	<ul style="list-style-type: none"> ສະມາຄົມທີ່ບໍ່ຫວັງຜົນກຳໄລ (1) ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສາສະໜາ (1) ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ/ຜູ້ຕິດເຊື້ອ: ຕົວແທນອົງການຈັດຕັ້ງ, ສະມາຄົມ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ເຮັດວຽກກ່ຽວກັບຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ/ຜູ້ຕິດເຊື້ອ, ແມ່ຍິງ ແລະ ຍິງໜຸ່ມ, ຊາວໜຸ່ມ ແລະ ອື່ນໆ (5) ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ (2) ສະຖາບັນການສຶກສາ (1) ເອກະຊົນ (1)

7.2.4 ຕົວແທນໃນຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທີ່ມາຈາກອົງການຈັດຕັ້ງບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານຕ້ອງບໍ່ຫລຸດ 40% ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທັງໝົດ;

- 7.2.5 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າຕົວແທນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕ້ອງມາຈາກທັງເຂດຊົນນະບົດ ແລະ ຕົວເມືອງບໍ່ສະເພາະແຕ່ຢູ່ພາຍໃນນະຄອນຫລວງ ແລະ ຕອບສະໜອງເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງເຂົາເຈົ້າ;
- 7.2.6 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະຕ້ອງຮັບປະກັນສິດສະເໝີພາບຍິງ-ຊາຍ ແລະ ໃນຈຳນວນຕົວແທນຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕ້ອງມີຈຳນວນບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າໃຈບົດບາດຍິງຊາຍທີ່ຕິດພັນກັບສາມພະຍາດ;

8. ສິດຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

ສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ມີສິດດັ່ງນີ້:

- 8.1 ເລືອກຕັ້ງພະນັກງານ: ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານ 2 ທ່ານ ໃຫ້ຢູ່ໃນຕຳແໜ່ງດັ່ງກ່າວຕາມລະບຽບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ພາລະບົດບາດນີ້;
- 8.2 ອອກສຽງໃນການຕັດສິນບັນຫາໃດໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຖືກສະເໜີໃຫ້ລົງຄະແນນສຽງ, ຍົກເວັ້ນແຕ່ກໍລະນີໃດທີ່ສະມາຊິກຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ມີຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ;
- 8.3 ເຂົ້າຮ່ວມທຸກການສົນທະນາ ແລະ ປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຍົກເວັ້ນແຕ່ຢູ່ ບ່ອນໃດທີ່ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ມີຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ;
- 8.4 ເຂົ້າຮ່ວມການສ້າງແຜນການເພື່ອສະເໜີຂໍ້ທຶນ;
- 8.5 ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ໄດ້ຮັບ;
- 8.6 ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເລືອກເອົາ ຜູ້ຮັບທຶນຫລັກ;
- 8.7 ສະເໜີຄຳຖາມ ແລະ ບັນຫາສຳລັບແຜນວຽກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- 8.8 ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຢ່າງເຕັມສ່ວນກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງກອງເລຂາ;
- 8.9 ໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ ແລະ ເອກະສານສຳລັບກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ມະຕິ ຂອງກອງປະຊຸມ;
- 8.10 ໃນກໍລະນີທີ່ສະມາຊິກບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ຕົວແທນສະມາຊິກຈະເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແທນ;

9. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນດັ່ງນີ້:

- 9.1 ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຢ່າງຫ້າວຫັນຕາມເວລາກຳນົດ ແລະ ມີຄວາມ ຮັບຜິດຊອບ. ຖ້າບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມຕ້ອງສົ່ງສະມາຊິກສຳຮອງເຂົ້າຮ່ວມ;
- 9.2 ເຂົ້າຮ່ວມຕາມໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ເບິ່ງ ຂໍ້ 4.2);
- 9.3 ຄຸ້ມຄອງກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ, ປະກອບເອກະສານກ່ຽວກັບຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານ- ຜົນປະໂຫຍດປະຈຳປີ (ສະມາຊິກໃໝ່ຕ້ອງໄດ້ປະກອບເອກະສານກ່ຽວກັບຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດກ່ອນຈະຮັບ- ເຂົ້າເປັນຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ) ແລະ ແຈ້ງກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດເພື່ອຖອນຕົວ ຈາກການພິຈາລະນາ ແລະ ການຕັດສິນບັນຫາໃດໜຶ່ງ;
- 9.4 ບົກສາຢ່າງເປັນບົກກະຕິກັບອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ກັບບຸກຄົນຢູ່ພາຍໃນການຈັດຕັ້ງທີ່ຕົນເປັນຕົວແທນເພື່ອເກັບກຳແລະ- ສະເໜີຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ຊັດເຈນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການ ປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- 9.5 ແລກປ່ຽນກັບຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ກ່ຽວກັບປະສົບການ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕົນເປັນຕົວແທນ;
- 9.6 ລາຍງານ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທີ່ຕົນເປັນຕົວແທນຮູ້ກ່ຽວກັບການຕັດສິນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງ- ທຶນໂລກ ຊຶ່ງອາດຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມ ແລະ ຈະຕ້ອງໄດ້ເຄົາລົບ;
- 9.7 ເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນໃນກິດຈະກຳຂອງໜ່ວຍງານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໂດຍຄະນະກຳມະການ ປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- 9.8 ຮ່ວມມື ກັບກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- 9.9 ເຄົາລົບພາລະບົດບາດດັ່ງກ່າວນີ້.

10. ອາຍຸການຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

10.1 ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຖືກເລືອກຕັ້ງ/ຄັດເລືອກ/ແຕ່ງຕັ້ງສຳລັບອາຍຸການ 3 ປີ ແລະ ສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງ/ຄັດເລືອກຄືນໃໝ່ໄດ້ອີກນຶ່ງສະໄໝ. ການເລືອກຕັ້ງສະມາຊິກແມ່ນຈະໄດ້ຈັດຂຶ້ນທຸກໆ 3 ປີ.

11. ການເລືອກຕັ້ງ/ການແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

11.1 ພາລະບົດບາດຂອງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກໄດ້ກຳນົດຂຶ້ນຕອນ ແລະ ຂະບວນ ການຂອງການເລືອກຕັ້ງ/ແຕ່ງຕັ້ງ ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ລາຍລະອຽດສາມາດຊອກ ຫາໄດ້ຢູ່ໃນພາລະບົດບາດຂອງການຈັດຕັ້ງທີ່ຂຶ້ນກັບຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;

12. ສະມາຊິກສຳຮອງ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

12.1 ໃນລະຫວ່າງການເລືອກຕັ້ງ/ຄັດເລືອກ/ແຕ່ງຕັ້ງ ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ອົງການຫລື ຂະແໜງການທີ່ເລືອກຕັ້ງ/ຄັດເລືອກ/ແຕ່ງຕັ້ງຕ້ອງເລືອກຕັ້ງ/ຄັດເລືອກ/ແຕ່ງຕັ້ງເອົາສະມາຊິກສຳຮອງຂອງຄະນະ ກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສຳລັບແຕ່ລະບ່ອນນຶ່ງ;

12.2 ສະມາຊິກສຳຮອງ ແມ່ນເປັນຕົວແທນໃຫ້ກັບພາກສ່ວນຍ່ອຍ ຫລື ອົງການຈັດຕັ້ງດຽວກັນ ກັບສະມາຊິກຂອງຄະນະ ກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃນເວລາສະມາຊິກສົມບູນບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້;

12.3 ໃນເວລາສະມາຊິກສົມບູນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້, ສະມາຊິກສຳຮອງທີ່ ມາຮ່ວມແທນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ເຊັ່ນດຽວກັນກັບສະມາຊິກສົມບູນ;

12.4 ສະມາຊິກສຳຮອງທີ່ຖືກເລືອກຕັ້ງເປັນປະທານແລະ ຮອງປະທານສາມາດສືບຕໍ່ເປັນຕົວແທນຜົນປະໂຫຍດຂອງອົງການທີ່ ເຂົາເຈົ້າເປັນຕົວແທນ, ແຕ່ເຂົາເຈົ້າບໍ່ສາມາດປ່ຽນແທນປະທານ ແລະ ຮອງປະທານໄດ້ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງ ເຂົາເຈົ້າ;

13. ການລາອອກ, ການຟື້ນຈາກຕຳແໜ່ງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

13.1 ສະມາຊິກຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດລາອອກຈາກການຈັດຕັ້ງຂອງຄະນະກຳມະການ ປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕາມເຈດຈຳນົງຂອງຕົນເອງ ຫລື ບົນພື້ນຖານການຕັດ ສິນໃຈ ຢ່າງມີເຫດຜົນ ໂດຍອົງການ ການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ. ສຳລັບຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວນີ້, ຜູ້ກ່ຽວ ຫລື ອົງການການຈັດຕັ້ງ ທີ່ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງຈະຕ້ອງແຈ້ງ ໃຫ້ປະທານຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ຫລືຮອງປະທານ) ແລະ ກອງເລຂາຊຶ່ງຈາກນັ້ນຈະໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ ບັນດາສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຊາບຕໍ່ໄປ. ພາຍຫລັງມີບ່ອນນຶ່ງຫວ່າງລົງກຳຈະໄດ້ສະເໜີໃຫ້ ມີການເລືອກຕັ້ງເອົາສະມາຊິກໃໝ່ເພື່ອມາແທນສະມາຊິກທີ່ລາອອກໄປ. ໃນກໍລະນີນີ້, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ຖອນຕົວ ສະມາຊິກຂອງຕົນອອກຈາກ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ອາດຈະເລືອກຜູ້ສະມັກຄືນໃໝ່ເພື່ອສະເໜີ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຮັບຮອງເອົາ. ໃນລະຫວ່າງນັ້ນສະມາຊິກສຳຮອງຈະເຮັດໜ້າທີ່ແທນສະ ມາຊິກສົມບູນທີ່ໄດ້ຖອນຕົວອອກໄປ;

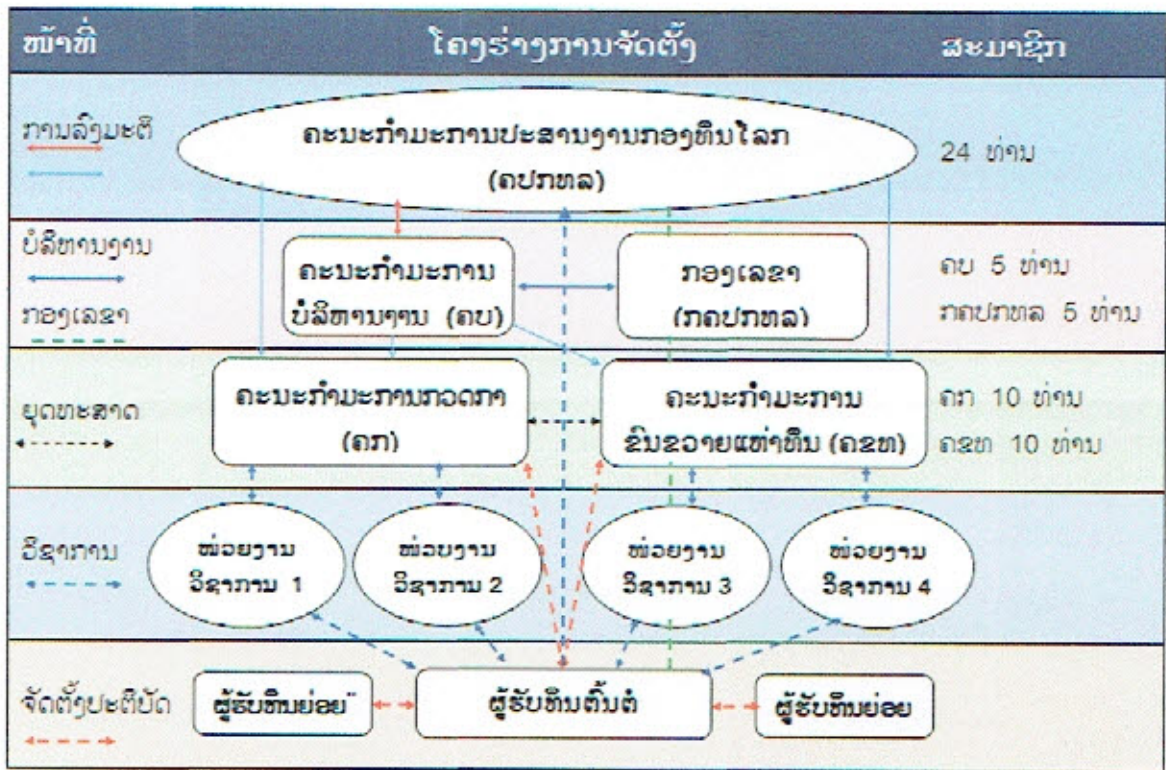
13.2 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ມີສິດປົດຜູ້ຕາງໜ້າຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກໃດນຶ່ງອອກ ຈາກການເປັນສະມາຊິກ. ທາງດ້ານກົດໝາຍສຳລັບການປົດຜູ້ຕາງໜ້າອອກໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນ ໂລກມີດັ່ງນີ້: ລົ້ມເຫຼວໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ, ໃຊ້ສິດອຳນາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໄປໃນທາງທີ່ຜິດ. ໃນ ກໍລະນີຜູ້ຕາງໜ້າທັງສອງຄົນຂອງບ່ອນນຶ່ງດຽວຫາກຂາດການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມສອງຄັ້ງຕິດຕໍ່ກັນ, ຄະນະກຳມະການປະ ສານງານກອງທຶນໂລກຈະຕ້ອງໃຊ້ມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມໄປຍັງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອໃຫ້ມີຕົວແທນເຂົ້າຮ່ວມ ໃນບ່ອນນຶ່ງດັ່ງກ່າວຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນພາລະບົດບາດຂອງແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງ;

13.3 ການຕັດສິນປ່ຽນແປງການເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນບົດ ບັນທຶກກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຈະຖືກສົ່ງໄປຫາກອງເລຂາຂອງກອງທຶນ- ໂລກໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ;

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

14. ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

- 14.1 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ປະກອບດ້ວຍຄົບຄະນະຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, 3 ຄະນະກຳມະການຫຼັກກະ: ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ, ຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນ ແລະ 4 ໜ່ວຍງານວິຊາການ: ເຮສໄອວີ/ເອດ, ວັນນະໂລກ, ໄຂ້ຍຸງ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ;
- 14.2 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກເປັນຜູ້ຕັດສິນຊື່ຂາດພຽງຜູ້ດຽວ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ ຖືກບັງໄວ້ເປັນການສະເພາະ ແລະ ຖືກລົງຄະແນນສຽງ ໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃນການມອບອຳນາດຢ່າງຈະແຈ້ງໃຫ້ບັນດາຄະນະກຳມະການ ທີ່ມີພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ໃຫ້ຄຳປຶກສາຫາລືດ້ານຍຸດທະສາດຢ່າງລະອຽດ. ໜ່ວຍງານວິຊາການເປັນຜູ້ໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານວິຊາການໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການ;
- 14.3 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ມີສິດສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການເພີ່ມເຕີມ ຫລື ປ່ຽນຊື່ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ;
- 14.4 ນອກຈາກນັ້ນ, ຖ້າມີຄວາມຕ້ອງການຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ມີສິດສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍປະຕິບັດງານ ຫລື ແບ່ງວຽກໃຫ້ຄະນະກຳມະການ ບໍລິຫານງານທີ່ສາມາດຊອກຫາຊ່ຽວຊານທີ່ຖືກເລືອກມາຈາກພາຍນອກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກ);



15. ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

- 15.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຂອງສປປ ລາວ ມີປະທານ ແລະ ຮອງປະທານສອງທ່ານ.
- 15.2 ຕົວແທນຈາກທັງພາກລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານສາມາດເປັນປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກໄດ້. ປະທານຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຢ່າງໜ້ອຍ ຮອງປະທານໜຶ່ງທ່ານຕ້ອງມາຈາກຂະແໜງການອື່ນ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ. ປະທານຕ້ອງມາຈາກອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ;
- 15.3 ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດສະເໜີຊື່ ແລະ ເລືອກຕັ້ງເອົາຜູ້ສະມັກ ເພື່ອດຳລົງຕຳແໜ່ງປະທານ ແລະ ຮອງປະທານໃນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ໃນລະຫວ່າງການສະເໜີຊື່ຜູ້ສະມັກເລືອກຕັ້ງເພື່ອດຳລົງຕຳແໜ່ງປະທານ ແລະ ຮອງປະທານ, ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງ

ທຶນໂລກ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການຂອງກອງທຶນໂລກ ລວມທັງເອກະສານນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ;

- 15.4 ບັນດາຜູ້ສະມັກສຳລັບຕຳແໜ່ງປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຈະໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ ຖ້າຫາກເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກສອງສ່ວນສາມຂຶ້ນໄປ. ຮອງປະທານໜຶ່ງທ່ານຈະຕ້ອງມາຈາກອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ອີກໜຶ່ງທ່ານມາຈາກອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.
- 15.5 ການລົງຄະແນນສຽງເລືອກຕັ້ງປະທານ ແລະ ຮອງປະທານຕ້ອງມີການປ່ອນບັດແບບປິດລັບ;
- 15.6 ອາຍຸການຂອງປະທານ ແລະ ຮອງປະທານແມ່ນ 3 ປີ, ສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້ຕື່ມອີກ 1 ສະໄໝ.
- 15.7 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດລົງຄະແນນຖອດຖອນ ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານ ໃນລະຫວ່າງວາລະການດຳລົງຕຳແໜ່ງ. ສະມາຊິກໃດໜຶ່ງສາມາດສະເໜີການລົງຄະແນນສຽງໄດ້ ໂດຍການຂໍຄວາມເຫັນດີຢ່າງເປັນລາຍລັກອັກສອນຈາກສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານ ກອງທຶນໂລກ 10 ທ່ານ. ການລົງຄະແນນສຽງດັ່ງກ່າວນັ້ນແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຄະແນນສອງສ່ວນສາມຂອງສຽງສ່ວນຫລາຍ;
- 15.8 ຖ້າຫາກປະທານລາອອກ ຫລື ຖືກຖອດຖອນ ໃນລະຫວ່າງວາລະການດຳລົງຕຳແໜ່ງ, ຮອງປະທານຕ້ອງເປັນຜູ້ວ່າການແທນຈິນກວ່າຈະມີການເລືອກຕັ້ງປະທານຄືນໃໝ່. ການເລືອກຕັ້ງນັ້ນຕ້ອງຈັດຂຶ້ນໃນກອງປະຊຸມທີ່ປະກາດການລາອອກຂອງປະທານ ຫລື ໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງຕໍ່ໄປ. ປະທານຄືນໃໝ່ຈະຖືກມອບໝາຍ ໃຫ້ສືບຕໍ່ອາຍຸການຂອງປະທານຄືນເກົ່າ ແລະ ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການເລືອກຕັ້ງຄັ້ງຕໍ່ໄປ ໃນຖານະປະທານ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- 15.9 ຖ້າຮອງປະທານລາອອກ ຫລື ຖືກຖອດຖອນໃນລະຫວ່າງວາລະການດຳລົງຕຳແໜ່ງ, ການເລືອກຕັ້ງໃໝ່ ຈະຕ້ອງຈັດຂຶ້ນໃນກອງປະຊຸມ ທີ່ປະກາດການລາອອກ ຂອງຮອງປະທານ ຫລື ໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງຕໍ່ໄປ. ຮອງປະທານຄືນໃໝ່ ຈະຕ້ອງຖືກແຕ່ງຕັ້ງມາຈາກອົງການຈັດຕັ້ງດຽວກັນເພື່ອສືບຕໍ່ອາຍຸການ ຂອງຮອງປະທານຄືນເກົ່າ ແລະ ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມການເລືອກຕັ້ງຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃນຖານະຮອງປະທານ;
- 15.10 ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງປະທານ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກມີດັ່ງນີ້:
 - ໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ
 - ນຳພາກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
 - ເຊັນບົດລາຍງານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ, ການຕັດສິນຕ່າງໆ;
 - ອະນຸມັດວາລະກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແຕ່ລະຄັ້ງ;
 - ອະນຸມັດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຄັ້ງຜ່ານມາ;

ໃນຖານະປະທານຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ

- ປະສານງານຢ່າງມີຍຸດທະສາດບັນດາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ການດຳເນີນງານ, ການຊີ້ນຳກອງເລຂາ;
 - ເອົາໃຈໃສ່ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
 - ສະເໜີວາລະກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 15.11 ປະທານຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕ້ອງມີສ່ວນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ ທີ່ດຳເນີນການໂດຍ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ ລວມທັງການປະສານງານລະຫວ່າງສາຂາ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນຕະຫລອດເຖິງການຕົກລົງຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- 15.12 ໄລຍະປະທານບໍ່ຢູ່, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງປະທານຕ້ອງໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ຮອງປະທານ;

16. ກອງປະຊຸມແລະການລົງຄະແນນສຽງຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

- 16.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຕ້ອງຈັດປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 4 ຄັ້ງຕໍ່ປີ. ຖ້າຈຳເປັນ, ປະທານຫລື ຮອງປະທານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກສາມາດຮຽກປະຊຸມວິສາມັນໄດ້. ການຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມວິສາມັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການເຫັນດີບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 50% ຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດພິຈາລະນາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຈຳນວນ 50% ຂອງສະມາຊິກທີ່ມີໜ້າ (ຄືບອິງປະກອບ ກອງປະຊຸມ). ຜູ້ຕາງໜ້າ 12 ບ່ອນນຶ່ງ (ສະມາ ຊິກສີມບູນ ແລະ ສຳຮອງ);

- 16.2 ກອງປະຊຸມຂອງໜ່ວຍປະຕິບັດງານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຈັດຂຶ້ນຕາມແຜນການ ຫລື ອີງຕາມຄວາມຈຳເປັນ. ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນຕ້ອງຈັດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ໄຕມາດນຶ່ງ;
- 16.3 ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕ້ອງໄດ້ຮັບແຈ້ງການກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງອາທິດຂອງການປະຊຸມສະໄໝສາມັນຜ່ານທາງອີເມວ, ແຟກ ຫລື ຈົດໝາຍ. ແຈ້ງການເຊິນຕ້ອງບົ່ງບອກ ຮ່າງວາລະກອງປະຊຸມ ແລະ ມີບັນດາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ. ຮ່າງວາລະກອງປະຊຸມອາດຈະຖືກປັບປຸງ ແລະ ເຫັນດີຮັບຮອງເອົາໃນຕອນຕົ້ນຂອງແຕ່ລະກອງປະຊຸມ;
- 16.4 ການຕັດສິນໃນກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຕ້ອງຖືກເຫັນດີຢ່າງເປັນເອກະສັນ. ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດເປັນເອກະສັນໄດ້, ການຕັດສິນຕ້ອງອີງໃສ່ການລົງຄະແນນສຽງໃນຈຳນວນຂອງຜູ້ມີໜ້າເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ. ການຕັດສິນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຖືກຮັບຮອງເອົາໂດຍສຽງສ່ວນໃຫຍ່ ບົນພື້ນຖານຂອງການລົງຄະແນນສຽງດ້ວຍການຍົກມື. ແຕ່ລະເທື່ອການລົງຄະແນນສຽງທີ່ກ່ຽວກັບບຸກຄົນ (ການເລືອກຕັ້ງ, ການລົງວິໄນ), ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕ້ອງປະຕິບັດດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງບິດລັບ;
- 16.5 ຜົນຂອງການລົງຄະແນນສຽງຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ ໃນບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ຮ່າງບົດບັນທຶກນັ້ນຈະຖືກແຈກຢາຍໃຫ້ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ພາຍໃນ 14 ວັນລັດຖະການ ເພື່ອໃຫ້ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ພິຈາລະນາ. ໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງຕໍ່ໄປຈະສົນທະນາກັນກ່ຽວກັບຮ່າງບົດບັນທຶກ ຂອງກອງປະຊຸມຄັ້ງທີ່ຜ່ານມາ, ປັບປຸງຖ້າຈຳເປັນ ແລະ ຮັບຮອງເອົາດ້ວຍການລົງຄະແນນສຽງ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;

17. ການລົງຄະແນນສຽງໂດຍຜ່ານທາງອີເມວ

- 17.1 ໃນກໍລະນີທີ່ກອງປະຊຸມຫາກມີເວລາໜ້ອຍ ຫຼື ບໍ່ມີເວລາທີ່ຈະລົງຄະແນນສຽງເພື່ອຕັດສິນບັນຫາໃດໜຶ່ງ, ບັນຫາ ຫຼື ຂໍ້ສະເໜີດັ່ງກ່າວຈະຖືກນຳສົ່ງ ໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອລົງຄະແນນສຽງຜ່ານທາງອີເມວໂດຍອີງໃສ່ຫຼັກການ "ການບໍ່ມີຂໍ້ຂັດຄ້ານ", ພາຍຫຼັງຄົບກຳນົດເວລາຂອງການລົງຄະແນນສຽງ ຖ້າຫາກມີສຽງຂັດຄ້ານຢ່າງໜ້ອຍ 2 ສຽງຂຶ້ນໄປແມ່ນຖືວ່າບັນຫາດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ. ກຳນົດເວລາຂອງການລົງຄະແນນສຽງແມ່ນຈະອີງຕາມເງື່ອນໄຂຂອງແຕ່ລະບັນຫາ ຫຼືຂໍ້ສະເໜີ.
- 17.2 ຖ້າຫາກເຫັນດີ, ສະມາຊິກບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຕອບກັບ. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ເຫັນດີ ແມ່ນໃຫ້ສົ່ງຂໍ້ຂັດຄ້ານນັ້ນເຖິງກອງເລຂາພາຍໃນກຳນົດເວລາ. ກອງເລຂາຈະເປັນຜູ້ເກັບກຳຂໍ້ມູນທັງໝົດ.
- 17.3 ຖ້າຫາກໄດ້ຮັບຂໍ້ຂັດຄ້ານຈາກສະມາຊິກຢ່າງໜ້ອຍ 2 ສຽງຈາກພາກສ່ວນຕ່າງກັນ, ກອງເລຂາຈະຕ້ອງໄດ້ນຳເອົາບັນຫາດັ່ງກ່າວມາສະເໜີຕໍ່ບັນດາສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າຄືນ ໃໝ່. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບການຕອບກັບຈາກບັນດາສະມາຊິກ ພາຍຫຼັງຄົບກຳນົດເວລາແລ້ວ ແມ່ນຖືວ່າຂໍ້ສະເໜີດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາຢ່າງເປັນທາງການ.

18. ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ

- 18.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກມີຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານຊຶ່ງປະກອບມີປະທານ, ຮອງປະທານສອງທ່ານປະທານກຳມະການກວດກາ, ກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ ແລະ ຫົວໜ້າກອງເລຂາແຕ່ບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ;
- 18.2 ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບການປະສານງານ, ການຊີ້ນຳບັນດາກິດຈະກຳຂອງກອງເລຂາ, ສະນັບສະໜູນ, ປະສານງານກັບບັນດາຄະນະກຳມະການ ແລະ ໜ່ວຍງານວິຊາການ ແລະ ຍັງສາມາດພົວພັນສື່ສານໃນເຫດການຮີບດ່ວນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໂດຍບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງລວມສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທຸກຄົນ;
- 18.3 ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຖືກກຳນົດໂດຍຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານເອງ ຊຶ່ງຂຶ້ນກັບຄວາມຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ສຳເລັດຕາມໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;

19. ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

- 19.1 ກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແມ່ນຜູ້ປະຈຳການ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຊຶ່ງຊ່ວຍຮັບຜິດຊອບຊຸກຍູ້ດ້ານພະລາທິການ ແລະ ການບໍລິຫານໃຫ້ແກ່ການປະຕິບັດງານ ຂອງຄະນະກຳມະການ

ປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການອື່ນໆ; ເກັບຮັກສາບົດບັນທຶກ ແລະ ເອກະສານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານ ກອງທຶນໂລກ; ຈັດຕັ້ງການແປເອກະສານສຳຄັນ ແລະ ການແປປາກເປົ່າ ສຳລັບກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ , ລວບລວມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ພົວພັນກັບກິດຈະກຳຂອງກອງທຶນໂລກ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການ ອື່ນໆ ຂອງຕົນ, ບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ, ບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດ້ານ ເຮສໄອວີ/ເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ;

- 19.2 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ອະນຸມັດແຜນການປະຈຳປີ / 2ປີ ແລະ ງົບປະມານຢ່າງເປັນທາງການສຳລັບການດຳເນີນງານ ຂອງກອງເລຂາ;
- 19.3 ກອງເລຂາຈະໄດ້ຮັບເງິນ ຈາກກອງທຶນໂລກ ແລະ ການປະກອບສ່ວນຂອງສາກົນ, ລັດຖະບານ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນໆທີ່ສົນໃຈ;
- 19.4 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ອີງຕາມການສະເໜີ ຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ, ອະນຸມັດໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານທີ່ຈຳເປັນ ສຳລັບກອງເລຂາ, ອະນຸມັດພາລະບົດບາດ ໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ແລະ ອະນຸຍາດ ໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ ດຳເນີນຂະບວນການຮັບພະນັກງານຕາມຄວາມຈຳເປັນ;
- 19.5 ພະນັກງານ ຂອງກອງເລຂາ ຖືກຮັບເຂົ້າມາບົນພື້ນຖານການແຂ່ງຂັນ ແລະ ອະນຸມັດໂດຍຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ,
- 19.6 ການປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງຕົນ, ກອງເລຂາຈະໄດ້ຮັບການຊີ້ນຳໂດຍການຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານ ຂອງກອງເລຂາ, ໂຄງປະກອບການຈັດ ຕັ້ງ ແລະ ບັນດາໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາຈະຖືກປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂັ້ນຕອນດຳເນີນງານຂອງກອງເລຂາ;

20. ເອກະສານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

20.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ມີ ແລະ ເກັບຮັກສາເອກະສານການເຮັດວຽກ ແລະ ແຜນ ວຽກໄວ້ດັ່ງນີ້:

20.2 ເອກະສານກ່ຽວກັບກອບແຜນງານ

- ພາລະບົດບາດ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຂອງ ສປປ ລາວ ຕ້ານເຮສໄອວີ/ເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ;
- ແຜນການຕິດຕາມກວດກາ
- ນະໂຍບາຍການຂັດແຍ້ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ

20.3 ເອກະສານການເຮັດວຽກງານ

- ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ ຂອງກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານຂອງກອງເລຂາ;
- ເອກະສານສືບຕໍ່ການເປັນສະມາຊິກ;
- ການຕິດຕໍ່ ລະຫວ່າງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ແລະ ລະຫວ່າງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ກັບກອງທຶນໂລກ;

20.4 ເອກະສານຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ທັງໝົດຈະຖືກເກັບຮັກສາ ແລະ ສຳເນົາໂດຍກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຊຶ່ງປະຕິບັດຕາມລະບຽບຂອງກອງທຶນໂລກ ແລະ ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ, ສາມາດສະໜອງໄດ້ເວລາຕ້ອງການໃຊ້.

21. ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ

21.1 ເບົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ.

21.1.1 ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ ແມ່ນຄະນະກຳມະການປະຈຳ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອປະສານງານໃນການຂໍທຶນໄປຍັງບັນດາຜູ້ໃຫ້ທຶນຕ່າງໆ ແລະ ຂະບວນການຄັດເລືອກຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ໃນນາມຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ເບົ້າໝາຍຂອງຄະນະກຳມະການນີ້ ແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການຂໍທຶນນັ້ນຈະສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງປະຊາຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ ຜູ້ຕິດເຊື້ອ ຈາກ 3 ພະຍາດ, ໂດຍບໍ່ຊ້າ

ຊ້ອນກັບແຫ່ງທຶນອື່ນໆ, ສອດຄ່ອງກັບວົງຈອນງົບປະມານ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍທີ່ຄັດເລືອກນັ້ນ ມີຄວາມສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ໃນອານາຄົດ.

- 21.1.2 ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍດັ່ງກ່າວ, ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນ ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຈຸດປະດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - 21.1.2.1 ຮັບປະກັນການປະສານງານໃນການຂໍ້ທຶນ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢ່າງກົມກຽວ; ສົ່ງເສີມ ແລະ ຈັດຕັ້ງສົນທະນາໃນລະດັບຊາດ ແລະ ສັງລວມຜົນໄດ້ຮັບສິ່ງໃຫ້ກອງທຶນໂລກ;
 - 21.1.2.2 ຮັບປະກັນການພັດທະນາ ບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຕາມທາງເລືອກ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃຫ້ທັນຕາມກຳນົດເວລາ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ; ພະຍາຍາມເຮັດໃຫ້ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກພະຍາດເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ ໄດ້ມີສ່ວນ ຮ່ວມຫລາຍເທົ່າທີ່ຈະຫລາຍໄດ້ ໃນການອອກແບບບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນ.
 - 21.1.2.3 ອອກແບບ ແລະ ຕິດຕາມ ຂະບວນການແບບເປີດກວ້າງແລະໂປ່ງໃສໃນການຄັດເລືອກຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຈະໄດ້ຮັບໃນອະນາຄົດ;
 - 21.1.2.4 ຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄຳເຫັນຈາກຄະນະກຳມະການກວດກາດ້ານເຕັກ ນິກ ແລະ ກອງເລຂາຂອງກອງທຶນໂລກ ຈົນກວ່າບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນນັ້ນຈະຖືກຮັບຮອງເອົາເພື່ອຕົກລົງໃຫ້ທຶນ;
 - 21.1.2.5 ຊອກຫາແຫ່ງທຶນອື່ນ ເພື່ອສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງປະຊາຊົນ ຜູ້ທີ່ຖືກກະທົບຈາກພະຍາດເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ ໃນສປປ ລາວ;
 - 21.1.2.6 ປະສານສົມທົບນຳກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍສ້າງແຜນການທີ່ເປັນໄປໄດ້ທີ່ສຸດ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ພ້ອມງົບປະມານເພື່ອຈະໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກອະນຸມັດໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ;
 - 21.1.2.7 ຍົກລະດັບກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃຫ້ໄດ້ດີຍິ່ງຂຶ້ນ.

21.2 ບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນ

21.2.1 ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນ ມີບົດບາດໃນການປະສານງານໃນການຂໍ້ທຶນ ໂດຍຮັບປະກັນໃຫ້ມີຂະບວນການສົນທະນາພາຍໃນປະເທດແບບເປີດກວ້າງ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ກວມລວມ. ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນບໍ່ແມ່ນໜ່ວຍງານທີ່ຕັດສິນບັນຫາ. ບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການດັ່ງກ່າວ ແມ່ນສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອພິຈາລະນາ ຢ່າງຮອບຄອບ ແລະ ຕັດສິນກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງ.

21.3 ໜ້າທີ່ຂອງ ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນ

21.3.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໄດ້ມອບໜ້າທີ່ໃຫ້ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນຈັດຕັ້ງການປຶກສາຫາລື, ພັດທະນາບົດສະເໜີໂຄງການຕາມການຊີ້ນຳຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ຕິດຕາມເບິ່ງຄຳເຫັນ ແລະ ຄຳແນະນຳຈາກກອງເລຂາ ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດກາດ້ານວິຊາການຂອງກອງທຶນໂລກ ທີ່ປະກອບໃສ່ບົດສະເໜີໂຄງການ, ພັດທະນາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂະບວນການຄັດເລືອກຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍຕາມຄູ່ມືແນະນຳຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ຊອກຫາແຫ່ງທຶນອື່ນສຳລັບຕ້ານກັບສາມພະຍາດ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແຜນການ ແລະ ງົບປະມານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

21.4 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນ

- 21.4.1 ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນ ແມ່ນຄະນະກຳມະການປະຈຳ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ມີພາລະໜ້າທີ່ສຳຄັນໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ລາຍງານຄືນໂດຍກົງໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 21.4.2 ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນເຮັດວຽກໂດຍມີການປະສານງານກັບຄະນະກຳມະການກວດກາພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ, ຊຶ່ງປະທານຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນ ແມ່ນເປັນສະມາຊິກຂອງທັງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ.

21.4.3 ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການຈາກ 4 ໜ່ວຍງານວິຊາການ ແລະ ດ້ານບໍລິຫານຈາກກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

21.5 ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ

21.5.1 ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນປະກອບມີສະມາຊິກ 10 ທ່ານ, ໃນນັ້ນ 6 ທ່ານແມ່ນມາຈາກສະມາຊິກຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ຊຶ່ງອາດແມ່ນສະມາຊິກສົມບູນ ຫຼື ສະມາຊິກສຳຮອງ). ອີກ 4 ທ່ານ ແມ່ນ ມາຈາກພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ປະທານ ຫຼື ຕົວແທນຂອງ ໜ່ວຍງານວິຊາການ ຫຼື ຊ່ຽວຊານ ອາດຈະຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມໃນກໍລະນີຈຳເປັນ).

21.5.2 ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ ປະກອບດ້ວຍຕົວແທນຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນດັ່ງນີ້:

- ຕົວແທນຂອງຜູ້ຕິດເຊື້ອຈາກສາມພະຍາດ ຫລື ກຸ່ມຄົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງໃນການຕິດພະຍາດເຫຼົ່ານີ້ (ຂໍ້ກຳນົດພາກບັງຄັບທີ່ ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ 4)
- ຕົວແທນຈາກອົງການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ແລະ ຫລາຍຝ່າຍ.
- ຕົວແທນຈາກພາກລັດຖະບານ.
- ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ພາກເອກກະຊົນ, ຫລື ທັງສອງພາກສ່ວນ.

21.5.3 ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກສາມາດສະເໜີເອົາຜູ້ສະໝັກ ຫລືຜູ້ສະໝັກສາມາດສະເໜີຕົນເອງ. ການລົງຄະແນນສຽງຕ້ອງໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໂດຍມີອົງ ປະກອບຄົບເງື່ອນໄຂຂອງການປະຊຸມ.

21.6 ອາຍຸການປະຈຳການຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ

21.6.1 ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ ມີອາຍຸການ 03 ປີ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ ຫຼື ຕໍ່ອາຍຸການທັງໝົດສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນໄດ້ອີກໜຶ່ງຄັ້ງ.

21.6.2 ເງື່ອນໄຂການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ:

- ຄົບກຳນົດປີການ ຂອງການເຮັດວຽກ (ສູງສຸດ 6 ປີ)
- ມີຂໍ້ຄັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້
- ສະມາຊິກເອງຂໍລາຈາກໜ້າທີ່ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ
- ຂາດຄວາມສາມາດໃນການເປັນຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນໂດຍແມ່ນຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງ ທຶນໂລກເປັນຜູ້ຕັດສິນ
- ສຳລັບສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນທີ່ມາຈາກສະມາຊິກກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກບໍ່ອນຂາດຄວາມສາມາດຕາມການຕັດ ສິນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

21.7 ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ

21.7.1 ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສຳເລັດຕາມໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ, ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະ ການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ ຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍສະລະເວລາຂອງຕົນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃນບັນດາກິດຈະກຳຂອງຄະນະ.

21.7.2 ໂດຍສະເພາະແລ້ວ, ບັນດາສະມາຊິກຈະຕ້ອງມີປະສົບການ ແລະ ທັກສະໃນບັນດາຂະແໜງການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ການບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ການບໍລິການ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນໃນຂົງເຂດ ເຮສໄອວີ/ພະຍາດເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ.
- ຍຸດທະສາດການປະເມີນຄວາມຕ້ອງການຂອງກຸ່ມເປົ້າໝາຍແລະມີປະສົບການໃນການໂຄສະນາຂົນຂວາຍກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.
- ຄວາມຮູ້ດ້ານລະບາດຂອງສາມພະຍາດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສາມພະຍາດຢູ່ພາຍໃນປະເທດ
- ແຜນການດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານ.
- ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດຊື້ ແລະ ສະໜອງອຸປະກອນ.
- ການຕິດຕໍ່ສື່ສານແລະການໂຄສະນາຂົນຂວາຍ.

21.7.3 ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ການຂາດຄວາມສໍາພັນ ແລະ ປະສົບການໃນບັນດາຂະແໜງການເຫຼົ່ານີ້ ກໍຈະບໍ່ເປັນອຸປະສັກໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກໃນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນເນື່ອງຈາກວ່າສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນສາມາດເຂົ້າເຖິງການສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານວິຊາການ.

21.8 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນ

21.8.1 ການພັດທະນາບົດສະເໜີໂຄງການ

- 21.8.1.1 ປຶກສາ ແລະ ກຳນົດບຸກຄະສາດເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍການສົນທະນາພາຍໃນປະເທດ ໃນການພັດທະນາບົດສະເໜີໂຄງການ.
- 21.8.1.2 ຮັບປະກັນວ່າຜົນຈາກການປຶກສາຫາລືຢ່າງກວ້າງຂວາງພາຍໃຕ້ຮູບການ ການສົນທະນາພາຍໃນປະເທດໄດ້ຖືກສັງລວມເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນບົດສະເໜີໂຄງການ.
- 21.8.1.3 ອອກແບບ ແລະ ຕິດຕາມຂະບວນການ ແລະ ກຳນົດເວລາ ເພື່ອນຳສະເໜີ ແລະ ອະນຸມັດ ບົດສະ ເໜີໂຄງການ.
- 21.8.1.4 ປຶກສາຫາລືກັບໜ່ວຍງານວິຊາການຂອງແຕ່ລະພະຍາດເພື່ອພັດທະນາບົດສະເໜີໂຄງການ.
- 21.8.1.5 ຮັບປະກັນໃຫ້ມີຄວາມເອກະພາບໃນການລະດົມທຶນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານງົບປະມານຂອງລັດຊື່ງໜ່ວຍງານວິຊາການໄດ້ສະເໜີ.
- 21.8.1.6 ຮັບປະກັນເງື່ອນໄຂສໍາລັບການມີສ່ວນຮ່ວມ ຢ່າງເປີດກວ້າງ ແລະ ມີຄວາມໝາຍສໍາຄັນຂອງປະຊາຊົນທີ່ຖືກກະທົບໃນການສ້າງບົດສະເໜີໂຄງການ.
- 21.8.1.7 ແຈ້ງການຢ່າງເປີດກວ້າງ ເຖິງບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນທຸກລະດັບໃຫ້ສະເໜີບົດໂຄງການ ເພື່ອຊອກຫາບັນດາຄູ່ຮ່ວມງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.
- 21.8.1.8 ກຳນົດຂັ້ນຕອນໃນການຄັດເລືອກຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ເພື່ອສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 21.8.1.9 ຕິດຕາມແລະບັນທຶກຂະບວນການຄັດເລືອກຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ.
- 21.8.1.10 ຮັບ, ທົບທວນ ແລະ ປຶກສາຫາລືຢ່າງກວ້າງຂວາງກັບຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຄົບຄະນະກ່ຽວກັບຮ່າງບົດສະເໜີໂຄງການຈາກໜ່ວຍງານວິຊາການ ກ່ອນຈະສະເໜີຂໍອະນຸມັດຈາກບັນດາສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 21.8.1.11 ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງເງື່ອນໄຂທັງໝົດ ກ່ອນຈະສົ່ງບົດສະເໜີໂຄງການ ແລະອີງໃສ່ເງື່ອນໄຂທີ່ວາງອອກໃນແຕ່ລະປີ. ສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຄົບຄະນະກ່ຽວກັບສິ່ງທີ່ຈຳເປັນຈະຕ້ອງໄດ້ດັດປັບເພື່ອໃຫ້ບັນລຸໄດ້ທຸກເງື່ອນໄຂ.
- 21.8.1.12 ຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ກອງເລຂາຂອງກອງທຶນໂລກ ເພື່ອໃຫ້ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ຫຼື ການດັດແກ້ບົດສະເໜີໂຄງການ.

21.8.2 ໂຄສະນາຂົນຂວາຍ

- 21.8.2.1 ເພີ່ມທະວີຄວາມຮັບຮູ້ຂອງທຸກອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆ ກ່ຽວກັບ ບັນດາກິດຈະກຳຂອງກອງທຶນໂລກ ທີ່ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດ ໃນ ສປປ ລາວ.
- 21.8.2.2 ໂຄສະນາຂົນຂວາຍເພື່ອໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງເຕັມສ່ວນ ຂອງປະຊາຊົນທີ່ຖືກກະທົບຕົ້ນຕໍ ຢູ່ໃນບັນດາກິດຈະກຳຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ກໍຄືບັນດາກິດຈະກຳທີ່ກອງທຶນໂລກໃຫ້ທຶນ, ເພື່ອຮັບປະກັນການຫລຸດຜ່ອນ ຫລື ກຳຈັດການລົງກຽດ ແລະ ການຈຳແນກຕໍ່ຜູ້ຕິດເຊື້ອ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກສາມພະຍາດເປັນຕົ້ນແມ່ນແມ່ຍິງ, ຊາວໜຸ່ມ ແລະ ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ.
- 21.8.2.3 ເກັບກຳຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງ ຂອງປະຊາຊົນທີ່ຖືກກະທົບໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບບັນຫາທີ່ເປັນບຸລິມະສິດຂອງສາທາລະນະສຸກ.
- 21.8.2.4 ຊີ້ໃຫ້ເຫັນຄວາມເປັນຈິງຜົນໄດ້ຮັບດ້ານສຸຂະພາບ ຈາກການແກ້ໄຂບັນຫາຂອງການຈຳແນກ, ການລົງກຽດ ແລະ ຄວາສະເໝີພາບຍິງ-ຊາຍ.
- 21.8.2.5 ປະສານສົມທົບວຽກງານໂຄສະນາຂົນຂວາຍອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມແລະອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.

21.8.3 ບັນດາກິດຈະກຳການລະດົມທຶນ ຈາກແຫລ່ງທຶນອື່ນໆ

21.8.3.1 ບົນພື້ນຖານກິດຈະກຳໂຄສະນາຂົນຂວາຍ, ພັດທະນາ ຫຼື ເພີ່ມທະວີການພົວພັນກັບ ຜູ້ໃຫ້ທຶນທັງພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ, ກຳນົດການພັດທະນາການຄຸ້ມຄອງດ້ານການເງິນ ເພື່ອຂະຫຍາຍແຫລ່ງທຶນ ແລະ ງົບປະມານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

21.8.3.2 ຂໍການສະໜັບສະໜູນການປະກອບສ່ວນ ຂອງລັດຖະບານທີ່ມີລັກສະນະຍືນຍົງ ແລະ ຂະຫຍາຍຕົວໃນການສົມທົບກັບທຶນຂອງກອງທຶນໂລກໃນການຕ້ານກັບສາມພະຍາດ.

21.8.4 ສົມທົບກັບກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍແຜນງານ ແລະ ແຜນງົບປະມານ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

21.8.4.1 ບົນພື້ນຖານພາລະໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຈຳເປັນ ໃນການສ້າງຄວາມສາມາດຂອງສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະ ການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຕາມມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນຈະສະໜັບສະໜູນການຜັນຂະຫຍາຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຢ່າງໂປ່ງໃສແລະໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

21.8.4.2 ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ບັນດາຕົວຊີ້ວັດທີ່ຕິດພັນກັບແຜນການ ແລະ ແຜນງົບປະມານຂອງຄະນະກຳມະ ການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັບກອງທຶນໂລກນັ້ນ ສາມາດບັນລຸຕາມຄາດໝາຍ.

21.8.4.3 ຊອກຫາແຫລ່ງທຶນອື່ນຖ້າຈຳເປັນ.

21.9 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງປະທານຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ

21.9.1 ບັນດາສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນຈະເລືອກຕັ້ງເອົາປະທານຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ ໃນກອງປະຊຸມຊຸດທຳອິດ ພາຍຫຼັງການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການ, ພາຍຫຼັງທີ່ມີການຄັດເລືອກ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຄົນໃໝ່ ຫລື ເມື່ອໝົດວາລະການເຮັດວຽກຂອງປະທານ. ວາລະການເຮັດວຽກຂອງປະທານຄະນະກຳມະການແມ່ນ 3 ປີ ໂດຍສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້ອີກໜຶ່ງສະໄໝ. ປະທານຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ ຄົນໃໝ່ຈະຖືກຮັບຮອງເອົາຢ່າງເປັນທາງການ ໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

21.9.2 ປະທານຄະນະກຳມະການ ຊອກຫາແຫລ່ງທຶນແມ່ນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ. ໃນກໍ ລະນີບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້ປະທານຕ້ອງມອບໃຫ້ສະມາຊິກຜູ້ນຶ່ງ ຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນເພື່ອເປັນຕົວແທນໃນການເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການປະສານວຽກງານຂອງຄະນະກຳມະການໄດ້ດີ.

21.9.3 ນອກຈາກຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ, ປະທານຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນດ້ານຕ່າງໆເພີ່ມຕື່ມດັ່ງນີ້:

- 21.9.3.1 ປະສານງານ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດປະຊຸມ ແລະ ບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ;
- 21.9.3.2 ຕິດຕໍ່ພົວພັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຄູ່ຮ່ວມງານພາຍໃນປະເທດ;
- 21.9.3.3 ສ້າງເຄືອຂ່າຍ ແລະ ສ້າງແຜນການ;
- 21.9.3.4 ວິເຄາະ, ລາຍງານ ແລະ ນຳສະເໜີ;
- 21.9.3.5 ເຂົ້າໃຈຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງກອງທຶນໂລກ.

21.10 ວິຊາການ ແລະ ຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ

21.10.1 ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນອາດຈະຂໍຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກ ເຂົ້າມາຊ່ວຍໃນກິດຈະກຳປົກກະຕິ ຫຼື ກິດຈະກຳສະເພາະໃດໜຶ່ງ. ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະເປັນຜູ້ຈັດເກັບລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກ ແລະ ຊ່ວຍຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ ໃນການຄັດເລືອກເອົາຊ່ຽວຊານທີ່ມີຄຸນສົມບັດທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນວຽກງານທີ່ຕ້ອງການ.

21.10.2 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫລື ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນ ຈະຕັດສິນໃຈວ່າເມື່ອໃດຄວນບປົກສາກັບຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ຊຶ່ງຂຶ້ນກັບຄວາມສຳຄັນຂອງບັນຫາ ແລະ ການຄາດຄະເນຂອງໜ້າວຽກ. ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫລື ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຕ້ອງພະຍາຍາມຊອກຫາຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ຜູ້

ທີ່ມີຄວາມສະໝັກໃຈໃນການໃຫ້ຄໍາປຶກສາຕໍ່ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ. ກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະຕ້ອງປະກາດຮັບຮອງເອົາການຈ້າງຊ່ຽວຊານພາຍນອກໃນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະ ຫຼື ມອບໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານເປັນຜູ້ຕັດສິນ.

21.11 ການສື່ສານ ແລະ ການຕັດສິນໃຈຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ

- 21.11.1 ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິກ່ຽວກັບຜົນຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ການສະເໜີຄຳເຫັນໂດຍຜ່ານປະທານຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນຊຶ່ງເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ ເພື່ອຂໍຄຳເຫັນແລະຮັບຮອງຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 21.11.2 ມີສອງທາງທີ່ຈະຖືກຮັບຮອງເອົາໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຄື: ໂດຍຜ່ານກອງປະຊຸມສາມັນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫຼື ກໍລະນີໃກ້ຈະໝົດກຳນົດເວລາ ແລະ ມີຂໍ້ຈຳກັດທາງດ້ານເວລາອື່ນໆ; ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະສົ່ງຄຳເຫັນຜ່ານອີເມວເຖິງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທັງໝົດ ເພື່ອໃຫ້ຮັບຮອງເອົາບົນພື້ນຖານບໍ່ມີຂໍ້ຂັດຄ້ານ.
- 21.11.3 ກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ ແລະ ບັນທຶກທຸກໆກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ (ທັງເປັນພາສາອັງກິດ ແລະ ພາສາລາວ) ຕ້ອງໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທຸກຄົນ ແລະ ຕ້ອງມີໃນກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 21.11.4 ຄຳເຫັນຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນຈະຕ້ອງອີງໃສ່ພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບ, ຖ້າຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນຫາກບໍ່ສາມາດເປັນເອກະພາບກັນໄດ້ ບັນຫາດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງມອບໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ.

21.12 ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ

- 21.12.1 ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ ຈະຕ້ອງຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມຂຶ້ນ ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອສືບຕໍ່ວຽກ. ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ ອາດຈະມີກອງປະຊຸມຕິດຕໍ່ກັນຫຼາຍຄັ້ງ ໃນໄລຍະທີ່ມີການກະກຽມບົດສະເໜີຂໍທຶນ.

22. ຄະນະກຳມະການກວດກາ

22.1 ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງ

- 22.1.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາແມ່ນຄະນະກຳມະການປະຈຳ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ໃນການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນຊ່ວຍເຫຼືອ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກກອງທຶນໂລກ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ. ເປົ້າໝາຍຫຼັກແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ແລະ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຕາມສັນຍາອະນຸມັດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ. ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີແນວທາງແຜນຍຸທະສາດເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດ ຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງກອງທຶນໂລກ, ຈັດຕັ້ງການກວດສອບດ້ານການເງິນ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາຄຳແນະນຳຕ່າງໆ.
- 22.1.2 ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍດັ່ງກ່າວ ຄະນະກຳມະການກວດກາຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຈຸດປະສົງດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - 22.1.2.1 ຮັບປະກັນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການກວດກາຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ໜຶ່ງໃນ 04 ໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງ ຄະນະກຳມະການກປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
 - 22.1.2.2 ຮັບປະກັນການພັດທະນາ, ການປັບປຸງຕາມກຳນົດເວລາ ແລະ ດຳເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການກວດກາຕາມແຜນງານ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາ.
 - 22.1.2.3 ວິເຄາະບັນຫາ ແລະ ອຸບປະສັກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຕັດສິນໃຈ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
 - 22.1.2.4 ສົ່ງເສີມໃຫ້ການກວດກາໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນດ້ວຍການໃຊ້ເວລາທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນທີ່ມີຢູ່.
 - 22.1.2.5 ເພີ່ມທະວີການພົວພັນທີ່ດີ ລະຫວ່າງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍຖ້າຈຳເປັນ.

22.2 ບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 22.2.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແມ່ນມີບົດບາດໃນການຂະບວນການກວດກາ ເພື່ອຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງກອງທຶນໂລກ ຢ່າງເໝາະສົມ, ທັນເວລາ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ; ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານຂອງຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍມີປະສິດທິຜົນ; ແລະ ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດຊື້ ແລະ ການສະໜອງວັດຖຸອຸປະກອນມີຄວາມໂປ່ງໄສ, ມີການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍແຫ່ງຊາດ.
- 22.2.2 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ບໍ່ແມ່ນໜ່ວຍງານທີ່ຕັດສິນບັນຫາ. ບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການ ດັ່ງກ່າວແມ່ນສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອພິຈາລະນາຢ່າງຮອບຄອບ ແລະ ຕັດສິນກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງ.

22.3 ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 22.3.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໄດ້ມອບໜ້າທີ່ໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາເພື່ອ ພັດທະນາ, ປັບປຸງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນກວດກາ ອີງຕາມແຜນກິດຈະກຳ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແຕ່ລະປີ; ຊອກຮູ້ບັນຫາ ແລະ ອຸປະສັກ ທີ່ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍກຳລັງປະເຊີນ ແລະ ສະເໜີແນວທາງແລະຄຳແນະນຳຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ; ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳ; ເພີ່ມທະວີການຕິດຕໍ່ສື່ສານ ແລະ ຮ່ວມມືລະຫວ່າງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ, ແລະ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ກັບບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ.

22.4 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 22.4.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແມ່ນຄະນະກຳມະການປະຈຳ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຢູ່ ສປປລາວ ມີພາລະໜ້າທີ່ສຳຄັນໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ລາຍງານຄືນໂດຍກົງໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 22.4.2 ຄະນະກຳມະການກວດກາເຮັດວຽກໂດຍມີການປະສານງານກັບຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫລ່ງທຶນພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກແລະຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ, ຊຶ່ງປະທານຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ແມ່ນເປັນສະມາຊິກຂອງທັງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ.
- 22.4.3 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການຈາກ 4 ໜ່ວຍງານວິຊາການ ແລະ ດ້ານບໍລິຫານຈາກກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

22.5 ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 22.5.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາປະກອບມີສະມາຊິກ 10 ທ່ານ, ໃນນັ້ນ 6 ທ່ານແມ່ນມາຈາກສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ຊຶ່ງອາດແມ່ນສະມາຊິກສົມບູນ ຫຼື ສະມາຊິກສຳຮອງ). ອີກ 4 ທ່ານ ແມ່ນມາຈາກພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ປະທານ ຫຼື ຕົວແທນຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການ ຫຼື ຊ່ຽວຊານອາດຈະຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມໃນກໍລະນີຈຳເປັນ). ອົງປະກອບຂອງຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາແມ່ນຖືກຮັບຮອງໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 22.5.2 ເມື່ອການກຳນົດສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາມີຜົນບັງຄັບໃຊ້, ໃນນັ້ນຕ້ອງປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກຢ່າງນ້ອຍ 4 ທ່ານ ທີ່ເປັນຜູ້ຊ່ຽວ ຊານໃນດ້ານໃດດ້ານໜຶ່ງດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - 22.5.2.1 ການບໍລິຫານການເງິນ;
 - 22.5.2.2 ຊ່ຽວຊານ ພະຍາດສະເພາະດ້ານ;
 - 22.5.2.3 ການບໍລິຫານການຈັດຊື້ ແລະ ການສະໜອງ;
 - 22.5.2.4 ການບໍລິຫານແຜນງານ;
- 22.5.3 ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດສະເໜີເອົາຜູ້ສະໝັກຫລືຜູ້ສະໝັກສາມາດສະເໜີຕົນເອງ. ການລົງຄະແນນສຽງຕ້ອງໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໂດຍມີອົງປະກອບຄົບເຖິງອົງໄຂຂອງການປະຊຸມ.

22.6 ອາຍຸການປະຈຳການຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

22.6.1 ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາມີອາຍຸການ 03 ປີ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດ ເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ ຫຼື ຕໍ່ອາຍຸການທັງໝົດສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາໄດ້ອີກໜຶ່ງຄັ້ງ.

22.6.2 ຕົ້ນໄຂການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ:

22.6.2.1 ຄົບກຳນົດປີການ ຂອງການເຮັດວຽກ;

22.6.2.2 ມີຂໍ້ຄັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;

22.6.2.3 ສະມາຊິກເອງຂໍລາຈາກໜ້າທີ່ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;

22.6.2.4 ຂາດຄວາມສາມາດໃນການເປັນຄະນະກຳມະການກວດກາ ໂດຍແມ່ນຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເປັນຜູ້ຕັດສິນ;

22.6.2.5 ສຳລັບສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ ທີ່ມາຈາກສະມາຊິກກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ການສິ້ນສຸດ ການເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຍ້ອນຂາດຄວາມສາມາດຕາມການຕັດສິນຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

22.7 ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

22.7.1 ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສຳເລັດຕາມໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ, ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍສະລະເວລາຂອງຕົນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃນບັນດາກິດຈະກຳຂອງຄະນະໂດຍສະເພາະແລ້ວ, ບັນດາ ສະມາຊິກຈະຕ້ອງມີປະສົບການ ແລະ ທັກສະໃນບັນດາຂະແໜງການດັ່ງນີ້:

22.7.1.1 ການບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ການບໍລິການ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນໃນຂົງເຂດເຮສໄອວີ/ພະຍາດ ເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ;

22.7.1.2 ຍຸດທະສາດເພື່ອໃຫ້ກຸ່ມເປົ້າໝາຍສາມາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ ແລະ ມີປະສົບການໃນການເສີມສ້າງຄວາມສົນໃຈ ໃຫ້ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ;

22.7.1.3 ຄວາມຮູ້ດ້ານລະບາດຂອງສາມພະຍາດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສາມພະຍາດຢູ່ພາຍໃນປະເທດ;

22.7.1.4 ສາມາດທີ່ຈະອ່ານ ແລະ ວິເຄາະລະບົບລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ (Dashboards);

22.7.1.5 ແຜນການດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານ;

22.7.1.6 ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດຊື້ ແລະ ສະໜອງອຸປະກອນ;

22.7.1.7 ການຕິດຕໍ່ສື່ສານ.

22.7.2 ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ການຂາດຄວາມສຳນານ ແລະ ປະສົບການໃນບັນດາຂະແໜງການເຫຼົ່ານີ້ ກໍຈະບໍ່ເປັນອຸປະສັກໃຫ້ແກ່ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາເນື່ອງ ຈາກວ່າ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ ສາມາດເຂົ້າເຖິງການສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານວິຊາການ.

22.8 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

22.8.1 ພັດທະນາຄວາມສາມາດ ແລະ ກະກຽມແຜນປະຈຳປີວຽກງານຕິດຕາມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານ ງານກອງທຶນໂລກ

22.8.1.1 ແບ່ງໜ້າວຽກແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ພັດທະນາ ຄວາມສາມາດໃຫ້ ບັນດາສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການກວດກາໃນການຕິດຕາມກວດກາ;

22.8.1.2 ແນະນຳ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ສະມາຊິກໃໝ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຕາມຄູ່ມືຂອງກອງທຶນໂລກ ແລະ ຝຶກອົບຮົມຄືນໃຫ້ສະມາຊິກທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ກ່ຽວກັບບົດບາດແລະໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມກວດກາຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ, ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆ;

22.9.2 ນອກຈາກຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ, ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາຈະຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນດ້ານຕ່າງໆເພີ່ມຕື່ມດັ່ງນີ້:

22.9.2.1 ປະສານງານ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ;

22.9.2.2 ຕິດຕໍ່ປະສານງານ ແລະ ແລກປ່ຽນກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມຈາກຫຼາຍພາກສ່ວນພາຍໃນປະເທດ;

22.9.2.3 ວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

22.9.2.4 ຕິດຕາມກວດກາກອງເລຂາເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍໄດ້ສົ່ງບົດລາຍງານ (Dashboards) ຕາມແຜນການກວດກາ;

22.9.2.5 ວິເຄາະ, ກະກຽມບົດລາຍງານ ແລະ ນຳສະເໜີ;

22.9.2.6 ເຂົ້າໃຈຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງກອງທຶນໂລກ.

22.10 ວິຊາການ ແລະ ຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກ

22.10.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາອາດຈະຂໍຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກເຂົ້າມາຊ່ວຍໃນກິດຈະກຳປົກກະຕິ ຫຼືກິດຈະກຳສະເພາະໃດໜຶ່ງ. ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະເປັນຜູ້ຈັດເກັບ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກ ແລະ ຊ່ວຍຄະນະກຳມະການກວດກາ ໃນການຄັດເລືອກເອົາຊ່ຽວຊານທີ່ມີຄຸນສົມບັດທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນວຽກງານທີ່ຕ້ອງການ.

22.10.2 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫລື ຄະນະກຳມະການກວດກາຈະຕັດສິນໃຈວ່າເມື່ອໃດຄວນປຶກສາກັບຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ຊຶ່ງຂຶ້ນກັບຄວາມສຳຄັນຂອງບັນຫາ ແລະ ການຄາດຄະເນຂອງໜ້າວຽກ. ກ່ອນອື່ນໝົດ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫລື ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຕ້ອງພະຍາຍາມ ຊອກຫາຊ່ຽວຊານພາຍນອກຜູ້ທີ່ມີຄວາມສະໝັກໃຈໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການ ກວດກາ. ກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະຕ້ອງປະກາດຮັບຮອງເອົາການຈ້າງຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ໃນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະ ຫຼື ມອບໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານເປັນຜູ້ຕັດສິນ.

22.11 ການສື່ສານ ແລະ ການຕັດສິນໃຈຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

22.11.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ກ່ຽວກັບຜົນການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ການສະເໜີຄຳເຫັນ ໂດຍຜ່ານປະທານຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຊຶ່ງເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ ເພື່ອຂໍຄຳເຫັນແລະຮັບຮອງຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;

22.11.2 ມີສອງທາງທີ່ຈະຖືກຮັບຮອງເອົາ ໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຄື: ໂດຍຜ່ານກອງປະຊຸມສາມັນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫຼື ກໍລະນີໃກ້ຈະໝົດກຳ ນົດເວລາ ແລະ ມີຂໍ້ຈຳກັດທາງດ້ານເວລາອື່ນໆ; ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຈະສົ່ງຄຳເຫັນຜ່ານອີເມວເຖິງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທັງໝົດ ເພື່ອໃຫ້ຮັບຮອງເອົາ ບົນພື້ນຖານບໍ່ມີຂໍ້ຂັດຄ້ານ;

22.11.3 ກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການກວດກາ, ເກັບກຳບົດລາຍງານ (Dashboards) ຈາກຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ເພື່ອແຈກຢາຍໃຫ້ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ບັນທຶກທຸກໆກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ (ທັງເປັນພາສາອັງກິດ ແລະ ພາສາລາວ) ຕ້ອງໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທຸກຄົນ ແລະ ຕ້ອງມີໃນກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານ ງານກອງທຶນໂລກ. ຄຳເຫັນຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງອີງໃສ່ພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບ, ຖ້າຄະນະກຳມະການກວດກາ ຫາກບໍ່ສາມາດເປັນເອກະພາບກັນໄດ້ ບັນຫາດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງມອບໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ.

22.12 ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

22.12.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງມີການປະຊຸມເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ, ແຕ່ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີໜຶ່ງຄັ້ງ ລະຫວ່າງກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ສີ່ຄັ້ງຕໍ່ປີ) ເພື່ອສືບຕໍ່ວຽກງານ;

22.12.2 ສະມາຊິກທຸກຄົນຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາຕ້ອງໄດ້ຮັບອີເມວ, ແຟກ ຫຼື ຈົດໝາຍແຈ້ງການ ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງອາທິດ ກ່ອນການປະຊຸມ. ກອງເລຂາຕ້ອງສົ່ງວາລະກອງປະຊຸມ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ວັນ ກ່ອນການ ປະຊຸມ. ວາລະກອງປະຊຸມສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ແລະ ຕ້ອງຖືກຮັບຮອງເອົາກ່ອນເລີ່ມປະຊຸມ.

23. ໜ່ວຍງານວິຊາການ

ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ມີສີ່ໜ່ວຍງານວິຊາການ (ເຮສໄອວີ/ເອດ, ວັນນະໂລກ, ໄຂ້ຍຸງແລະ ສ້າງຄວາມ ເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ) ຊຶ່ງຈະປະກອບສ່ວນຊ່ວຍໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢ່າງເຕັມສ່ວນ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ບັນດາຄະນະກຳມະການ ອື່ນໆ; ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບ ແລະ ການຮ່ວມມືທີ່ດີ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ, ຫົວໜ້າ/ປະທານ/ຜູ້ປະສານງານ ຂອງແຕ່ລະໜ່ວຍງານວິຊາການຕ້ອງປະກອບເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງ ສອງຄະນະກຳມະການຫຼັກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫຼ່ງທຶນ ແລະ ຄະນະ ກຳມະການກວດກາ).

23.1 ໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ

23.1.1 ຈຸດປະສົງຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ

23.1.1.1 ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍ ຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການ ດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ ແລະ ພະຍາດເອດ ທີ່ມີຕົວຫຍໍ້ແມ່ນ TFHIV, ຈະຊ່ວຍ ໃຫ້ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ບັນລຸເປົ້າໝາຍ ຍຸດທະສາດ, ແຜນງານແຫ່ງຊາດໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ດ້ານເຊື້ອເຮສ ໄອວີ/ພະຍາດເອດ ແລະ ຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ຂອງແຜນງານແຫ່ງ ຊາດດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ/ພະຍາດເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ ທາງເພດສຳພັນ.

23.1.2 ພາລະກິດຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ:

23.1.2.1 ສົ່ງເສີມການເຊື່ອມໂຍງ/ການຮ່ວມມືຂອງຫຼາຍຂະແໜງການ ໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ /ພະຍາດ ເອດ;

23.1.2.2 ເສີມຂະຫຍາຍການຮ່ວມມືພາຍໃນປະເທດ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ການພົວພັນກັບສາກົນ;

23.1.2.3 ສົ່ງເສີມການສົນທະນາກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການກຳນົດທົ່ວໄປໃນບ່ອນທີ່ເຫັນວ່າມີ ຄວາມເໝາສົມ.

23.1.3 ຍຸດທະສາດຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ:

23.1.3.1 ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ເພີ່ມການຮ່ວມມືໃນລະດັບຊາດ ໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ດ້ານ ເຊື້ອເຮສໄອວີ/ພະຍາດ ເອດ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າບັນຫາ ແລະ ຊ່ອງຫ່ວາງຕ່າງໆທີ່ສຳຄັນ ໄດ້ຖືກບັນຈຸເຂົ້າໃນແຜນວຽກງານລະດັບຊາດ.

23.1.3.2 ສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍ້ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມຮັບຮູ້ ໃນລະດັບຊາດ ກ່ຽວກັບສະພາບການຂອງ ເຊື້ອເຮສໄອວີ ແລະ ພະຍາດເອດ ພ້ອມທັງບັນຫາຕ່າງໆທີ່ພົວພັນ;

23.1.3.3 ປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບເຊື້ອເຮສໄອວີ/ພະຍາດເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດ ສຳພັນ;

23.1.3.4 ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ດ້ານຄວາມສາມາດໃນລະດັບຊາດ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຊື້ອເຮສ ໄອວີ/ພະຍາດ ເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດສຳພັນ ແລະ ຜົນສະທ້ອນຕໍ່ສຸຂະພາບ ຈາກການເຊື່ອມໂຍງຂອງເສດຖະກິດຢູ່ໃນ ພາກພື້ນ, ໂລກາວິວັດ, ການຄ້າເສລີ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດທະນາທີ່ທັນສະໄໝ.

23.1.4 ຂອບເຂດຂອງການເຮັດວຽກຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ

23.1.4.1 ເພື່ອສ້າງ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ້ໂຄງການແຫ່ງຊາດ ໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ/ ພະຍາດເອດ ກ່ຽວ ກັບນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ຂໍ້ແນະນຳ, ຄູ່ມື ແລະ ແຜນງານແຫ່ງຊາດ ໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ ແລະ ພະຍາດເອດ;

23.1.4.2 ເພື່ອຍັງຢືນເຖິງຄວາມຄືບໜ້າ, ຜົນສຳເລັດຂອງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນງານແຫ່ງຊາດ ໂດຍການປະກອບຄຳຄິດ ຄຳເຫັນ, ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການວາງແຜນການ, ຂໍ້ສະເໜີແນະໂດຍອົງການ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສະຖາບັນທີ່ເຮັດ ວຽກກ່ຽວກັບເຊື້ອເຮສໄອວີ/ພະຍາດເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ ທາງເພດສຳພັນ;

- 23.1.4.3 ເພື່ອກຳນົດການຈັດວາງໃນລະດັບຊາດ ຕໍ່ກັບບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ເຊື້ອເຮສໄອວີ ແລະ ພະຍາດ ເອດ, ໂດຍສະເພາະ ຢ່າງຍິ່ງ ແມ່ນການພັດທະນາ ບົດລາຍງານ/ເອກະສານ ລະດັບຊາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ/ພະຍາດເອດ ແລະ ເພື່ອກະກຽມການປະຊຸມ/ ກອງ ປະຊຸມສາກົນ;
- 23.1.4.4 ເພື່ອສົ່ງເສີມການເຊື່ອມໂຍງລະຫວ່າງຂະແໜງການ ກັບບັນດາກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຄູ່ຮ່ວມງານພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ໂດຍຜ່ານສູນຕ້ານເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດສໍາພັນ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ;
- 23.1.4.5 ເສີມຂະຫຍາຍເຄືອຄ່າຍເຮສໄອວີ ແລະ ພະຍາດເອດ ຂອງສະຖາບັນສາທາລະນະສຸກ, ວິຊາການດ້ານສາທາ ລະນະສຸກສາດ, ໃນການສຶດສອນ ແລະ ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບເຊື້ອເຮສໄອວີ/ພະຍາດເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດສໍາພັນ;
- 23.1.4.6 ເສີມຂະຫຍາຍບົດບາດໃນການປຸກຈິດສໍານຶກ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນງານແຫ່ງຊາດ, ໂດຍມີເປົ້າໝາຍໃສ່ຂັ້ນລະດັບການນໍາ ຂອງຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ, ວິຊາການດ້ານສາທາລະນະສຸກສາດ, ຄູ່ຮ່ວມງານ ແລະ ຜູ້ນໍາທາງດ້ານການເມືອງ ໂດຍຜ່ານຫຼາຍຊ່ອງທາງເຊັ່ນ: ກອງປະຊຸມທາງດ້ານສາທາລະນະສຸກລະດັບຊາດ, ການສໍາມະນາທາງດ້ານວິທະຍາສາດ, ເຄືອຄ່າຍຂອງສົມວນຊົນ ແລະ ສ່ວນບຸກຄົນ;
- 23.1.4.7 ປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ຈະສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາ/ຄະນະກຳມະການ ປະສານງານກອງທຶນໂລກເພື່ອພິຈາລະນາ.

23.1.5 ຂະບວນການ / ກົນໄກຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ

- 23.1.5.1 ສະມາຊິກຂອງ ໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ ແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກຈາກກົມກອງ ແລະ ສະຖາບັນ ຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກເຊັ່ນ: ກົມຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່, ກົມປົນປົວ, ຫ້ອງການກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ກົມອາຫານແລະຢາ, ສູນເລືອດ, ສູນສະໜອງຢາແລະອຸປະກອນການແພດ, ສູນຕ້ານເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດສໍາພັນ, ສູນວັນນະໂລກ, ສູນຂ່າວສານການແພດ, ໂຮງໝໍເສດຖາທິລາດ, ໂຮງໝໍມະໂຫສິດ, ຫ້ອງການຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການກອງທຶນໂລກ, ຕົວແທນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ: PEDTA, NCA, PSI, LaoPHA, APL+, ສູນເມດຕາທໍາ, ອົງການສະຫະປະຊາຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ຈະໄດ້ຮັບການເຊື່ອເຊີນໃຫ້ເຂົ້າມາຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມສາມັນ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ.
- 23.1.5.2 ໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີຈະຕ້ອງໄດ້ຈັດປະຊຸມຢ່າງເປັນປະຈໍາໃນແຕ່ລະໄຕມາດ. ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີສາມາດພິຈາລະນາຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.
- 23.1.5.3 ຫົວໜ້າສູນຕ້ານເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດສໍາພັນ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຄວນຈະເປັນປະທານຂອງ ໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດປະຊຸມ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຊຶ່ງຮັບຜິດຊອບຫ້ອງການຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ.
- 23.1.5.4 ສູນຕ້ານເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດສໍາພັນ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຄວນຈະເປັນ ກອງເລຂາຂອງ ໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ. ສູນຕ້ານເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດສໍາພັນຈະເປັນຜູ້ສົ່ງບັດເຊີນ, ກະກຽມເອກະສານຂອງກອງປະຊຸມ, ລາຍການຂອງກອງປະຊຸມ, ບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມບົດລາຍງານຜົນຂອງກອງປະຊຸມ ແລະ ຮັບຜິດຊອບທາງດ້ານການບໍລິຫານຕ່າງໆສໍາລັບໜ່ວຍງານ.

23.2 ໜ່ວຍງານວິຊາການໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ

23.2.1 ຈຸດປະສົງຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ :

- 23.2.1.1 ຈຸດປະສົງຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ຊຶ່ງມີຕົວຫຍໍ້ແມ່ນ TFM, ແມ່ນເພື່ອເພີ່ມການປະສານງານໃນຄວາມພະຍາຍາມ ແລະ ຮັບປະກັນລະບົບທີສອດຄ່ອງໃນການວາງແຜນ ແລະ ການປະຕິບັດ ເພື່ອພະຍາຍາມຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ໃນທົ່ວປະເທດຊຶ່ງໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນແຜນງານຂອງລັດຖະບານ. ໂດຍສະເພາະ, ຈຸດປະສົງຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການ ຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ແມ່ນແນໃສ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ

ໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ຂອງໂຄງການຄວບຄຸມພະຍາດໄຂ້ຍຸງເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍການເຊື່ອມໂຍງ, ປະສານງານກັບຄູ່
ຮ່ວມງານ ແລະ ກະຈາຍອຳນາດໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ລົງສູ່ທ້ອງຖິ່ນ

23.2.2 ພາລະກິດຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ :

- 23.2.2.1 ສົ່ງເສີມການເຊື່ອມໂຍງ/ການຮ່ວມມືຂອງຫຼາຍຂະແໜງການໃນການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ;
- 23.2.2.2 ເສີມຂະຫຍາຍການຮ່ວມມືພາຍໃນປະເທດ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ການພົວພັນກັບສາກົນ;
- 23.2.2.3 ສົ່ງເສີມການສົນທະນາກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການກຳນົດທົ່ວໄປໃນບ່ອນທີ່ເຫັນວ່າມີ
ຄວາມເໝາສົມ.

23.2.3 ຍຸດທະສາດຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ :

- 23.2.3.1 ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ເພີ່ມການຮ່ວມມືໃນລະດັບຊາດໃນການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງເພື່ອ
ຮັບປະກັນວ່າບັນຫາ ແລະ ຊ່ອງຫ່ວາງຕ່າງໆທີ່ສຳຄັນ ໄດ້ຖືກບັນຈຸເຂົ້າໃນແຜນວຽກງານລະດັບຊາດ.
- 23.2.3.2 ສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມຮັບຮູ້ໃນລະດັບຊາດກ່ຽວກັບສະພາບການຂອງ
ພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ພ້ອມທັງບັນຫາຕ່າງໆທີ່ພົວພັນ;
- 23.2.3.3 ປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບພະຍາດໄຂ້ຍຸງ;
- 23.2.3.4 ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານຄວາມສາມາດໃນລະດັບຊາດໃນການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບ
ລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ແລະ ຜົນສະທ້ອນຕໍ່ສຸຂະພາບຈາກການເຊື່ອມໂຍງຂອງເສດຖະກິດຢູ່ໃນພາກພື້ນ, ໂລກາວິວັດ,
ການຄ້າເສລີ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດທະນາທີ່ທັນສະໄໝ.

23.2.4 ຂອບເຂດຂອງການເຮັດວຽກຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ

- 23.2.4.1 ເພື່ອເປັນການຊຸກຍູ້ການພັດທະນາຂອງບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຕາມການສະໜອງທຶນຮູບແບບໃໝ່ ແລະ ບົດສະເໜີເພື່ອ
ຮັບປະກັນທຶນສຳລັບໂຄງການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງແຫ່ງຊາດ;
- 23.2.4.2 ເພື່ອສ້າງ ແລະ ປັບປຸງແຜນປະຕິບັດງານປະຈຳປີລວມທັງວັດຖຸປະສົງ ແລະ ເຫດການທີ່ສຳຄັນ;
- 23.2.4.3 ເພື່ອກຳນົດມາດຕະຖານຄຸ້ມແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການເພື່ອສະໜັບສະໜູນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳການ
ຄວບຄຸມພະຍາດໄຂ້ຍຸງ;
- 23.2.4.4 ປະສານສົມທົບກິດຈະກຳ ໃນການຄວບຄຸມພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ລວມທັງບັນດາກິດຈະກຳທີ່ດຳເນີນການໂດຍອົງການຈັດຕັ້ງ
ຂອງລັດຖະບານ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຊຸມຊົນ;
- 23.2.4.5 ເພື່ອປະກອບສ່ວນການພັດທະນາ ຂອງລະບົບການເບິ່ງແຍງຮັກສາສຸຂະພາບທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນທີ່ສຸມໃສ່ກິດ
ຈະກຳຄວບຄຸມພະຍາດໄຂ້ຍຸງ;
- 23.2.4.6 ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງຕາມຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ໃນແຜນການ
ພັດທະນາ ດ້ານສາທາລະນະສຸກ;
- 23.2.4.7 ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ແຜນນະໂຍບາຍແຫ່ງຊາດ, ຍຸດທະສາດ, ແຜນຄຸ້ມໃນການແນະນຳ, ບົດໂຄງ
ຮ່າງ ແລະ ແຜນໂຄງການພະຍາດໄຂ້ຍຸງ;
- 23.2.4.8 ປະສານສົມທົບ ກັບບັນດາຄູ່ຮ່ວມງານ ແລະ ນຳໄປສູ່ການລະດົມທຶນ ແລະ ຂໍການສະໜັບສະໜູນ ໂດຍຜ່ານຊ່ອງ
ທາງຕ່າງໆ;
- 23.2.4.9 ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ, ພັດທະນາ ແລະ/ຫຼື ໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ດຳນິສິ່ງຂ່າວກ່ຽວກັບເອກະສານທີ່ຈະສະເຫນີຕໍ່
ຄະນະກຳມະການກວດກາ/ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ກ່ຽວກັບຜົນງານ ການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງ
ພະຍາດໄຂ້ຍຸງ.

23.2.5 ຂະບວນການ/ກົນໄກຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ

- 23.2.5.1 ສະມາຊິກຖາວອນຂອງ ໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ
ຈາກກົມກອງ ແລະ ສະຖາບັນ ຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກເຊັ່ນ: ກົມຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ,
ມະຫາວິທະຍາໄລວິທະຍາສາດສຸຂະພາບ, ສູນໄຂ້ຍຸງ, ແມ່ກາຝາກ ແລະ ແມງໄມ້, ໂຮງໝໍມະໂຫສິດ, ໂຮງໝໍເສດ

ຖາທິລາດ, ສູນຂ່າວສານການແພດ, ສູນວິເຄາະ ແລະ ລະບາດວິທະຍາ, ສະຖາບັນປ້ອງກັນພະຍາດ (ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ), ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ກົມປຸກຝັງ (ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້), ກະຊວງຊັບພະຍາກອນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຫ້ອງການຜູ້ຮັບທຶນດິນຕໍ່ຂອງໂຄງການກອງທຶນໂລກ. ຕົວແທນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ: ສະຖາບັນປັດສເຕີລາວ, WHO, HPA, PEDDA ແລະ ສູນເມດຕາທຳ. ອົງການສະຫະປະຊາຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ຈະໄດ້ຮັບການເຊື່ອເຊີນໃຫ້ເຂົ້າມາຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມສາມັນ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.

23.2.5.2 ໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ຈະຕ້ອງໄດ້ຈັດປະຊຸມຢ່າງເປັນປະຈຳໃນແຕ່ລະໄຕມາດ. ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານເຊື້ອເຮສໄອວີ ສາມາດພິຈາລະນາຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

23.2.5.3 ຫົວໜ້າສູນໄຂ້ຍຸງ ແມ່ກາຝາກ ແລະ ແມງໄມ້, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຄວນຈະເປັນປະທານຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງ ພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດປະຊຸມ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຊຶ່ງຮັບຜິດຊອບຫ້ອງການຜູ້ຮັບທຶນດິນຕໍ່ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ.

23.2.5.4 ສູນໄຂ້ຍຸງ ແມ່ນກາຝາກ ແລະ ແມງໄມ້, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຄວນຈະເປັນ ກອງເລຂາຂອງ ໜ່ວຍງານວິຊາການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງ ພະຍາດໄຂ້ຍຸງ ຈະເປັນຜູ້ສົ່ງບັດເຊີນ, ກະກຽມເອກະສານຂອງກອງປະຊຸມ, ລາຍການຂອງກອງປະຊຸມ, ບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມບົດລາຍງານ ຜົນຂອງກອງປະຊຸມ ແລະ ຮັບຜິດຊອບທາງດ້ານການບໍລິຫານຕ່າງໆສຳລັບໜ່ວຍງານ.

23.3 ໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ

23.3.1 ຈຸດປະສົງ

23.3.1.1 ຈຸດປະສົງດິນຕໍ່ຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານພະຍາດວັນນະໂລກທີ່ມີຕົວຫຍໍ້ແມ່ນ TFTB, ຈະຊ່ວຍໃຫ້ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ບັນລຸເປົ້າໝາຍຍຸດທະສາດ, ແຜນງານແຫ່ງຊາດໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ເປີດກ້ວາງການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະຍາດວັນນະໂລກ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການເຈັບເປັນ ແລະ ການເສຍຊີວິດຂອງປະຊາຊົນຍ້ອນພະຍາດວັນນະໂລກ.

23.3.2 ພາລະກິດຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ

23.3.2.1 ສົ່ງເສີມການເຊື່ອມໂຍງ/ການຮ່ວມມືຂອງຫຼາຍຂະແໜງການ ໃນການສະກັດກັ້ນແລະຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ, ການຕິດເຊື້ອຮ່ວມພະຍາດວັນນະໂລກ-ເຮສໄອວີ ແລະ ເຊື້ອທີ່ຕ້ານຕໍ່ຢາຂອງພະຍາດວັນນະໂລກໃນທຸກກຸ່ມປະຊາກອນ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ;

23.3.2.2 ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອອກແບບຍຸດທະສາດດ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມໂດຍຄູ່ຮ່ວມງານ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມລວມທັງປະຊາກອນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ-ເຮສໄອວີ;

23.3.2.3 ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການຮ່ວມມືພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ການພົວພັນກັບສາກົນໃນການຄວບຄຸມພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ-ເຮສໄອວີ;

23.3.2.4 ສົ່ງເສີມການສົນທະນາກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດຕັ້ງຕາມຂໍ້ຕົກລົງຮ່ວມທີ່ສອດຄ່ອງກັບຍຸດທະສາດການຢຸດຢັ້ງພະຍາດວັນນະໂລກໃນທົ່ວໂລກ ຂອງອົງການອະນາໄມໂລກໃນປະຈຸບັນ ແລະ ຫຼັກການ ລວມຂອງຍຸດທະສາດໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກໃນທົ່ວໂລກ ຫຼັງຈາກປີ 2015.

23.3.3 ຍຸດທະສາດຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ:

23.3.3.1 ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ເພີ່ມການຮ່ວມມືໃນລະດັບຊາດ ໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ-ເຮສໄອວີ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າບັນຫາ ແລະ ຊ່ອງຫວ່າງຕ່າງໆທີ່ສຳຄັນໄດ້ຖືກບັນຈຸເຂົ້າໃນແຜນວຽກງານລະດັບຊາດ.

- 23.3.3.2 ສົ່ງເສີມວຽກງານຂໍການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມຮັບຮູ້ໃນລະດັບຊາດກ່ຽວກັບສະພາບການຂອງພະຍາດວັນນະໂລກ, ພະຍາດວັນນະໂລກ-ເຮສໄອວີ ພ້ອມທັງບັນຫາຕ່າງໆທີ່ພົວພັນ;
- 23.3.3.3 ປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ-ເຮສໄອວີ;
- 23.3.3.4 ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານຄວາມສາມາດໃນລະດັບຊາດ ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະຍາດ ວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ-ເຮສໄອວີ ແລະ ຜົນສະທ້ອນຕໍ່ສຸຂະພາບຈາກການເຊື່ອມໂຍງຂອງເສດຖະກິດຢູ່ໃນພາກພື້ນ, ໂລກາວິວັດ, ການຄ້າເສລີ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດທະນະທຳທີ່ທັນສະໄໝ.

23.3.4 ຂອບເຂດຂອງການເຮັດວຽກຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ:

- 23.3.4.1 ເພື່ອສ້າງ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ້ໂຄງການແຫ່ງຊາດ ຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ-ເຮສໄອວີ ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ຂໍ້ແນະນຳ, ຄູ່ມື ແລະ ແຜນງານແຫ່ງຊາດໃນການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ-ເຮສໄອວີ;
- 23.3.4.2 ເພື່ອປັບປຸງແຜນຍຸດທະສາດແຫ່ງຊາດຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຍຸດທະສາດຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກຂອງອົງການອະນາໄມໂລກ ແລະ ກອບແຜນຍຸດທະສາດ ຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກໃນທົ່ວໂລກ ຫຼັງຈາກປີ 2015;
- 23.3.4.3 ເພື່ອກວດກາເຖິງຄວາມຄົບຖ້ວນ, ຜົນສຳເລັດຂອງແຜນນະໂຍບາຍແຫ່ງຊາດຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກໂດຍການປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ, ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການວາງແຜນການ, ຂໍ້ສະເໜີແນະໂດຍອົງການ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສະຖາບັນທີ່ເຮັດວຽກກ່ຽວກັບພະຍາດວັນນະໂລກ.
- 23.3.4.4 ເພື່ອກຳນົດການຈັດວາງໃນລະດັບຊາດ ຕໍ່ກັບບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ/ເຮສໄອວີ ໂດຍສະເພາະແມ່ນການສ້າງບົດລາຍງານ/ເອກະສານ ຂອງ ວຽກງານແຫ່ງຊາດຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ/ເຮສໄອວີ ແລະ ເພື່ອກະກຽມໃສ່ກອງປະຊຸມສາກົນ;
- 23.3.4.5 ເພື່ອສົ່ງເສີມການເຊື່ອມສານລະຫວ່າງຂະແໜງການພາຍໃນກັບບັນດາກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຄູ່ຮ່ວມງານພາຍໃນ ແລະ ສາກົນໂດຍຜ່ານສູນວັນນະໂລກ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ;
- 23.3.4.6 ເສີມຂະຫຍາຍເຄືອຄ່າຍວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ/ເຮສໄອວີ ຂອງສະຖາບັນສາທາລະນະສຸກ, ວິຊາການຕ້ານສາທາລະນະສຸກສາດ, ໃນການສຶດສອນ ແລະ ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບພະຍາດວັນນະໂລກ ແລະ ພະຍາດວັນນະໂລກ/ເຮສໄອວີ;
- 23.3.4.7 ເສີມຂະຫຍາຍບົດບາດໃນການປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນງານແຫ່ງຊາດ, ໂດຍມີເບົ້າໜ້າໃສ່ຂຶ້ນລະດັບການນຳຂອງຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ, ວິຊາການຕ້ານສາທາລະນະສຸກສາດ, ຄູ່ຮ່ວມງານ ແລະ ຜູ້ນຳທາງດ້ານການເມືອງ ໂດຍຜ່ານ ຫຼາຍຊ່ອງທາງເຊັ່ນ: ກອງປະຊຸມທາງດ້ານສາທາລະນະສຸກລະດັບຊາດ, ການສຳມະນາທາງດ້ານ ວິທະຍາສາດ, ເຄືອຄ່າຍຂອງສື່ມວນຊົນ ແລະ ສ່ວນບຸກຄົນ;
- 23.3.4.8 ປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ຈະສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາ/ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກເພື່ອພິຈາລະນາ.

23.3.5 ຂະບວນການ/ກົນໄກຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ

- 23.3.5.1 ສະມາຊິກຖາວອນຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ ແມ່ນຜູ້ຕາງໜ້າທີ່ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ ຈາກກົມກອງ ແລະ ສະຖາບັນຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກເຊັ່ນ: ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ສູນວັນນະໂລກ, ຕົວແທນຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ: WHO, DAMIEN, CCML, PSI, LaoPHA, PEDTA, ເຄືອຄ່າຍເພື່ອນສອນເພື່ອນຂອງຜູ້ຕິດເຊື້ອວັນນະໂລກ, ອົງການສະຫະປະຊາຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມຈະໄດ້ຮັບການເຊື່ອເຊີນໃຫ້ເຂົ້າມາຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມສາມັນ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.
- 23.3.5.2 ໜ່ວຍງານວິຊາການຕ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ ຄວນຈະປະຊຸມປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມວິສາມັນ ແລະ ຮຽກປະຊຸມດ່ວນໄດ້ ຫາກເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.
- 23.3.5.3 ຫົວໜ້າສູນວັນນະໂລກ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຄວນເປັນປະທານຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການຕ້ານວັນນະໂລກ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດປະຊຸມ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຫົວໜ້າກົມຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຊຶ່ງ

ຮັບຜິດຊອບຫ້ອງການຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ.

23.3.5.4 ສູນວັນນະໂລກ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຄວນຈະເປັນກອງເລຂາຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການດ້ານພະຍາດວັນນະໂລກ. ຈະເປັນຜູ້ສົ່ງບັດເຊີນ, ກະກຽມເອກະສານຂອງກອງປະຊຸມ, ວາລະຂອງກອງປະຊຸມ, ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມບົດລາຍງານຜົນຂອງກອງປະຊຸມ ແລະ ຮັບຜິດຊອບ ທາງດ້ານການບໍລິຫານຕ່າງໆສໍາລັບຄະນະກຳມະການ.

23.4 ໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ

23.4.1 ຄວາມເປັນມາຂອງໜ່ວຍງານ

23.4.1.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກປະຈຳ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໂດຍກອງທຶນໂລກດ້ານ 3 ພະຍາດ (ວັນນະໂລກ, ເຮສໄອວີ/ພະຍາດເອດ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ), ແລະ ສົມທົບກັບຄວາມພະຍາຍາມອື່ນໆ ເພື່ອປັບປຸງບັນດາໜ້າທີ່ແລະພາລະບົດບາດທີ່ສໍາຄັນ ໃນລະບົບສາທາລະນະສຸກ ຂອງ ສປປ ລາວ.

23.4.1.2 ກອງທຶນໂລກ, ໂດຍຜ່ານຄະນະກຳມະການປະສານງານປະຈຳປະເທດ, ໄດ້ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ການຊຸກຍູ້ລັດຖະບານ ແລະ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ໃນການຄວບຄຸມພະຍາດຕິດຕໍ່ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ.

23.4.1.3 ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງໜ່ວຍງານວິຊາການ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ໂດຍອອກດໍາລັດສະບັບເລກທີ 1193/ສທ ລົງວັນ 22 ພຶດສະພາ 2014.

23.4.1.4 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ໂຄງການດ້ານສາມພະຍາດໄດ້ຕັດສິນໃຈຮ່ວມກັນ ໃນການສ້າງບົດສະເໜີຂໍທຶນສະເພາະໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ.

23.4.1.5 ສາມຂົງເຂດຫຼັກທຶນອນຢູ່ໃນບົດສະເໜີໂຄງການການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກລວມມີ: ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ບຸກຄະລາກອນດ້ານສາທາລະນະສຸກ ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານສາທາລະນະສຸກ.

23.4.1.6 ໜ່ວຍງານວິຊາການ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ແມ່ນມີໜ້າທີ່ປະສານງານ ເພື່ອພັດທະນາບົດສະເໜີໂຄງການໃຫ້ສົມບູນ ເພື່ອຍື່ນສະເໜີໂດຍຜ່ານຄະນະກຳມະການປະສານງານ ໃຫ້ກອງທຶນໂລກໃນການຂໍທຶນສະໜັບສະໜູນຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນແຕ່ລະໜ້າວຽກ, ທີ່ສອດຄ່ອງກັບກອບການປະຕິຮູບຂົງເຂດສາທາລະນະສຸກແຫ່ງຊາດ, ຊຶ່ງຕິດພັນກັບແຜນຍຸດທະສາດເພື່ອຄວບຄຸມ 3 ພະຍາດ, ແຜນຍຸດທະສາດເພື່ອສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກ ແລະ ເລັ່ງໃສ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ.

23.4.1.7 ໜ່ວຍງານວິຊາການ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກປະກອບດ້ວຍພະນັກງານອາວຸໂສ ແລະ ພະນັກງານວິຊາການ ຈາກບັນດາກົມກອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍໃຫ້ມາຮ່ວມໃນວຽກງານ ການພັດທະນາບົດສະເໜີໂຄງການ

23.4.1.8 ສະມາຊິກໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ໄດ້ເຮັດວຽກເປັນກຸ່ມຍ່ອຍໂດຍປະສານສົມທົບກັບບັນດາຄູ່ຮ່ວມງານດ້ານການພັດທະນາ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຕ່ລະແຜນງານໃນ 3 ຂົງເຂດ (ພາກ) ຂອງລະບົບສາທາລະນະສຸກ.

23.4.2 ຈຸດປະສົງຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ

23.4.2.1 ເພື່ອກະກຽມບົດສະເໜີຂໍທຶນ ໂຄງການການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຕາມລະບຽບການຂອງກອງທຶນໂລກ ຊຶ່ງແນ່ໃສ່ການສະໜັບສະໜູນບັນດາກິດຈະກຳຫຼັກທາງດ້ານການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ, ບຸກຄະລາກອນດ້ານສາທາລະນະສຸກ ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານສາທາລະນະສຸກ ຂອງລະບົບສາທາລະນະສຸກໃນ ສປປ ລາວ.

23.4.3 ພາລະກິດຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ

23.4.3.1 ສົ່ງເສີມໃຫ້ມີການປະສານງານ, ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ແລກປ່ຽນວິໄສທັດ ລະຫວ່າງຂະແໜງການແລະກົມກອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກຂອງ ສປປ ລາວ.

23.4.3.2 ເສີມຂະຫຍາຍຄູ່ຮ່ວມງານ ແລະ ສ້າງຄວາມເປັນເອກະພາບໂດຍການປະສານງານ ຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ແລະ ກຸ່ມຍ່ອຍ.

23.4.3.3 ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການສົນທະນາ ແລະ ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບແຜນຍຸດທະສາດ ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ແລະ ບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ, ໂດຍອີງໃສ່ນະໂຍບາຍແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆ.

23.4.4 ຍຸດທະສາດຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ

23.4.4.1 ສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສ້າງຈິດສຳນຶກ ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ພົວພັນກັບລະບົບສາທາລະນະສຸກ ໃນລະດັບຊາດ ແລະ ລະດັບແຂວງ.

23.4.4.2 ເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມື ແລະ ຄວາມພະຍາຍາມ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າບັນດາຊ່ອງຫວ່າງຂອງລະບົບໄດ້ຖືກນຳສະເໜີແລະ ສົນທະນາຫາວິທີແກ້ໃຂໃນລະດັບຊາດ.

23.4.4.3 ປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ໂດຍຜ່ານການສົນທະນາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

23.4.4.4 ພັດທະນາຄວາມສາມາດໂດຍລວມໃນລະດັບຊາດໃນການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ, ແລະ ພິຈາລະນາ ເຖິງຜົນກະທົບ, ໂອກາດ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍຈາກການເຊື່ອມໂຍງດ້ານເສດຖະກິດ ຂອງພາກພື້ນ, ການຄ້າເສລີ, ເຕັກໂນໂລຊີໃໝ່ໆ, ນະວັດຕະກຳດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຍຸກໂລກາພິວັດ.

23.4.5 ຂອບເຂດການເຮັກວຽກຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ

23.4.5.1 ຈັດປະຊຸມ ແລະ ແບ່ງໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການ, ບັນທຶກແລະເກັບຮັກສາເອກະສານກ່ຽວກັບການ ດຳເນີນງານຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ;

23.4.5.2 ສ້າງຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນກອບແນວຄວາມຄິດສຳລັບບົດສະເໜີໂຄງການ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ, ໂດຍອີງຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດຂອງຊາດ:

ກ. ການປະຕິຮູບຂົງເຂດສາທາລະນະສຸກ (HSR) ຂອງສປປ ລາວ, 2012-2025;

ຂ. ແຜນພັດທະນາຂົງເຂດສາທາລະນະສຸກຄັ້ງທີ 7 (2011-2015)

ຄ. (ຮ່າງ) ແຜນພັດທະນາຂົງເຂດສາທາລະນະສຸກຄັ້ງທີ 8 (2016-2020)

23.4.5.3 ໜ່ວຍງານວິຊາການ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກເຫັນດີຕາມບຸລິມະສິດທີ່ຕິດພັນກັບ 3 ຂົງເຂດ (ພາກ) ຂອງລະບົບສາທາລະນະສຸກ, ຂົງເຂດຍ່ອຍ ແລະ ຂອບເຂດດັ່ງນີ້:

ກ. ຂະຫຍາຍການຄອບຄຸມໃນການໃຫ້ບໍລິການ

ຂ. ປັບປຸງຄຸນນະພາບຂອງການປິ່ນປົວ ແລະ/ຫຼື ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງການບໍລິການ, ແລະ

ຄ. ມີການສະໜັບສະໜູນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງພາຍຫຼັງທີ່ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກກອງທຶນໂລກສິ້ນສຸດລົງ

23.4.5.4 ໂດຍອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ມີໃນປະຈຸບັນ, ວິເຄາະຊ່ອງວ່າງຂອງຕົວຊີ້ວັດທາງດ້ານໂຄງການ ແລະ ການເງິນ ຂອງແຕ່ລະຂົງເຂດ ແລະ ຂົງເຂດຍ່ອຍ

23.4.5.5 ສ້າງບັນດາກິດຈະກຳຫຼັກໃນ 3 ຂົງເຂດ/ຂົງເຂດຍ່ອຍ. ໂດຍການຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນຂອງກິດຈະກຳຕາມແຕ່ລະປະເພດດັ່ງນີ້:

ກ. ສອດຄ່ອງກັບກອບການປະຕິຮູບລະບົບສາທາລະນະສຸກ ແລະ ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ

ຂ. ຕິດພັນກັບ 3 ພະຍາດ (ວັນນະໂລກ, ເຮສໄອວີ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ)

ຄ. ຕິດພັນກັບສຸຂະພາບແມ່ ແລະ ເດັກ

ງ. ເລັ່ງໃສ່ປະຊາຊົນກຸ່ມເປົ້າໝາຍທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ

23.4.5.6 ກຳນົດຕົວຊີ້ວັດເພື່ອການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າໃນວຽກງານເປົ້າໝາຍຂອງບັນດາກິດຈະກຳຫຼັກ.

23.4.5.7 ກຳນົດຄ່າພື້ນຖານທີ່ເປັນໄປໄດ້ ຂອງແຕ່ລະຕົວຊີ້ວັດ ຫຼື ກຳນົດວິທີການທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອພັດທະນາຄ່າພື້ນຖານທີ່ເປັນໄປໄດ້ ຂອງແຕ່ລະຕົວຊີ້ວັດ. ກຳນົດເປົ້າໝາຍຕົວຊີ້ວັດປະຈຳປີ ໂດຍອີງໃສ່ຮູບແບບຂອງກອງທຶນໂລກ.

23.4.5.8 ພັດທະນາແຜນວຽກໃນແຕ່ລະກິດຈະກຳຫຼັກ. ຄາດຄະເນງົບປະມານທີ່ຈະໃຊ້ຈ່າຍເຂົ້າໃນກິດຈະກຳໂດຍອີງໃສ່ຮູບແບບຂອງກອງທຶນໂລກ.

- 23.4.5.9 ຄາດຄະເນງົບປະມານລວມໂດຍອີງໃສ່ຮູບແບບຂອງກອງທຶນໂລກສໍາລັບແຕ່ລະກິດຈະກຳຫຼັກໂດຍອີງໃສ່ລາຍລະອຽດຂອງງົບປະມານທີ່ຄາດຄະເນໃນການໃຊ້ຈ່າຍຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳທີ່ນອນຢູ່ໃນແຜນງານຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳຫຼັກ.
- 23.4.5.10 ນໍາສະເໜີໃນຮູບແບບການບັນຍາຍ ກ່ຽວກັບກໍລະນີສຶກສາດ້ານການລົງທຶນ ສໍາຫຼັບການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກອີງຕາມຮູບແບບ ແລະ ຈໍານວນໜ້າເຈ້ຍທີ່ກຳນົດໂດຍກອງທຶນໂລກ. ພ້ອມທັງຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງຂອງເອກະສານອ້າງອີງ ໃນບົດສະເໜີໂຄງການ ແລະ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງແຕ່ລະບົດສະເໜີໂຄງການ.

23.4.6 ຂັ້ນຕອນ/ວິທີການຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ

- 23.4.6.1 ສະມາຊິກປະຈຳຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ປະກອບດ້ວຍພະນັກງານ ທີ່ເປັນຕົວແທນຈາກກົມກອງຕ່າງໆຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ໂດຍໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຕາມດໍາລັດຂອງລັດຖະມົນຕີເລກທີ 1193/ສທ ລົງວັນທີ 22 ພຶດສະພາ 2014. ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ: ກົມແຜນການ ແລະ ຮ່ວມມືສາກົນ, ກົມປົນປົວ, ກົມການສຶກສາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກອງກວດກາອາຫານ ແລະ ຢາ, ສູນສະໜອງຢາ ແລະ ອຸປະກອນການແພດ, ສູນຕ້ານເອດ ແລະ ພະຍາດຕິດຕໍ່ທາງເພດ, ສູນວັນນະໂລກ, ສູນໄຂ້ຍຸງ, ແມ່ກາຝາກ ແລະ ແມງໄມ້, ພະແນກພົວພັນຕ່າງປະເທດ (ຫ້ອງການກະຊວງສາທາລະນະສຸກ), ກົມການເງິນ, ກົມຈັດຕັ້ງພະນັກງານ, ພະແນກສະຖິຕິ, ພະແນກແຜນການ ແລະ ຕົວແທນ ຈາກອົງການທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ.
- 23.4.6.2 ໜ່ວຍງານວິຊາການ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ສາມາດພິຈາລະນາເຊີນເອົາອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນວຽກງານສະເພາະໃດໜຶ່ງ ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມໃນກອງປະຊຸມສາມັນໄດ້ ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນ. ກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ການສໍາມະນາເພື່ອສ້າງຄວາມເອກະພາບ, ກອງປະຊຸມວິສາມັນ ແລະ ກອງປະຊຸມດ່ວນຕ່າງໆ ຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ແມ່ນສາມາດຈັດຂຶ້ນໄດ້ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງປະທານ ຫຼື ຜູ້ຮັກສາການປະທານ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈໍາເປັນ.
- 23.4.6.3 ຮອງຫົວໜ້າກົມແຜນ ແລະ ຮ່ວມມືສາກົນ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ຈະຕ້ອງເຮັດໜ້າທີ່ ເປັນປະທານ ໜ່ວຍງານວິຊາການ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ແລະ ເປັນປະທານຂອງກອງປະຊຸມໜ່ວຍງານວິຊາການ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າກົມແຜນ ແລະ ຮ່ວມມືສາກົນ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ແລະ ຫ້ອງການກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ແລະ CCM ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ.
- 23.4.6.4 ພະແນກຮ່ວມມືສາກົນ ຂອງກົມແຜນການແລະຮ່ວມມືສາກົນ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ເປັນກອງເລຂາໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ. ກອງເລຂາຕ້ອງສົ່ງໜັງສືເຊີນ, ກະກຽມເອກະສານກອງປະຊຸມ, ວາລະກອງປະຊຸມ, ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ສິ່ງຕ່າງໆທີ່ຈໍາເປັນ ສໍາລັບໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ. ຕົວແທນຈາກຄູ່ຮ່ວມງານດ້ານການພັດທະນາ ຈະຖືກເຊີນເພື່ອມາຊ່ວຍກອງເລຂາໃນຂະບວນການດ້ານເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ເປັນພາສາອັງກິດ ຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບສາທາລະນະສຸກ ຕາມການ ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ.

24. ຄະນະກຳມະການ/ຄະນະກຳມາທິການສະເພາະກິດ

- 24.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຈະສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ຫລືຄະນະກຳມາທິການສະເພາະກິດຕາມຄວາມຈໍາເປັນ, ຕົວຢ່າງຄະນະກຳມະການພັດທະນາເອກະສານແນວຄວາມຄິດ/ບົດສະເໜີໂຄງການ, ຄະນະກຳມະການວິໄຈຊ່ອງຫວ່າງ, ຄະນະກຳມາທິການດ້ານຈັນຍາບັນ ແລະ ການຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ, ຄະນະກຳມາທິການການເລືອກຕັ້ງ;
- 24.2 ແຕ່ລະຄະນະກຳມະການ ຫລື ຄະນະກຳມາທິການສະເພາະກິດຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ . ພາລະບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງມີເອກະສານຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ອະນຸມັດໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທັງໝົດ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕັດສິນ;
- 24.3 ສ່ວນປະກອບ ຂອງແຕ່ລະຄະນະກຳມະການ ຫລື ຄະນະກຳມາທິການສະເພາະກິດຕ້ອງຖືກກຳນົດໂດຍສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການສະເພາະກິດບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ແຕ່ປະທານຄະນະກຳມະການຕ້ອງແມ່ນຕົວແທນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;

24.4 ປະທານ ຂອງແຕ່ລະຄະນະກຳມະການ ຫລື ຄະນະກຳມະການສະເພາະກິດ ຈະຕ້ອງຖືກເລືອກໂດຍຄະນະກຳມະການ ຫລື ຄະນະກຳມະການ ດ້ວຍການທາບທາມ. ແຕ່ລະຄະນະກຳມະການ ຫລື ຄະນະກຳມະການຈະຕ້ອງປະຕິບັດງານຢ່າງເປັນ ເອກະສັນ. ແຕ່ລະຄະນະກຳມະການ ຫລື ຄະນະກຳມະການຈະຕ້ອງລາຍງານວຽກຂອງຕົນໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານ ງານກອງທຶນໂລກ ເປັນປົກກະຕິ;

25. ການຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ

- 25.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຂອງ ສປປ ລາວ ຮັບຮູ້ວ່າ ກອງທຶນໂລກ ຖືກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ແກ້ໄຂການຂັດ ແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ຕິດພັນກັບ ການຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ມີຜົນ ປະໂຫຍດທີ່ດີທີ່ສຸດ ສຳລັບທຸກຝ່າຍທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ;
- 25.2 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຂອງ ສປປ ລາວ ຮັບຮູ້ວ່າຍ້ອນໂຄງປະກອບຂອງຄະນະ ການຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນ ປະໂຫຍດຈຶ່ງຍັງມີຢູ່ ແລະ ຈະເກີດຂຶ້ນ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງຈຳເປັນຕ້ອງຫລຸດຜ່ອນ ແລະ ຕ້ອງຄຸ້ມຄອງທ່າອ່ຽງ, ຄວາມຄິດ ແລະ ຄວາມຂັດແຍ່ງ ຕົວຈິງດ້ານຜົນປະໂຫຍດພາຍໃນຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- 25.3 ສະມາຊິກ ແລະ ຕົວແທນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກແຕ່ລະຄົນ, ພະນັກງານຂອງກອງ ເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ສະມາຊິກ ແລະ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ທັງໝົດ ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ຈາກການຮັບຮູ້ຄວາມຂັດແຍ່ງ ດ້ານຜົນປະໂຫຍດທາງດ້ານຄວາມຄິດ, ທ່າອ່ຽງ ແລະ ໃນຄວາມ ເປັນຈິງ;
- 25.3.1 ເມື່ອຜົນປະໂຫຍດດ້ານການເງິນຂອງບຸກຄົນເປົ້າໝາຍ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດຂອງບຸກຄົນຫຼືສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສາມາດມີ ອິດທິຜົນຕໍ່ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຫຼື ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກ່ຽວທີ່ພົວພັນກັບ CCM ຫຼື ມີຜົນຕໍ່ການເບິ່ງບັນຫາຢ່າງມີ ເຫດຜົນ;
- 25.3.2 ເມື່ອການປະຕິບັດຂອງບຸກຄົນເປົ້າໝາຍມີການປະນີປະນອມ ຫຼື ເຮັດໃຫ້ຂາດຄວາມໄວ້ວາງໃຈຈາກສາທາລະນະຊົນຕໍ່ CCM; ແລະ
- 25.3.3 ເມື່ອບຸກຄົນເປົ້າໝາຍສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງຂອງຕົນ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມາຊຶ່ງຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ຫຼື ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດໂດຍ ກົງດ້ານການເງິນ ຂອງສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

26. ການມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຂອງພາລະບົດບາດ

- 26.1 ພາລະບົດບາດ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເຮັດເປັນສະບັບພາສາລາວ ແລະ ອັງກິດ;
- 26.2 ພາລະບົດບາດ ມີຜົນສັກສິດທັນທີ ພາຍຫລັງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ອະນຸມັດ ແລະ ສາມາດທົບ ທວນຄືນໄດ້ຖ້າຈຳເປັນ;

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 4 ພະຈິກ 2016



ທ່ານ ຮສ. ດຣ. ພູທອນ ເມືອງປາກ
ປະທານ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ