**ກະກຽມວຽກ​ງານ​ກວດກາ​ (CHECK LIST) ຕ່າງ​ແຂວງ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ລ/ດ** | **ຊື່ລາຍການ** | **ໝາຍ​​ເຫດ** |
|  | Agenda |  |
|  | ຂື້ນ​ແຜນ​ງົບປະມານ​ໃຊ້​ຈ່າຍ​ |  |
|  | ບິນ​ຮັບ​ເງິນ |  |
|  | ປະສານ​ members​ຕ່າງໆທີ່​ກ່ຽວຂ້ອງ |  |
|  | ລາຍ​ຊື່​ຜູ້​ເຂົ້າ​ຮ່ວມ ພ້ອມເບີ​ໂທ​ |  |
|  | ເຮັດ​ບັດ​ເຊີນຫຼື ​ໃບ​ສະ​ເໜີຕ່າງໆ |  |
|  | ແຟັກ ຫຼື ສົ່ງ​​ບັດເຊີນ/​ໃບ​ສະ​ເໜີ |  |
|  | ຕິດ​ຕໍ່​ລົດ​ເຊົ່າຢູ່ ວ.ຈ |  |
|  | ຕິດ​ຕໍ່​ລົດ​ເຊົ່າຢູ່ຕ່າງ​​ແຂວງ (ກໍລະນີ ຂີ່​ຍົນ​ໄປ) |  |
|  | ປະສານ​ສົມທົບ​ກັບ​ພະ​ແນ​ກສາທາ​ແຂວງ |  |
|  | ສະຫຼຸບ​ການ​ເງິນ |  |
|  | ກ້ອງຖ່າຍຮູບ |  |
|  | Stationeries |  |
|  | ​ເອກະສານ​ຕ່າງໆ​ທີ່​ກ່ຽວຂ້ອງ |  |
|  | ສະຫຼຸບ​ຜົນວຽກ​ງານ Report |  |