

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ພາລະບົດບາດ
ຂອງ
ຄະນະກຳມະການກວດກາ
ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

ໂດຍ
ຄະນະກຳມະການ ປະສານງານ ກອງທຶນໂລກ
2015

1. ພາກທົ່ວໄປ

1.1 ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງ

ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໜ້າທີ່ຫຼັກແມ່ນການກວດກາ. ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະກວດການການດຳເນີນໂຄງການ ຂອງຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ່າພວກເຂົາ ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້ຫຼືບໍ່. ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຖືວ່າ ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແມ່ນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໝົດຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍໃນທົ່ວປະເທດ. ອີງຕາມເງື່ອນໄຂຂໍ້ທີ 3 ໃນປຶ້ມຄູ່ມືຂອງກອງທຶນໂລກດ້ານພະຍາດເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕ້ອງມີແຜນກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການກວດກາ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕ້ອງໄດ້ມີໜ່ວຍງານກວດກາປະຈຳ. ການສ້າງຕັ້ງຄະນະກຳມະການກວດກາຂຶ້ນມາແມ່ນເພື່ອເຮັດໜ້າກ່າວ.

ຄະນະກຳມະການກວດກາແມ່ນຄະນະກຳມະການປະຈຳ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ ໃນການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການນຸ່ງຊ່ວຍເຫຼືອ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກກອງທຶນໂລກ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ. ເປົ້າໝາຍຫຼັກແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ແລະ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ ຕາມສັນຍາອະນຸມັດເງິນຊ່ວຍເຫຼືອ. ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີແນວທາງແຜນຍຸທະສາດເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງກອງທຶນໂລກ, ຈັດຕັ້ງການກວດສອບດ້ານການເງິນ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາຄຳແນະນຳຕ່າງໆ.

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍດັ່ງກ່າວ ຄະນະກຳມະການກວດກາຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ຮັບປະກັນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ການກວດກາຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ໜຶ່ງໃນ 04 ໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ
- ຮັບປະກັນການພັດທະນາ, ການປັບປຸງຕາມກຳນົດເວລາ ແລະ ດຳເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການກວດກາ ຕາມແຜນງານ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາ.
- ວິເຄາະບັນຫາ ແລະ ອຸບປະສັກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຕັດສິນໃຈ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ
- ສົ່ງເສີມໃຫ້ການກວດກາໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ດ້ວຍການໃຊ້ເວລາທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນທີ່ມີຢູ່.
- ເພີ່ມທະວີການພົວພັນທີ່ດີ ລະຫວ່າງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ຖ້າຈຳເປັນ.

ພາລະບົດບາດສະບັບນີ້ໄດ້ກຳນົດບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງ ຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ປະຈຳ ສປປ ລາວ ໃນການດຳເນີນການກວດກາ ປະສິດທິພາບໃນການນຳໃຊ້ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອໃນໄລຍະຍາວ, ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ. ຊຶ່ງແຕກຕ່າງກັນກັບຄະນະກຳມະການກວດກາ, ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ຈະເນັ້ນໃສ່ການຕິດຕາມປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເປັນປະຈຳ.

1.2 ບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແມ່ນມີບົດບາດໃນການຂະບວນການກວດກາ ເພື່ອຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງກອງທຶນໂລກ ຢ່າງເໝາະສົມ, ທັນເວລາ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ; ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານຂອງຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍມີປະສິດທິຜົນ; ແລະ ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດຊື້ ແລະ ການສະໜອງວັດຖຸອຸປະກອນ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ, ມີການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ພ້ອມທັງຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍແຫ່ງຊາດ.

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ບໍ່ແມ່ນໜ່ວຍງານທີ່ຕັດສິນບັນຫາ. ບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການ ດັ່ງກ່າວແມ່ນສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອພິຈາລະນາຢ່າງຮອບຄອບ ແລະ ຕັດສິນກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງ.

1.3 ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໄດ້ມອບໜ້າທີ່ໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາ ເພື່ອພັດທະນາ, ປັບປຸງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນກວດກາ ອີງຕາມແຜນກິດຈະກຳ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແຕ່ລະປີ; ຊອກຮູ້ບັນຫາ ແລະ ອຸບປະສັກ ທີ່ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍກຳລັງປະເຊີນ ແລະ ສະເໜີແນວທາງແລະຄຳແນະນຳ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ; ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳ; ເພີ່ມທະວີການຕິດຕໍ່ສື່ສານ ແລະ ຮ່ວມມື ລະຫວ່າງ ຄະນະກຳມະການ ປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ, ແລະ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ກັບ ບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ.

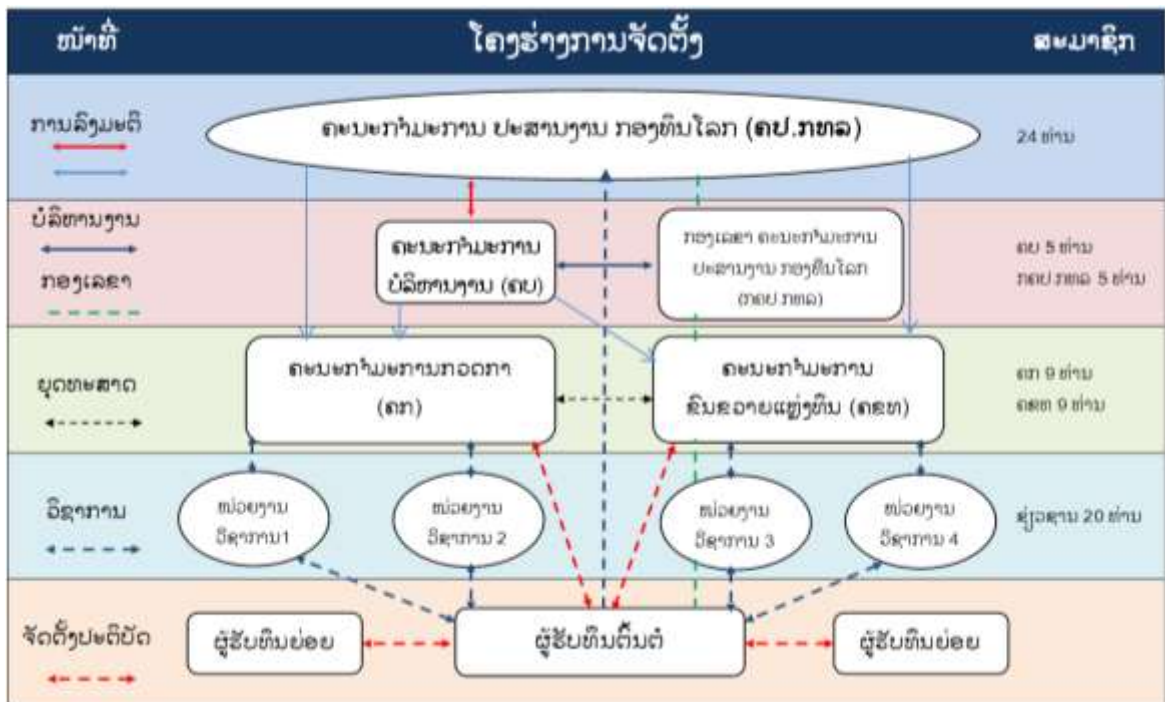
2. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງແລະໂຄງປະກອບ

2.1 ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແມ່ນຄະນະກຳມະການປະຈຳ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຢູ່ສປປ ລາວ ແລະ ມີພາລະໜ້າທີ່ທີ່ສຳຄັນໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ລາຍງານຄືນໂດຍກົງໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

ຄະນະກຳມະການກວດກາເຮັດວຽກ ໂດຍມີການປະສານງານກັບຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ລ່ງທຶນ ພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ ຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ, ຊຶ່ງປະທານ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ແມ່ນເປັນສະມາຊິກຂອງທັງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ.

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການ ຈາກ 4 ໜ່ວຍງານວິຊາການ ແລະ ດ້ານບໍລິຫານຈາກກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.



2.2 ໂຄງປະກອບ

2.2.1 ສະມາຊິກ

ຄະນະກຳມະການກວດກາປະກອບມີສະມາຊິກ 9 ທ່ານ ຊຶ່ງຖືກເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ຄັດເລືອກ ໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ໃນນັ້ນ, ສະມາຊິກ 5 ທ່ານ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາແມ່ນຕົວແທນຈາກຄະນະກຳມະການ ປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ຊຶ່ງອາດແມ່ນສະມາຊິກສົມບູນ ຫຼື ສະມາຊິກສຳຮອງ) ແລະ ອີກ 4 ທ່ານ ແມ່ນມາຈາກໜ່ວຍງານວິຊາການ.

ຄະນະກຳມະການກວດກາຈະເລືອກຕັ້ງ ເອົາໜຶ່ງໃນສະມາຊິກຂອງຕົນ ເພື່ອດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນປະທານ ຄະນະກຳມະການ ແລະ ຜົນຂອງການເລືອກຕັ້ງດັ່ງກ່າວຈະຖືກຮັບຮອງເອົາໂດຍ ຄະນະກຳມະການ ປະສານງານກອງທຶນໂລກ .

ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ປະກອບດ້ວຍຕົວແທນຂອງແຕ່ລະພາກສ່ວນດັ່ງນີ້:

- ຕົວແທນຂອງຜູ້ຕິດເຊື້ອຈາກສາມພະຍາດ ຫລື ກຸ່ມຄົນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງໃນການຕິດພະຍາດເຫຼົ່ານີ້ (ຂໍ້ກຳນົດພາກບັງຄັບທີ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂທີ 3 ແລະ 4)
- ຕົວແທນຈາກອົງການຮ່ວມມືສອງຝ່າຍ ແລະ ຫລາຍຝ່າຍ
- ຕົວແທນຈາກພາກລັດຖະບານ
- ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ພາກເອກກະຊົນ, ຫລື ທັງສອງພາກສ່ວນ

ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດສະເໜີເອົາຜູ້ສະໝັກ ຫລື ຜູ້ສະໝັກສາມາດສະເໜີຕົນເອງ. ການລົງຄະແນນສຽງຕ້ອງໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໂດຍມີອົງປະກອບຄົບເງື່ອນໄຂຂອງການປະຊຸມ.

2.2.2 ອາຍຸການປະຈຳການ

ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາມີອາຍຸການ 03 ປີ (ຍົກເວັ້ນ ສະມາຊິກ 6 ຄົນ ທີ່ໄດ້ເລີ່ມປະຕິບັດໜ້າທີ່ ນັບຕັ້ງແຕ່ຕອນຕົ້ນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມພາລະບົດບາດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຂັ້ນຕອນການສັບປ່ຽນຂອງສະມາຊິກມີ ຄວາມຕໍ່ເນື່ອງ, ຕົວຢ່າງເຊັ່ນ: ສະມາຊິກ 3 ຄົນ ມີອາຍຸການ 1 ປີ, ສະມາຊິກ 3 ຄົນ ມີອາຍຸການ 2 ປີ). ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດປ່ຽນແທນ, ຕໍ່ອາຍຸການ ຫລື ເລືອກຕັ້ງຄົນໃໝ່ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈຳນວນ 3 ຄົນ ໃນແຕ່ລະປີ. ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດເລືອກຕັ້ງຄົນໃໝ່ ຫຼື ຕໍ່ອາຍຸການ ທັງໝົດສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ.

ເງື່ອນໄຂການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ:

- ຄົບກຳນົດປີການ ຂອງການເຮັດວຽກ
- ມີຂໍ້ຄັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້
- ສະມາຊິກເອງຂໍລາຈາກໜ້າທີ່ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ
- ຂາດຄວາມສາມາດໃນການເປັນຄະນະກຳມະການກວດກາ ໂດຍແມ່ນຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກເປັນຜູ້ຕັດສິນ
- ສຳລັບສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ ທີ່ມາຈາກສະມາຊິກກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຍ້ອນຂາດຄວາມສາມາດຕາມການຕັດສິນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

2.2.3 ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສໍາເລັດຕາມໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ, ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍສະລະເວລາຂອງຕົນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃນບັນດາກິດຈະກຳຂອງຄະນະ.

ໂດຍສະເພາະແລ້ວ, ບັນດາສະມາຊິກຈະຕ້ອງມີປະສົບການ ແລະ ທັກສະໃນບັນດາຂະແໜງການດັ່ງນີ້:

- ການບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ການບໍລິການ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ໃນຂົງເຂດເຮສໄອ ວີ/ພະຍາດເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ.
- ຍຸດທະສາດເພື່ອໃຫ້ກຸ່ມເປົ້າໝາຍສາມາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ ແລະ ມີປະສົບການໃນການເສີມສ້າງຄວາມສົນໃຈໃຫ້ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.
- ຄວາມຮູ້ດ້ານລະບາດຂອງສາມພະຍາດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສາມພະຍາດຢູ່ພາຍໃນປະເທດ
- ສາມາດທີ່ຈະອ່ານ ແລະ ວິເຄາະ ລະບົບລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ (Dashboards)
- ແຜນການດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານ
- ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດຊື້ ແລະ ສະໜອງອຸປະກອນ
- ການຕິດຕໍ່ສື່ສານ

ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ການຂາດຄວາມສໍານານ ແລະ ປະສົບການໃນບັນດາຂະແໜງການເຫຼົ່ານີ້ ກໍຈະບໍ່ເປັນອຸປະສັກໃຫ້ແກ່ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ເນື່ອງຈາກວ່າ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ ສາມາດເຂົ້າເຖິງການສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານວິຊາການ.

2.2.4 ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກ

ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

2.2.4.1 ພັດທະນາຄວາມສາມາດ ແລະ ກະກຽມແຜນປະຈຳປີ ວຽກງານຕິດຕາມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

- ແບ່ງໜ້າວຽກແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ພັດທະນາ ຄວາມສາມາດໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການກວດກາໃນການຕິດຕາມກວດກາ
- ແນະນຳ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ສະມາຊິກໃໝ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຕາມຄູ່ມືຂອງກອງທຶນໂລກ ແລະ ຝຶກອົບຮົມຄືນໃຫ້ສະມາຊິກທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ກ່ຽວກັບບົດບາດແລະໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມກວດກາ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ, ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆ.
- ພັດທະນາວິທີການເພື່ອຍຸກຍູ້ການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການປະສານງານ ກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການ ເຂົ້າໃນວຽກງານກວດກາ.
- ພັດທະນາແຜນງານການຕິດຕາມກວດກາປະຈຳປີ, ຕາຕາລາງ ແລະ ງົບປະມານ

2.2.4.2 ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂອງໂຄງການ ແລະ ການປະຕິບັດໂຄງການ.

- ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໂຄງການ, ການເງິນ ແລະ ຈັດຊື້ສໍາລັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກໂດຍອີງໃສ່ບົດລາຍງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຫລື ອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ໃນບົດລາຍງານ (Dashboards)
- ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກ ໂດຍຜ່ານການລົງຕິດຕາມ ແລະ ການເຂົ້າ ຮ່ວມກອງປະຊຸມປະເມີນຜົນຂອງຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ
- ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກ ໂດຍການກວດສອບບັນຫາສະເພາະໃດໜຶ່ງ

2.2.4.3 ຈຳແນກບັນຫາແລະອຸບປະສັກໃນການດຳເນີນວຽກງານ

- ວິເຄາະຂໍ້ມູນເພື່ອຊີ້ໃຫ້ເຫັນບັນຫາແລະອຸບປະສັກ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານ ກອງທຶນໂລກ ຊ່ວຍແກ້ໄຂ ແລະ ບັນຫາລວມ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊ່ວຍ ແກ້ໄຂ.
- ສັງລວມບັນຫາ ຫລື ອຸບປະສັກຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຊ່ວຍພິຈາລະນາແລະຕັດສິນ.
- ກະກຽມບົດວິໄຈບັນຫາແບບຮອບດ້ານ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

2.2.4.4 ສະເໜີທິດທາງ ແລະ ຄຳເຫັນຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອຕັດສິນບັນຫາ ແລະ ກຳນົດແນວທາງໃນການປະຕິບັດ.

- ນຳສະເໜີຜົນຂອງການຂອງການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຄຳເຫັນຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານ ກອງທຶນໂລກ ເພື່ອຕັດສິນບັນຫາ ແລະ ກຳນົດແນວທາງໃນການປະຕິບັດ.
- ຖ້າມີຄວາມຕ້ອງການ, ຊ່ວຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃນການທຳຄວາມເຂົ້າໃຈບັນຫາໃດໜຶ່ງ ແລະ ກຳນົດມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມໃນການປະຕິບັດ.
- ສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກໃຫ້ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມສະເພາະກິດຂຶ້ນ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນກໍລະນີຮີບດ່ວນ.ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີ ສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການ.

2.2.4.5 ຕິດຕາມການປະຕິບັດຕາມການຕົກລົງ ແລະ ຄຳແນະນຳ ແລະ ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການ.

- ລາຍງານຄືນໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການ ກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ, ບັນຫາທີ່ຄົງຄ້າງ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມຕໍ່ມ.

2.2.5 ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ

ບັນດາສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະເລືອກຕັ້ງເອົາ ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈາກສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃນກອງປະຊຸມຊຸດທຳອິດ ພາຍຫຼັງການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການ, ພາຍຫຼັງທີ່ມີການຄັດເລືອກ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຄືນໃໝ່ ຫຼື ເມື່ອໝົດວາລະການເຮັດວຽກຂອງປະທານ. ວາລະການເຮັດວຽກຂອງປະທານຄະນະກຳມະການແມ່ນ 3 ປີ ໂດຍສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້ອີກໜຶ່ງສະໄໝ. ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາຄືນໃໝ່ ຈະຖືກຮັບຮອງເອົາຢ່າງເປັນທາງການ ໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ ຍັງເຮັດໜ້າທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ. ນອກຈາກຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ, ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນດ້ານຕ່າງໆເພີ່ມຕື່ມດັ່ງນີ້:

- ປະສານງານ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ
- ຕິດຕໍ່ ປະສານງານ ແລະ ແລກປ່ຽນ ກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ຈາກຫຼາຍພາກສ່ວນພາຍໃນປະເທດ
- ວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
- ຕິດຕາມກວດກາກອງເລຂາເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍໄດ້ສິ່ງບົດລາຍງານ (Dashboards) ຕາມແຜນການກວດກາ.
- ວິເຄາະ, ກະກຽມບົດລາຍງານ ແລະ ນຳສະເໜີ

- ເຂົ້າໃຈຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງກອງທຶນໂລກ.

2.3 ວິຊາການ ແລະ ຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກ

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ອາດຈະຂໍຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກ ເຂົ້າມາຊ່ວຍໃນກິດຈະກຳປົກກະຕິ ຫຼື ກິດຈະກຳສະເພາະໃດໜຶ່ງ. ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະເປັນຜູ້ຈັດເກັບ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກ ແລະ ຊ່ວຍຄະນະກຳມະການກວດກາ ໃນການຄັດເລືອກເອົາຊ່ຽວຊານທີ່ມີຄຸນສົມບັດທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນວຽກງານທີ່ຕ້ອງການ.

ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫລື ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕັດສິນໃຈວ່າເມື່ອໃດຄວນປຶກສາກັບຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ຊຶ່ງຂຶ້ນກັບຄວາມສຳຄັນຂອງບັນຫາ ແລະ ການຄາດຄະເນຂອງ ໜ້າວຽກ. ກ່ອນອື່ນໝົດ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫລື ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຕ້ອງພະຍາຍາມ ຊອກຫາຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ຜູ້ທີ່ມີຄວາມສະໝັກໃຈໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາ. ກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະຕ້ອງປະກາດຮັບຮອງເອົາການຈ້າງຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ໃນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະ ຫຼື ມອບໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານເປັນຜູ້ຕັດສິນ.

3. ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດພາຍໃນຄະນະກຳມະການກວດກາ ອາດສາມາດເກີດຂຶ້ນໄດ້ ເນື່ອງຈາກ ວ່າຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກເອງ ກໍອາດປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກ ທີ່ມາຈາກພາກສ່ວນຜູ້ຮັບທຶນຂອງໂຄງການກອງທຶນໂລກ. ໃນນະໂຍບາຍເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໄດ້ກຳນົດຂັ້ນຕອນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນການລະບຸ, ປະກາດແຈ້ງການ, ບັນທຶກ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ.

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ ສາມາດເກີດຂຶ້ນໄດ້ ເມື່ອຕົວແທນຈາກຜູ້ຮັບທຶນໄດ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕິດຕາມກວດກາ. ເພື່ອຫລີກລ້ຽງບັນຫາຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດໃນຂັ້ນຕອນຂອງການກວດກາ ສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງບໍ່ແມ່ນຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບອົງການທີ່ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ.

4. ການສື່ສານ ແລະ ການຕັດສິນໃຈ

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ກ່ຽວກັບ ຜົນຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ການສະເໜີຄຳເຫັນ ໂດຍຜ່ານປະທານຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ເຊິ່ງເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ ເພື່ອຂໍຄຳເຫັນແລະຮັບຮອງຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ມີສອງທາງທີ່ຈະຖືກຮັບຮອງເອົາ ໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຄື: ໂດຍຜ່ານກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫຼື ກໍລະນີໃກ້ຈະໝົດກຳນົດເວລາ ແລະ ມີຂໍ້ຈຳກັດທາງດ້ານເວລາອື່ນໆ; ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະສົ່ງຄຳເຫັນຜ່ານອີເມວເຖິງສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທັງໝົດ ເພື່ອໃຫ້ຮັບຮອງເອົາ ບົນພື້ນຖານບໍ່ມີຂໍ້ຂັດຄ້ານ.

ກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການກວດກາ, ເກັບກຳບົດລາຍງານ (Dashboards) ຈາກຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ເພື່ອແຈກຢາຍໃຫ້ ສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ບັນທຶກທຸກໆກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ (ທັງເປັນພາສາອັງກິດ ແລະ ພາສາລາວ) ຕ້ອງໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທຸກຄົນ ແລະ ຕ້ອງມີໃນກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

ຄຳເຫັນຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງອີງໃສ່ ພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບ, ຖ້າຄະນະກຳມະການກວດກາ ຫາກບໍ່ສາມາດເປັນເອກະພາບກັນໄດ້ ບັນຫາດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງມອບໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ.

5. ກອງປະຊຸມ

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງມີການປະຊຸມເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ, ແຕ່ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີໜຶ່ງຄັ້ງ ລະຫວ່າງກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ສີ່ຄັ້ງຕໍ່ປີ) ເພື່ອສືບຕໍ່ວຽກງານ.

ໝາຍເຫດ:

ສະມາຊິກໝົດທຸກຄົນ ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະໄດ້ຮັບບັດເຊີນກ່ອນຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງອາທິດ ໂດຍທາງອີເມວ, ແຟກ ຫຼື ຈົດໝາຍ. ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະຕ້ອງສົ່ງວາລະກອງປະຊຸມ ແລະ ເອກກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກອງປະຊຸມໃຫ້ໝົດທຸກຄົນ ພາຍໃນສາມວັນລັດຖະການ ກ່ອນກອງປະຊຸມ. ວາລະກອງປະຊຸມສາມາດດັດແກ້ ແລະ ຈະຕ້ອງຖືກຮັບຮອງເອົາໃນລະຫວ່າງການເປີດກອງປະຊຸມແຕ່ລະຄັ້ງ.