

ແຜນການຕິດຕາມກວດກາ

ຂອງ

**ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (CCM),
ສປປ ລາວ**

ຮອບວຽນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ: 1 ມັງກອນ 2021 – 31 ທັນວາ 2023

ສະບັບຫຼ້າສຸດ

ສາລະບານ

1. ພາກສະເໜີ.....	3
1.1. ທີ່ມາຂອງແຜນການ.....	4
1.2. ທິນຊ່ວຍເຫຼືອ.....	4
2. ກອບແນວຄວາມຄິດ	5
2.1 ຫຼັກການ	5
3. ຂະບວນການກວດກາ.....	6
3.1 ຂະບວນການກວດກາພື້ນຖານ	6
3.2 ລາຍລະອຽດຂະບວນການກວດກາເພີ່ມເຕີມ	8
3.2.1 ການຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່	8
3.2.2 ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ.....	9
3.2.3 ການຕິດຕາມການຮ່ວມທຶນ.....	9
3.2.4 ການຕິດຕາມຊຸມຊົນ/ ການຕິດຕາມທີ່ນໍາພາໂດຍຊຸມຊົນ (CBM/GLM).....	10
4. ພາລະບົດບາດຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງການກວດກາ	10
4.1 ກອງເລຂາ/ພະນັກງານກວດກາ.....	10
4.2 ສະມາຊິກກຳມະການກວດກາ.....	10
4.3 ຜູ້ຮັບທຶນຫຼັກ/ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ (PR/SR).....	10
4.4 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (CCM).....	11
4.5 ປະຊາກອນຫຼັກ (KP) ແລະ ຜູ້ຕິດເຊື້ອ (PLWD)	11
5. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ	12
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ສະຫຼຸບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໂຄງການທີ່ຍັງເຄື່ອນໄຫວໃນປະຈຸບັນພາຍໃນປະເທດ	12
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2: ພາລະບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ	13
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3: ເຄື່ອງມືເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່	19
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4: ແຜນວຽກຂອງ CCM ປີ 2022	26
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5: ຄວາມສ່ຽງຫຼັກສຳລັບໂຄງການ HANSA	28
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6: ພາລະບົດບາດຂອງພະນັກງານກວດກາ.....	30

ອັກສອນຫຍໍ້

CBM	Community Based Monitoring
CCM	Country Coordinating Mechanism
CLM	Community Led Monitoring
CSD	Civil Society Organization
DFAT	Department of Foreign Affairs and Trade (Australia)
DLI	Disbursement Linked Indicators
GF	The Global Fund
HANSA	Health and Nutrition Services Access project
HIV	Human Immunodeficiency Virus
KP	Key Population
MoH	Ministry of Health
PDR	People's Democratic Republic
PEPFAR	President's Emergency Plan for AIDS Relief (USA)
PLWD	People Living with Disease
PR	Principal Recipient
RAI3E	Regional Artemisinin Initiative 3 Elimination (regional grant)
SKPA	Sustainability of services for Key Populations in Asia (regional grant)
SR	Sub-Recipient
SWC	(Health) Sector-Wide Coordination Committee
TB	Tuberculosis
TEAM2	Tuberculosis Elimination Among Migrants 2 (regional grant)
TOR	Terms of Reference

1. ພາກສະເໜີ

1.1. ທີ່ມາຂອງແຜນການ

ການກວດກາແມ່ນໜຶ່ງໃນຫົກເງື່ອນໄຂຄວາມຕ້ອງການຂັ້ນຕໍ່າທີ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານຂອງທຶນໂລກ (CCMs) ຕ້ອງຕອບສະໜອງໃຫ້ໄດ້ ເພື່ອໃຫ້ມີສິດໄດ້ຮັບທຶນຈາກກອງທຶນໂລກ:

ເງື່ອນໄຂທີ່ 3: ໂດຍການຮັບຮູ້ຄວາມສຳຄັນຂອງການຕິດຕາມ, ກອງທຶນໂລກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ CCMs ທັງຫມົດສົ່ງແລະ ປະຕິບັດຕາມແຜນການກວດກາສຳລັບກອງທຶນ Global Fund ທັງຫມົດທີ່ອະນຸມັດ. ແຜນການດັ່ງກ່າວຕ້ອງໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບກິດຈະກຳການກວດກາ ແລະ ຕ້ອງອະທິບາຍວິທີການທີ່ CCM ຈະມີສ່ວນຮ່ວມກັບຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃນການຕິດຕາມ, ລວມທັງສະມາຊິກ CCM ແລະ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກ, ແລະ ໂດຍສະເພາະເຂດເລືອກຕັ້ງທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ແລະ ປະຊາກອນທີ່ສຳຄັນ.¹

ແຜນການສະບັບນີ້ ໄດ້ໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບກອບ, ຂະບວນການ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຈະຊີ້ນຳໃຫ້ CCM ສປປ ລາວ ໃນການປະຕິບັດພັນທະການກວດກາທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງຕົນໃນໄລຍະຮອບວຽນທຶນການຊ່ວຍເຫຼືອໃນປະຈຸບັນ ເຊິ່ງໃຊ້ແທນແຜນການກວດກາສະບັບກ່ອນໜ້ານີ້ ໃນສົກງົບປະມານ 2019-2020 ເຖິງວ່າຫຼັກການ ແລະ ຂະບວນການຫຼັກຂອງການກວດກາຍັງບໍ່ທັນໄດ້ມີການປ່ຽນແປງ. ໂຄງສ້າງຂອງແຜນການນີ້ ປະຕິບັດຕາມບົດແນະນຳຂອງກອງທຶນໂລກ ຢູ່ໃນພາກທີ່ແນະນຳກ່ຽວກັບແຜນການກວດກາ.

ແຜນການນີ້ໄດ້ຮັບການພັດທະນາໃນໄລຍະທີ່ CCM ສປປ ລາວ ກຳລັງຈະໄດ້ຮັບການຫັນປ່ຽນຈຸດທີ່ຕັ້ງແລະໂຄງສ້າງຂອງຕົນ. ເສັ້ນທາງໃນການຈັດວາງທີ່ຕັ້ງແລະໂຄງສ້າງໄດ້ຖືກພັດທະນາ ແລະ ຮັບຮອງເອົາໂດຍ CCM. ແຜນການດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຈະລວມເອົາ CCM ເຂົ້າໃນຄະນະກຳມະການປະສານງານດ້ານສາທາລະນະສຸກ (SWC). ປະຈຸບັນ, ການເຊື່ອມໂຍງຂອງ CCM ເຂົ້າໄປໃນ SWC ແມ່ນຍັງລໍຖ້າຜົນໄດ້ຮັບຂອງຂະບວນການປະຕິຮູບຂອງກະຊວງສາທາລະນະສຸກ (MoH). ເມື່ອຂະບວນການປະຕິຮູບດັ່ງກ່າວໄດ້ສຳເລັດແລ້ວ, ພາລະບົດບາດ (TORs) ສຳລັບ CCM ແລະ ອະນຸຄະນະກຳມະການ (ລວມທັງຄະນະກຳມະການກວດກາ (OC) ຈະໄດ້ຮັບການປັບປຸງ. ດັ່ງນັ້ນ, ການອ້າງອີງເຖິງ “CCM” ແລະ “OC” ໃນແຜນການນີ້ ແມ່ນໝາຍເຖິງໂຄງສ້າງທີ່ມີຢູ່ໃນປັດຈຸບັນ ແລະ ໂຄງສ້າງທຽບເທົ່າທີ່ທິດແທນຄະນະກຳມະການເຫຼົ່ານີ້ ເມື່ອຂະບວນການຈັດວາງທີ່ຕັ້ງແລະໂຄງສ້າງຄືນໃໝ່ສຳເລັດ. ຫວັງວ່າ CCM ຈະໄດ້ຮັບການຫັນປ່ຽນຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນປີ 2023.

1.2. ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ

ໃນເວລາສ້າງແຜນການດັ່ງກ່າວ CCM ສປປ ລາວ ມີໜຶ່ງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອພາຍໃນປະເທດ ແລະ ສອງທຶນຈາກພາກພື້ນເພື່ອກວດກາ. ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍ:

ທຶນພາຍໃນປະເທດ

- LAO-C-MOH: ປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການດ້ານສາທາລະນະສຸກເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການຕອບໂຕ້ TB ແລະ HIV ແຫ່ງຊາດ.

ທຶນຈາກພາກພື້ນ

- QSE-M-UNOPS: Regional Artemisinin Initiative 3 Elimination (RAI3E)
- QSE-T-IOM: TEAM2: ການກຳຈັດວັນນະໂລກໃນບັນດາຜູ້ອົບພະຍົບ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1 ໃຫ້ລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ.

¹ p7. ນະໂຍບາຍ CCM, ຄະນະກຳມະການອະນຸມັດ GF/B39/DP09, 10 ພຶດສະພາ 2018

ສິ່ງສໍາຄັນສໍາລັບໜ້າທີ່ການກວດກາ, ສໍາລັບ LAO-C-MOH ຂອງກອງທຶນໂລກ ແມ່ນການຮ່ວມມືດ້ານການເງິນ - ຮ່ວມກັບທະນາຄານໂລກ ແລະ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ການຄ້າ ອິດສະຕຣາລີ (DFAT) – ໂຄງການເຂົ້າ ເຖິງການບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ໂພຊະນາການ (HANSA). ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ ກອງທຶນໂລກຜ່ານ HANSA ຄາດວ່າຈະເພີ່ມຄວາມຍືນຍົງຂອງໂຄງການ HIV ແລະ TB ໂດຍການເຄື່ອນຍ້າຍ ຈາກການສະໜອງທຶນ ແລະ ການດໍາເນີນໂຄງການຕາມແນວຕັ້ງໄປສູ່ການສຸມໃສ່ການເສີມສ້າງລະບົບສາທາລະນະ ສຸກ. HANSA ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍຜ່ານຮູບແບບການສະໜອງທຶນໂດຍອີງໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບໂດຍນໍາໃຊ້ຕົວຊີ້ ບອກທີ່ເຊື່ອມໂຍງການຈ່າຍ (DLIs), ເຊິ່ງສຸມໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບສໍາລັບຂົງເຂດບຸລິມະສິດ (ລວມທັງ HIV ແລະ TB) ແທນທີ່ຈະເປັນທຶນແຈກໃຫ້ເລີຍ.²

2. ກອບ ແລະ ແນວຄວາມຄິດ

ການກວດກາແມ່ນໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງ CCM ທີ່ຜູ້ຮັບທຶນຫຼັກ (PR) ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມ. ມັນປະກອບດ້ວຍກິດຈະກຳ ຫຼາຍຢ່າງທີ່ປະສານງານກັນ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າກິດຈະກຳທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຕາມແຜນການ, ບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ຕົກລົງ, ກຳນົດ ແລະ ແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງຂອງການປະຕິບັດ, ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ສໍາຄັນຕໍ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໄດ້ຖືກຫຼຸດຜ່ອນລົງ. ຜ່ານການກວດກາ, CCM ຮັບປະກັນວ່າ PR ແມ່ນຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ດັ່ງນັ້ນ, ການກວດກາຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີທິດທາງຍຸດທະສາດຂອງ CCM ກັບ PR, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການຕິດຕາມທີ່ ສອດຄ່ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າອົງການທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໄດ້ປະຕິບັດ ແລະ ດໍາເນີນການຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງການ ກວດກາ.

2.1. ຫຼັກການ

7 ຫຼັກການທີ່ສະໜອງຂອບເຂດສໍາລັບແຜນການກວດການີ້:

1. **ການກວດກາໃຫ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບ.** ຫຼັກການສໍາຄັນຂອງການກວດກາແມ່ນຮັບປະກັນໃຫ້ບັນດາ ແຫຼ່ງຊັບພະຍາກອນ - ການເງິນ ແລະ ມະນຸດ ຖືກນໍາໃຊ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ເພື່ອ ປະໂຫຍດຂອງປະເທດ.
2. **ການກວດກາແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກການຕິດຕາມແລະການປະເມີນຜົນ.** ການກວດກາເນັ້ນໃສ່ “ພາບໃຫຍ່” ຫຼື ລະດັບມະຫາພາກຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ, ມັນບໍ່ໄດ້ກວດກາກິດຈະກຳ ແບບລາຍລະອຽດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງປະຈໍາວັນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.
3. **ການກວດກາແມ່ນອີງໃສ່ຄວາມສ່ຽງ.** ການກວດກາແມ່ນແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ໂດຍວິທີການຄຸ້ມຄອງຄວາມ ສ່ຽງ. OC ແລະ PR ຕ້ອງກຳນົດຄວາມສ່ຽງຫຼັກທີ່ເປັນການບັງຄັບເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຕາມຈຸດປະສົງຂອງທຶນ ຊ່ວຍເຫຼືອ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ການຕິດຕາມສາມາດສຸມໃສ່ການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການຕິດຕາມຄວາມສ່ຽງທີ່ມີບຸ ລິມະສິດສູງ.
4. **ການກວດກາເປັນຂະບວນການຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.** ເພື່ອກຳນົດແລະແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງຂອງການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດໃຫ້ທັນເວລາ, ພ້ອມທັງກຳນົດແລະຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຫຼັກທີ່ເປັນການບັງຄັບເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຕາມ ຈຸດປະສົງຂອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ. ກິດຈະກຳຕິດຕາມກວດກາປະຕິບັດຕາມແຜນການທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ປະຕິທິນຂອງກອງປະຊຸມ CCM.

² ສໍາລັບສ່ວນທີ່ເຫຼືອຂອງເອກະສານນີ້, ການປະກອບສ່ວນດ້ານການເງິນຂອງກອງທຶນໂລກໃຫ້ແກ່ໂຄງການ HANSA ຈະຖືກເອີ້ນວ່າ ‘ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ’.

5. **ການກວດກາປະກອບດ້ວຍຜູ້ທີ່ມີຄວາມຊຳນານດ້ານວິຊາການທີ່ເໝາະສົມ.** ເຊິ່ງອາດຈະມາຈາກສະມາຊິກ ຫຼື ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກ CCM ເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມເປັນຄະນະກຳມະການກວດກາ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ມີຄວາມຊຳນານທາງດ້ານໂຄງການ, ການຈັດຊື້ ແລະ ທາງດ້ານການເງິນ ຢູ່ໃນຄະນະເພື່ອເຮັດໃຫ້ການກວດກາທີ່ມີປະສິດທິພາບ. ລວມທັງຮັບປະກັນວ່າ ຜູ້ຕິດເຊື້ອ ແລະ ປະຊາກອນຫຼັກແມ່ນມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງເປັນລະບົບໃນຂະບວນການກວດກາ.
6. **ການກວດກາຖືກປະຕິບັດຕາມຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງສະມາຊິກ CCM.** ບໍ່ຄວນມີຄວາມຂັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຼດກ່ຽວກັບຂະບວນການກວດກາ; ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາບໍ່ສາມາດເປັນສະມາຊິກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ.
7. **ການກວດກາແມ່ນເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ແລະ ກໍ່ສ້າງ.** ການກວດກາທີ່ມີປະສິດທິຜົນແມ່ນມີລັກສະນະເປັນການສົນທະນາທີ່ສ້າງສັນລະຫວ່າງ CCM ຜ່ານ OC ແລະ PR. ຮ່ວມກັນປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບສິ່ງທ້າທາຍ; ກຳນົດຂັ້ນປົກກະຕິ ແລະ ແນະນຳການປະຕິບັດເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາເຫຼົ່ານັ້ນ; ກຳນົດຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຕິດຕາມການປະຕິບັດເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ກຳນົດໂອກາດເພື່ອປັບປຸງແຜນງານໃໝ່ (reprogramming).

3. ຂະບວນການກວດກາ

3.1 ຂະບວນການກວດກາພື້ນຖານ

ພັນທະຂອງ CCM ກ່ຽວກັບວຽກງານການກວດກາທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ຕົ້ນຕໍແມ່ນໂດຍຜ່ານການເຮັດວຽກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ. ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບນີ້ແມ່ນມີລາຍລະອຽດຢູ່ໃນພາລະບົດບາດ (TOR) ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2).³ ຄະນະກຳມະການປະຊຸມປະຈຳໄຕມາດກ່ອນກອງປະຊຸມ CCM ແຕ່ລະຄັ້ງ ແລະ ຍັງດຳເນີນການຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ ທີ່ກຳນົດໄວ້ຕາມແຜນວຽກ CCM. ຄະນະກຳມະການໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະນັກງານກວດກາທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ກອງເລຂາ CCM.

ວົງຈອນຂະບວນການກວດກາ ປະກອບມີຂັ້ນຕອນທີ່ສຳຄັນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- **ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ/ຂໍ້ມູນ**

ກ່ອນກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາ, ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ (ຕົ້ນຕໍ) ຕໍ່ໄປນີ້ (ຕາມທີ່ມີ) ໄດ້ຖືກລວບລວມ ແລະ ທົບທວນຄືນໂດຍພະນັກງານກວດກາກ່ອນທີ່ຈະສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາ:

1. **ການນຳສະເໜີຂອງ PR (ຫຼືທຽບເທົ່າ)** ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໃນໄຕມາດທີ່ຜ່ານມາ. ການນຳສະເໜີປະກອບມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:
 - ຜົນສຳເລັດຕໍ່ກັບເປົ້າໝາຍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ/DLIs
 - ລາຍຈ່າຍຕໍ່ກັບງົບປະມານ
 - ການຈັດຊື້
 - ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ
 - ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດ້ານການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງ
 - ຄວມຄືບໜ້າຂອງການປະກອບສ່ວນທຶນຂອງລັດຖະບານ
 - ສິ່ງທ້າທາຍໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ພົບເຫັນ ແລະ/ຫຼື ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຂຶ້ນ

³ ດັ່ງທີ່ໄດ້ກ່າວໄວ້ຂ້າງເທິງ TOR ຈະຖືກປັບປຸງເມື່ອຂະບວນການຈັດວາງທີ່ຕັ້ງ CCM ໄດ້ສຳເລັດ. ສະບັບຄັດຕິດແມ່ນສະບັບປະຈຸບັນ

ການລາຍງານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງ PR ແມ່ນລາຍການວາລະປະຈຳສຳລັບທຸກໆກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາ.

2. **ການສະເໜີຂອງທີມງານທີ່ລົງຢຽມຢາມສະຖານທີ່** ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນລະຫວ່າງການຢຽມຢາມສະຖານທີ່ໃດໜຶ່ງທີ່ດຳເນີນນັບຕັ້ງແຕ່ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາຄັ້ງສຸດທ້າຍ. ການນຳສະເໜີເຫຼົ່ານີ້ກວມເອົາຂໍ້ບົກຜ່ອງ / ສິ່ງທ້າທາຍທີ່ຖືກກຳນົດ, ແລະ ວິທີແກ້ໄຂທີ່ເປັນໄປໄດ້ ເຊິ່ງພິຈາລະນາໂດຍຄະນະກຳມະການກວດກາ.
3. ຂໍ້ມູນໃຫມ່ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກກິດຈະກຳ **ການຕິດຕາມຊຸມຊົນ / ການຕິດຕາມທີ່ນຳພາໂດຍຊຸມຊົນ (CBM/CLM)**. ຂໍ້ມູນນີ້ແມ່ນຖືກລວບລວມໂດຍພະນັກງານກວດກາ ຕາມທີ່ມີຂໍ້ມູນສະໜອງໃຫ້. ຈຸດສຸມຕົ້ນຕໍແມ່ນການກຳນົດບັນຫາທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການຮັບບໍລິການ ໂດຍປະຊາກອນຫຼັກ ເພື່ອສາມາດນຳໄປປຶກສາຫາລື ແລະ ແກ້ໄຂ. ຜູ້ຕາງໜ້າຈາກອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ດຳເນີນ CLM/CBM ສາມາດຖືກເຊື່ອເຊີນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາເພື່ອນຳສະເໜີບັນຫາການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ນອກເໜືອໄປຈາກຂ້າງເທິງ, ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ແມ່ນສາມາດໄດ້ຮັບການແນະນຳເພື່ອພິຈາລະນາ ຫຼື ທົບທວນຄືນ ໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາ ໂດຍສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ, ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂອງເຂດເລືອກຕັ້ງ CCM ແລະ / ຫຼື ພະນັກງານກວດກາ. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນອື່ນໆ ສາມາດປະກອບມີບົດລາຍງານການກວດສອບຂອງຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ໜັງສືການຄຸ້ມຄອງຈາກກອງທຶນໂລກ, ຫຼື ການທົບທວນຄືນຂອງໂຄງການພະຍາດ.

- **ການວິເຄາະ**

ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກລວບລວມຈະຖືກວິເຄາະເພື່ອກຳນົດບັນຫາ, ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຂຶ້ນທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີຄວາມສົນໃຈຂອງ CCM. ສຳລັບຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ລ່ວງໜ້າຂອງກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາ, ການທົບທວນເບື້ອງຕົ້ນ (ເພື່ອກຳນົດບັນຫາສຳຄັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ) ຈະຖືກດຳເນີນໂດຍພະນັກງານກວດກາ. ການວິເຄາະຈະຖືກພັດທະນາຕໍ່ມອີກໃນລະຫວ່າງການສົນທະນາກັບ PR ໃນກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາ.

- **ຄຳແນະນຳ**

ເມື່ອບັນຫາ, ຫຼື ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກໄດ້ຖືກກຳນົດ ແລະ ເຂົ້າໃຈ, ຄະນະກຳມະການກວດກາຈະພິຈາລະນາທາງເລືອກຕ່າງໆເພື່ອແກ້ໄຂ. ທາງເລືອກເຫຼົ່ານີ້ຈະຖືກປຶກສາຫາລືກັບ PRs ໃນກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາກ່ອນທີ່ຈະນຳສະເໜີຕໍ່ CCM. ຫຼັງຈາກນັ້ນ CCM ຈະຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການດຳເນີນການທີ່ເໝາະສົມທີ່ສຸດ, ແລະ ຮ້ອງຂໍໃຫ້ PR ເພື່ອປະຕິບັດພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ໄດ້ຕົກລົງ.

ຖ້າຫາກວ່າບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະຕິບັດໃນທັນທີ, ຄະນະກຳມະການກວດກາອາດຈະສະເໜີຄຳເຫັນຕໍ່ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ CCM ໃນໄລຍະລະຫວ່າງກອງປະຊຸມ.

ຖ້າສິ່ງທ້າທາຍເກີນຄວາມສາມາດຂອງ PR ໃນການແກ້ໄຂຝ່າຍດຽວ, ຄະນະກຳມະການກວດກາອາດຈະສະເໜີຕໍ່ CCM ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພະແນກ / ໜ່ວຍງານຂອງລັດຖະບານ ຫຼື ຄູ່ຮ່ວມງານອື່ນໆ ເພື່ອແກ້ໄຂສິ່ງທ້າທາຍ; ສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການສຳລັບຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ; ຫຼື ພິຈາລະນາການຮ້ອງຂໍເພື່ອປັບປຸງແຜນງານໃໝ່ (reprogramming).

- **ການຕິດຕາມ**

ກອງເລຂາ/ພະນັກງານກວດກາຂອງ CCM ຈະຮັບປະກັນວ່າບັນດາມາດຕະການທີ່ກຳນົດໃນກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການກວດກາແມ່ນໄດ້ບັນທຶກໄວ້ໃນບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ຄວາມຄືບໜ້າຕໍ່ກັບການ ດຳເນີນການຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຕົກລົງກ່ອນໜ້ານີ້ ໄດ້ຖືກລາຍງານຢູ່ໃນກອງປະຊຸມຄັ້ງຕໍ່ໄປໃນລະຫວ່າງການນຳ ສະເໜີບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ. ທັງນີ້ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການຕັດສິນໃຈໃດໆທີ່ເຫັນດີໂດຍ CCM ບົນ ພື້ນຖານຄຳແນະນຳຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ໄດ້ຖືກລາຍງານກັບຄືນໄປຫາຄະນະກຳມະການ ກວດກາໃນກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປ.

3.2 ລາຍລະອຽດຂະບວນການກວດກາເພີ່ມເຕີມ

3.2.1 ການຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່

ຄະນະກຳມະການກວດກາ ໄປຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ 2 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ເພື່ອກວດກາຫຼືຊອກຫາຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມໂດຍສະເພາະ ກ່ຽວກັບບັນຫາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫຼື ຄວາມສ່ຽງທີ່ບໍ່ສາມາດປະເມີນໄດ້ງ່າຍໂດຍຜ່ານທາງໂທລະສັບ ຫຼື ອີເມວ. ການໄປຢ້ຽມຢາມໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນເພື່ອປະເມີນບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຫຼື ຄວາມສ່ຽງທີ່ຖືກລະບຸໂດຍຜ່ານບົດລາຍງານ ປົກກະຕິຈາກ PR ຫຼື ຜ່ານ CBM / CLM. ການຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ອາດຈະດຳເນີນການໂດຍສະມາຊິກຂອງ ຄະນະກຳມະການກວດກາ, ສະມາຊິກ CCM, ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ, ຫຼື ທີ່ປົກກະຕິ, ຂຶ້ນກັບຈຸດປະສົງ ແລະ ສະຖານທີ່ຂອງການຢ້ຽມຢາມ (ມັນມີຄວາມສຳຄັນທີ່ທີມງານໄປຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ຕ້ອງມີລະດັບຄວາມ ຊ່ຽວຊານດ້ານວິຊາການແລະຊຸມຊົນທີ່ເໝາະສົມ). ພະນັກງານກວດກາແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການຄັດເລືອກລາຍ ຊື່ຂອງສະຖານທີ່ ທີ່ອາດຈະໄປຢ້ຽມຢາມ. ການເລືອກສະຖານທີ່ແມ່ນອີງຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້:

- SRs ທີ່ມີຊັດສ່ວນໃຫຍ່ກວ່າ ຂອງເປົ້າໝາຍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍລວມ
- ສະຖານທີ່ ທີ່ມີບັນຫາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນເມື່ອກ່ອນ
- ສະຖານທີ່ ທີ່ຖືວ່າມີຄວາມສ່ຽງສູງຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
- ສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຮ່ວມຈາກທຶນພາກພື້ນ ແລະ ພາຍໃນປະເທດ

ໄດ້ມີເອກະສານຄົບຊຸດໃນການໄປຢ້ຽມຢາມແລ້ວ ເຊິ່ງລວມທັງແບບສອບຖາມ ແລະ ຮູບແບບບົດລາຍງານ. ເອກະສານດັ່ງກ່າວ ແມ່ນໄດ້ຄັດຕິດຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3. ແຜນການເຮັດວຽກສຳລັບກິດຈະກຳການ ຕິດຕາມສຳລັບປີ 2022 ລວມທັງການໄປຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ແມ່ນຄັດຕິດເປັນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4.

3.2.2 ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

ໃນບົດສະເໜີຂໍ້ທຶນຂອງ HANSA ໄດ້ກຳນົດສາມຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ສຳຄັນ ແລະ ໄດ້ສະເໜີວິທີ ການເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບແຕ່ລະຄວາມສ່ຽງ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5). ໂດຍສະເພາະ, ແມ່ນ:

- ຄວາມສ່ຽງໃນການແບ່ງຂັ້ນຂອງການຄຸ້ມຄອງ: ຄວາມສ່ຽງຂອງການຫຼຸດຜ່ອນຈຸດສູມ ແລະ ການສະໜັບ ສະໜູນໂຄງການ TB ແລະ HIV ເນື່ອງຈາກຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງໄດ້ປ່ຽນຈາກສູນກາງລົງ ໄປຫາຂັ້ນແຂວງ/ເມືອງ.
- ຄວາມສ່ຽງດ້ານການຮ່ວມທຶນ (ທຶນສົມທົບ): ຄວາມສ່ຽງຂອງການຊັກຊ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳໝັ້ນ ສັນຍາການສະໜອງທຶນພາຍໃນປະເທດ ໂດຍສະເພາະໃນເລື່ອງການຈັດຊື້.
- ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງ CSO: ຄວາມສ່ຽງຂອງການມີຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການມີສ່ວນ ຮ່ວມຂອງ CSO ທີ່ຈຳກັດ.

ຄະນະກຳມະການກວດກາຈະນຳໃຊ້ລາຍຊື່ນີ້ເປັນພື້ນຖານສຳລັບການລວມເອົາວິທີການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທີ່ ງ່າຍດາຍເຂົ້າໃນຂະບວນການກວດກາ. ນີ້ຈະປະກອບມີການທົບທວນຄືນຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນ ແລະ ວິທີການ

ຫຼຸດຜ່ອນທີ່ໄດ້ສະເໜີ ເພື່ອກຳນົດວ່າລະດັບຄວາມສ່ຽງຍັງສູງຫຼືບໍ່ ແລະ ວິທີການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ສະເໜີໄດ້ຖືກປະຕິບັດ ແລະ ມີປະສິດທິພາບໃນການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ.

3.2.3 ການຕິດຕາມການຮ່ວມທຶນ (ທຶນສົມທົບພາຍໃນ)

ດ້ວຍຄຳຫມັ້ນສັນຍາດ້ານການສະໜອງທຶນພາຍໃນປະເທດໄດ້ຖືກລະບຸວ່າເປັນຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນໃນການຮ້ອງຂໍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ, ມັນເປັນສິ່ງສຳຄັນທີ່ທຶນສົມທົບຈະໄດ້ຖືກຕິດຕາມຢ່າງເປັນທາງການຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໂດຍຄະນະກຳມະການກວດກາ. ການລາຍງານທຶນສົມທົບຈະເປັນວາລະປະຈຳໃນກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາທັງຫມົດ ແລະ ຈະຕ້ອງໄດ້ລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຄຳຫມັ້ນສັນຍາທຶນສົມທົບຕໍ່ກອງປະຊຸມ ແລະ ວິເຄາະທ່າແຮງຂອງການແກ້ໄຂສິ່ງທ້າທາຍທີ່ກຳລັງພົບ ເພື່ອນຳສະເໜີເຂົ້າໄປໃນ CCM ເພື່ອຕັດສິນໃຈ.

3.2.4 ການຕິດຕາມຊຸມຊົນ / ການຕິດຕາມທີ່ນຳພາໂດຍຊຸມຊົນ (CBM/CLM)

ຮອບເບື້ອງຕົ້ນຂອງກິດຈະກຳ CBM ໄດ້ຖືກທົດລອງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ພາຍໃຕ້ຮອບວຽນທຳອິດຂອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງພາກພື້ນ SKPA. ທຶນດັ່ງກ່າວໄດ້ຢຸດເຊົາໃນປີຕັ້ງແຕ່ ສປປ ລາວ ບໍ່ໄດ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຮອບວຽນທີສອງຂອງ SKPA. ກິດຈະກຳ CLM ຍັງໄດ້ທົດລອງພາຍໃຕ້ໂຄງການ PEPFAR ໃນ ສປປ ລາວ. ໄດ້ວາງແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແຕ່ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການປະຕິບັດ. ເມື່ອການກະກຽມ ແລະ ກອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ສຳເລັດແລ້ວ, ພະນັກງານກວດກາຈະນຳພາການເຊື່ອມຕໍ່ຂໍ້ມູນທີ່ອອກມາຈາກ CLM ເຂົ້າໄປໃນຂະບວນການກວດກາ CCM. ວິທີການຈະເຮັດແນວໃດແມ່ນຂຶ້ນກັບຮູບແບບທີ່ CLM ຈະນຳໃຊ້, ໂດຍສະເພາະ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນການສ້າງຂໍ້ມູນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ໃນໄລຍະຄັ້ງທີ່ ຫຼື ພຽງແຕ່ບິນພື້ນຖານໜຶ່ງເທົ່ານັ້ນ.

4. ພາລະບົດບາດຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງການກວດກາ

4.1 ກອງເລຂາ/ພະນັກງານກວດກາ CCM

ພະນັກງານກວດກາຂອງກອງເລຂາ CCM ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ບໍລິຫານແກ່ຄະນະກຳມະການກວດກາ CCM. ໃນນີ້ປະກອບມີການອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສະໜັບສະໜູນການສົນທະນາວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນການວາງແຜນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ພະນັກງານກວດກາຂອງກອງເລຂາ CCM ຮ່າງແຜນວຽກປະຈຳປີສຳລັບກິດຈະກຳ CCM ທັງຫມົດ ລວມທັງກິດຈະກຳຕິດຕາມກວດກາ. ແຜນການນີ້ໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລື ແລະ ຮັບຮອງເອົາໂດຍ CCM. ພາລະບົດບາດ (TOR) ສຳລັບພະນັກງານກວດກາແມ່ນຕິດຕັດໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6.

4.2 ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ

ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງບົນພື້ນຖານຄວາມຊຳນານຂອງພວກເຂົາ (ທາງດ້ານການເງິນ, ແຜນງານ, ການຈັດຊື້ແລະການສະໜອງ, ຫັດສະນະຂອງຜູ້ຕິດເຊື້ອ ແລະ ປະຊາກອນຫຼັກ). ສົມມຸດຕິຖານແມ່ນວ່າ ພວກເຂົາຈະນຳໃຊ້ຄວາມຊຳນານດ້ານວິຊາການນີ້ເຂົ້າໃນການສົນທະນາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາ, ເມື່ອພວກເຂົາທົບທວນຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການ, ຫຼື ເມື່ອພວກເຂົາເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງທີມງານໄປຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່.

4.3 ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ/ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ (PR/SR)

ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງພວກເຂົາຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາ. ພວກເຂົາເຈົ້າເຮັດວຽກກັບຄະນະກຳມະການກວດກາເພື່ອກຳນົດແລະແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ເພື່ອກຳນົດແລະຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນການບັງຄັບໃຫ້ບັນລຸຕາມຈຸດປະສົງຂອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ. ເຂົາເຈົ້າບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ (ເນື່ອງຈາກວ່າມີການຂັດແຍ້ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ) ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງບໍ່ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງຂະບວນການຕັດສິນໃຈຂອງຄະນະກຳມະການ.

4.4 ຄະນະກຳມະການ CCM

ຂໍ້ແນະນຳທີ່ອອກມາຈາກກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາໄດ້ຖືກນຳສະເໜີຕໍ່ CCM ໃນກອງປະຊຸມຕໍ່ໄປ ເພື່ອການຕັດສິນໃຈ. ດັ່ງນັ້ນ, ສະມາຊິກ CCM ຈຶ່ງມີບົດບາດໃນການພິຈາລະນາຂໍ້ແນະນຳຂອງຄະນະກຳມະການ ກວດກາ (ຕົວຢ່າງ, ສິ່ງທ້າທາຍ ຫຼື ອຸປະສັກທີ່ຂັດຂວາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສະເພາະໃດໜຶ່ງຄວນຈະຖືກ ແກ້ໄຂແນວໃດ ແລະ ພາກສ່ວນໃດ ຈຳເປັນຕ້ອງດຳເນີນການ) ແລະ ການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການດຳເນີນການທີ່ ເໝາະສົມທີ່ສຸດ.

4.5 ປະຊາກອນຫຼັກ (KP) ແລະ ຜູ້ຕິດເຊື້ອ (PLWD).

ພາກສ່ວນປະຊາກອນຫຼັກ ແລະ ຜູ້ຕິດເຊື້ອ ມີບົດບາດສຳຄັນໃນຂະບວນການກວດກາ. ໃນຖານະເປັນຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ສະມາຊິກ CCM ພວກເຂົາສະໜອງທັດສະນະຂອງຊຸມຊົນທີ່ໂຄງການພະຍາຍາມເຂົ້າເຖິງ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ. ພວກເຂົາເຈົ້າອາດຈະມີສ່ວນຮ່ວມໃນຂະບວນການກວດກາ ທີ່ເປັນພະນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ / ຫຼືເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳ CBM/CLM. ສຸດທ້າຍ, ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດນຳໄປໃຊ້ ໂດຍຄະນະກຳມະການກວດກາ ເພື່ອກຳນົດ ແລະ ແກ້ໄຂອຸປະສັກໃນການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ.

5. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ສະຫຼຸບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໂຄງການທີ່ຍັງເຄື່ອນໄຫວໃນປະຈຸບັນພາຍໃນປະເທດ

LAO-C-MOH

ຫົວຂໍ້: ການປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງການຕອບໂຕ້ TB ແລະ HIV ແຫ່ງຊາດ

ອົງປະກອບ: TB/HIV

ມູນຄ່າສັນຍາ: 15,507,232 USD (TB: 8,576,696 USD; HIV: 6,930,536 USD)

C19RM: 7,537,557 ໂດລາ (ບວກກັບທຶນທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ຈ່າຍຈາກທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ຜ່ານມາ: 406,840 ໂດລາ)

ໄລຍະເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ: ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2021 – 31 ທັນວາ 2023

PR: MoH DPC

ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:

ສໍາລັບອົງປະກອບຂອງ HIV/TB: CHAS, NTC, CHIAs, PEDAs, ໂຮງໝໍ, ພະແນກສາທາແຂວງ

ສໍາລັບ C19RM: DHR, FDD, NCLE, CHAS, NTC, CMPE, LRC, LWU, CHIAs, PEDAs, APL+, HPP

ໂຄງການພາກພື້ນ

QSE-M-UNOPS

ຫົວຂໍ້: ໂຄງການລົບລ້າງໄຂ້ຍຸງພາກພື້ນໄລຍະ 3 (RAI3E)

ອົງປະກອບ: ໄຂ້ຍຸງ

ມູນຄ່າສັນຍາ: 7,241,081 ໂດລາ (ອົງປະກອບຂອງ ສປປ ລາວ)

ໄລຍະເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ: ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2021 – 31 ທັນວາ 2023

PR ພາກພື້ນ: UNOPS

ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຫ່ງຊາດ: MoH DCDC, CMPE, HPA, CHIAs, PEDAs, MPSC, WHO, ພະແນກສາທາແຂວງ

QSE-T-IOM

ຫົວຂໍ້: Team2: ການລົບລ້າງວັນນະໂລກໃນກຸ່ມຜູ້ອົບພະຍົບ

ອົງປະກອບ: ວັນນະໂລກ

ມູນຄ່າສັນຍາ: 834,925 ໂດລາ (ອົງປະກອບຂອງ ສປປ ລາວ)

ໄລຍະເວລາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ: ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2022 – 31 ທັນວາ 2024

PR ພາກພື້ນ: UNOPS

ຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຫ່ງຊາດ: MoH DPC, NTC, CHIAs, PEDAs

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2: ພາລະບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

(ຄັດມາຈາກ CCM TOR ປັດຈຸບັນ)

1. ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງ

- 1.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາແມ່ນຄະນະກຳມະການປະຈຳ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຊຶ່ງມີໜ້າທີ່ໃນການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງຈາກກອງທຶນໂລກ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ. ເປົ້າໝາຍຫຼັກແມ່ນເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມສອດຄ່ອງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ແລະ ການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ ຕາມສັນຍາອະນຸມັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ. ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີແນວທາງແຜນຍຸທະສາດເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດ ຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງກອງທຶນໂລກ, ຈັດຕັ້ງການກວດສອບດ້ານການເງິນ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາຄຳແນະນຳຕ່າງໆ.
- 1.2 ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍດັ່ງກ່າວ ຄະນະກຳມະການກວດກາຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມຈຸດປະສົງດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - 1.2.1 ຮັບປະກັນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ໃນການກວດກາຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ໜຶ່ງໃນ 04 ໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
 - 1.2.2 ຮັບປະກັນການພັດທະນາ, ການປັບປຸງຕາມກຳນົດເວລາ ແລະ ດຳເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການກວດກາຕາມແຜນງານ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາ.
 - 1.2.3 ວິເຄາະບັນຫາ ແລະ ອຸປະສັກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການຕັດສິນໃຈ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
 - 1.2.4 ສົ່ງເສີມການກວດກາໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນດ້ວຍການໃຊ້ເວລາທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ແຫຼ່ງທຶນທີ່ມີຢູ່.
 - 1.2.5 ເພີ່ມທະວີການພົວພັນທີ່ດີ ລະຫວ່າງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍຖ້າຈຳເປັນ.

2. ບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 2.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແມ່ນມີບົດບາດໃນຂະບວນການກວດກາ ເພື່ອຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງກອງທຶນໂລກ ຢ່າງເໝາະສົມ, ທັນເວລາ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ; ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານຂອງຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ; ແລະ ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດຊື້ ແລະ ການສະໜອງວັດຖຸອຸປະກອນໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໄສ, ມີການແຂ່ງຂັນ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນພ້ອມທັງຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍແຫ່ງຊາດ.
- 2.2 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ບໍ່ແມ່ນໜ່ວຍງານທີ່ຕັດສິນບັນຫາ. ບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການ ດັ່ງກ່າວ ແມ່ນສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອພິຈາລະນາຢ່າງຮອບຄອບ ແລະ ຕັດສິນກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງ.

3. ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 3.1 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກໄດ້ມອບໜ້າທີ່ໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດກາເພື່ອ ພັດທະນາ, ປັບປຸງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນກວດກາ ອີງຕາມແຜນກິດຈະກຳ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແຕ່ລະປີ; ຊອກຮູ້ບັນຫາ ແລະ ອຸປະສັກ ທີ່ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍກຳລັງປະເຊີນ ແລະ ສະເໜີແນວທາງແລະຄຳແນະນຳຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ; ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳ; ເພີ່ມທະວີການຕິດຕໍ່ສື່ສານ ແລະ ຮ່ວມມືລະຫວ່າງ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ ແລະ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ກັບບັນດາຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ.

4. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 4.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ແມ່ນຄະນະກຳມະການປະຈຳ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ມີພາລະໜ້າທີ່ທີ່ສຳຄັນໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ລາຍງານຄືນໂດຍກົງໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 4.2 ຄະນະກຳມະການກວດກາເຮັດວຽກໂດຍມີການປະສານງານກັບຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫ່ງທຶນພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ ຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ, ຊຶ່ງປະທານຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ແມ່ນເປັນສະມາຊິກຂອງທັງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ.
- 4.3 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການຈາກ 4 ໜ່ວຍງານວິຊາການ ແລະ ດ້ານບໍລິຫານຈາກກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

5. ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 5.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາປະກອບມີສະມາຊິກ 10 ທ່ານ, ໃນນັ້ນ 6 ທ່ານແມ່ນມາຈາກສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ຊຶ່ງອາດແມ່ນສະມາຊິກສົມບູນ ຫຼື ສະມາຊິກສຳຮອງ). ອີກ 4 ທ່ານ ແມ່ນມາຈາກພາກສ່ວນອື່ນ ທີ່ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ປະທານ ຫຼື ຕົວແທນຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການ ຫຼື ຊ່ຽວຊານອາດຈະຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມໃນກໍລະນີຈຳເປັນ). ອົງປະກອບຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາແມ່ນຖືກຮັບຮອງໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.
- 5.2 ເມື່ອການກຳນົດສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາມີຜົນບັງຄັບໃຊ້, ໃນນັ້ນຕ້ອງປະກອບດ້ວຍສະມາຊິກຢ່າງນ້ອຍ 4 ທ່ານ ທີ່ເປັນຜູ້ຊ່ຽວຊານໃນດ້ານໃດດ້ານໜຶ່ງດັ່ງລຸ່ມນີ້:
 - 5.2.1 ການບໍລິຫານການເງິນ;
 - 5.2.2 ຊ່ຽວຊານພະຍາດສະເພາະດ້ານ;
 - 5.2.3 ການບໍລິຫານການຈັດຊື້ ແລະ ການສະໜອງ;
 - 5.2.4 ການບໍລິຫານແຜນງານ;
- 5.3 ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ສາມາດສະເໜີເອົາຜູ້ສະໝັກຫລືຜູ້ສະໝັກສາມາດສະເໜີຕົນເອງ. ການລົງຄະແນນສຽງຕ້ອງໄດ້ຈັດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໂດຍມີອົງປະກອບຄົບຖ້ວນໄຂຂອງການປະຊຸມ.

6. ອາຍຸການປະຈຳການຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 6.1 ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາມີອາຍຸການ 03 ປີ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກສາມາດເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ ຫຼື ຕໍ່ອາຍຸການທັງໝົດສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາໄດ້ອີກໜຶ່ງຄັ້ງ.
- 6.2 ເງື່ອນໄຂການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ:
 - 6.2.1 ຄົບກຳນົດປີການ ຂອງການເຮັດວຽກ;
 - 6.2.2 ມີຂໍ້ຄັດແຍ່ງດ້ານຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້;
 - 6.2.3 ສະມາຊິກເອງຂໍລາຈາກໜ້າທີ່ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການເຫັນດີຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
 - 6.2.4 ຂາດຄວາມສາມາດໃນການເປັນຄະນະກຳມະການກວດກາ ໂດຍແມ່ນຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກເປັນຜູ້ຕັດສິນ;
 - 6.2.5 ສຳລັບສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ ທີ່ມາຈາກສະມາຊິກກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ການສິ້ນສຸດການເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຍ້ອນຂາດຄວາມສາມາດຕາມການຕັດສິນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

7. ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 7.1 ເພື່ອເຮັດໃຫ້ສໍາເລັດຕາມໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ, ສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາຈະຕ້ອງໄດ້ເສຍສະລະເວລາຂອງຕົນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນໃນບັນດາກິດຈະກຳຂອງຄະນະໂດຍສະເພາະແລ້ວ, ບັນດາສະມາຊິກຈະຕ້ອງມີປະສົບການ ແລະ ທັກສະໃນບັນດາຂະແໜງການດັ່ງນີ້:
 - 7.1.1 ການບໍລິຫານໂຄງການ ແລະ ການບໍລິການ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນໃນຂົງເຂດວຽກງານ ເຮສໄອວີ/ເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ;
 - 7.1.2 ຍຸດທະສາດເພື່ອໃຫ້ກຸ່ມເປົ້າໝາຍສາມາດເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ ແລະ ມີປະສົບການໃນການເສີມສ້າງຄວາມສົນໃຈໃຫ້ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ;
 - 7.1.3 ຄວາມຮູ້ດ້ານການລະບາດຂອງສາມພະຍາດ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງສາມພະຍາດຢູ່ພາຍໃນປະເທດ;
 - 7.1.4 ສາມາດທີ່ຈະອ່ານ ແລະ ວິເຄາະລະບົບລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ (Dashboards);
 - 7.1.5 ແຜນການດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິຫານ;
 - 7.1.6 ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງວຽກງານຈັດຊື້ ແລະ ສະໜອງອຸປະກອນ;
 - 7.1.7 ການຕິດຕໍ່ສື່ສານ.
- 7.2 ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ການຂາດຄວາມຊຳນານ ແລະ ປະສົບການໃນບັນດາຂະແໜງການເຫຼົ່ານີ້ ກໍຈະບໍ່ເປັນອຸປະສັກໃຫ້ແກ່ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃນການເຂົ້າເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາເນື່ອງຈາກວ່າ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ ສາມາດເຂົ້າເຖິງການສະໜອງຂໍ້ມູນທາງດ້ານວິຊາການ.

8. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ

8.1 ພັດທະນາຄວາມສາມາດ ແລະ ກະກຽມແຜນປະຈຳປີວຽກງານຕິດຕາມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ

- 8.1.1 ແບ່ງໜ້າວຽກແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ພັດທະນາຄວາມສາມາດໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາໃນການຕິດຕາມກວດກາ;
- 8.1.2 ແນະນຳ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ສະມາຊິກໃໝ່ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຕາມຄຸ້ມຂອງກອງທຶນໂລກ ແລະ ຝຶກອົບຮົມຄືນໃຫ້ສະມາຊິກທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ກ່ຽວກັບບົດບາດແລະໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມກວດກາຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ, ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆ;
- 8.1.3 ພັດທະນາວິທີການເພື່ອຊຸກຍູ້ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສະມາຊິກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການ ເຂົ້າໃນວຽກງານກວດກາ;
- 8.1.4 ພັດທະນາແຜນງານການຕິດຕາມກວດກາປະຈຳປີ, ຕາຕາລາງ ແລະ ງົບປະມານ.

8.2 ເກັບກຳຂໍ້ມູນຂອງໂຄງການ ແລະ ການປະຕິບັດໂຄງການ.

- 8.2.1 ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປະຕິບັດໂຄງການ, ການເງິນ ແລະ ການຈັດຊື້ສໍາລັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກໂດຍອີງໃສ່ບົດລາຍງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຫຼື ອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ມີຢູ່ໃນບົດລາຍງານ (Dashboards);
- 8.2.2 ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກ ໂດຍຜ່ານການລົງຕິດຕາມ ແລະ ການເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມປະເມີນຜົນຂອງຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ຮັບທຶນຢ່ອຍ;

8.2.3 ເກັບກຳຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກ ໂດຍການກວດສອບບັນຫາສະເພາະໃດໜຶ່ງ.

8.3 ຈຳແນກບັນຫາ ແລະ ອຸປະສັກໃນການດຳເນີນວຽກງານ

- 8.3.1 ວິເຄາະຂໍ້ມູນເພື່ອຊີ້ໃຫ້ເຫັນບັນຫາ ແລະ ອຸປະສັກ ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຊ່ວຍແກ້ໄຂ ແລະ ບັນຫາລວມທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຊ່ວຍແກ້ໄຂ;
- 8.3.2 ສັງລວມບັນຫາ ຫຼື ອຸປະສັກຕ່າງໆ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຊ່ວຍພິຈາລະນາແລະຕັດສິນ;
- 8.3.3 ກະກຽມບົດວິໄຈບັນຫາແບບຮອບດ້ານເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

8.4 ສະເໜີທິດທາງ ແລະ ຄຳເຫັນຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອຕັດສິນບັນຫາ ແລະ ກຳນົດແນວທາງໃນການປະຕິບັດ.

- 8.4.1 ນຳສະເໜີຜົນຂອງການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຄຳເຫັນຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເພື່ອຕັດສິນບັນຫາ ແລະ ກຳນົດແນວທາງໃນການປະຕິບັດ.
- 8.4.2 ຖ້າມີຄວາມຕ້ອງການຊ່ວຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກໃນການທຳຄວາມເຂົ້າໃຈບັນຫາໃດໜຶ່ງ ແລະ ກຳນົດມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມໃນການປະຕິບັດ.
- 8.4.3 ສະເໜີຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກໃຫ້ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມສະເພາະກິດຂຶ້ນ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນກໍລະນີຮີບດ່ວນ.ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການ.

8.5 ຕິດຕາມການປະຕິບັດຕາມການຕົກລົງແລະຄຳແນະນຳ ແລະ ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບຕໍ່ຄະນະກຳມະການ ປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການ.

- 8.5.1 ລາຍງານຄືນໃຫ້ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ, ບັນຫາທີ່ຄົງຄ້າງ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມຕື່ມ.
- 8.5.2 ລາຍງານຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນໂຄງການກ່ຽວກັບຄວາມຄືບໜ້າ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງ ແລະ ບັນດາວຽກງານອື່ນໆທີ່ຕ້ອງການການຕິດຕາມຄືນ.

9. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 9.1 ບັນດາສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະເລືອກຕັ້ງເອົາປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາຈາກສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ໃນກອງປະຊຸມຊຸດທຳອິດ ພາຍຫຼັງການເລືອກຕັ້ງ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການ, ພາຍຫຼັງທີ່ມີການຄັດເລືອກ ຫຼື ແຕ່ງຕັ້ງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການຄືນໃໝ່ ຫຼື ເມື່ອໝົດວາລະການເຮັດວຽກຂອງປະທານ. ວາລະການເຮັດວຽກຂອງປະທານຄະນະກຳມະການແມ່ນ 3 ປີ ໂດຍສາມາດຖືກເລືອກຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້ອີກໜຶ່ງສະໄໝ. ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາຄືນໃໝ່ ຈະຖືກຮັບຮອງເອົາຢ່າງເປັນທາງການໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາ ຍັງເຮັດໜ້າທີ່ເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ.
- 9.2 ນອກຈາກຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນັ້ນ, ປະທານຄະນະກຳມະການກວດກາຈະຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນດ້ານຕ່າງໆເພີ່ມຕື່ມດັ່ງນີ້:
 - 9.2.1 ປະສານງານ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ;
 - 9.2.2 ຕິດຕໍ່ປະສານງານ ແລະ ແລກປ່ຽນກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມຈາກຫຼາຍພາກສ່ວນພາຍໃນປະເທດ;
 - 9.2.3 ວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

- 9.2.4 ຕິດຕາມກວດກາກອງເລຂາເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍໄດ້ສິ່ງບົດລາຍງານ (Dashboards) ຕາມແຜນການກວດກາ;
- 9.2.5 ວິເຄາະ, ກະກຽມບົດລາຍງານ ແລະ ນໍາສະເໜີ;
- 9.2.6 ເຂົ້າໃຈຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງກອງທຶນໂລກ.

10. ວິຊາການ ແລະ ຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກ

- 10.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາອາດຈະຂໍຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກເຂົ້າມາຊ່ວຍໃນກິດຈະກຳປົກກະຕິ ຫຼື ກິດຈະກຳສະເພາະໃດໜຶ່ງ. ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະເປັນຜູ້ຈັດເກັບລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຊ່ຽວຊານຈາກພາຍນອກ ແລະ ຊ່ວຍຄະນະກຳມະການກວດກາ ໃນການຄັດເລືອກເອົາຊ່ຽວຊານທີ່ມີຄຸນສົມບັດທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນວຽກງານທີ່ຕ້ອງການ.
- 10.2 ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫຼື ຄະນະກຳມະການກວດກາຈະຕັດສິນໃຈວ່າເມື່ອໃດຄວນປຶກສາກັບຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ຊຶ່ງຂຶ້ນກັບຄວາມສຳຄັນຂອງບັນຫາ ແລະ ການຄາດຄະເນຂອງໜ້າວຽກ. ກ່ອນອື່ນໝົດ, ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫຼື ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຕ້ອງພະຍາຍາມ ຊອກຫາຊ່ຽວຊານພາຍນອກຜູ້ທີ່ມີຄວາມສະໝັກໃຈໃນການໃຫ້ຄຳປຶກສາຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາ. ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະຕ້ອງປະກາດຮັບຮອງເອົາການຈ້າງຊ່ຽວຊານພາຍນອກ ໃນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະ ຫຼື ມອບໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານເປັນຜູ້ຕັດສິນ.

11. ການສື່ສານ ແລະ ການຕັດສິນໃຈຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 11.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ກ່ຽວກັບຜົນການຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ການສະເໜີຄຳເຫັນ ໂດຍຜ່ານປະທານຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຊຶ່ງເປັນສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ ເພື່ອຂໍຄຳເຫັນແລະຮັບຮອງຈາກຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ;
- 11.2 ມີສອງທາງທີ່ຈະຖືກຮັບຮອງເອົາ ໂດຍຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຄື: ໂດຍຜ່ານກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຫຼື ກໍລະນີໃກ້ຈະໝົດກຳນົດເວລາ ແລະ ມີຂໍ້ຈຳກັດທາງດ້ານເວລາອື່ນໆ; ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຈະສົ່ງຄຳເຫັນຜ່ານອີເມວເຖິງສະມາຊິກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທັງໝົດ ເພື່ອໃຫ້ຮັບຮອງເອົາບົນພື້ນຖານບໍ່ມີຂໍ້ຂັດຄ້ານ;
- 11.3 ກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ຈະເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ ຄະນະກຳມະການກວດກາ, ເກັບກຳບົດລາຍງານ (Dashboards) ຈາກຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ເພື່ອແຈກຢາຍໃຫ້ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາ ແລະ ບັນທຶກທຸກໆກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ. ບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມ (ທັງເປັນພາສາອັງກິດ ແລະ ພາສາລາວ) ຕ້ອງໄດ້ແຈກຢາຍໃຫ້ສະມາຊິກ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກທຸກຄົນ ແລະ ຕ້ອງມີໃນກອງປະຊຸມ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ. ຄຳເຫັນຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງອີງໃສ່ ພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບ, ຖ້າຄະນະກຳມະການກວດກາ ຫາກບໍ່ສາມາດເປັນເອກະພາບກັນໄດ້ ບັນຫາດັ່ງກ່າວຈະຕ້ອງມອບໃຫ້ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ເປັນຜູ້ພິຈາລະນາ.

12. ກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ

- 12.1 ຄະນະກຳມະການກວດກາ ຈະຕ້ອງມີການປະຊຸມເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ, ແຕ່ຢ່າງໜ້ອຍຕ້ອງມີໜຶ່ງຄັ້ງລະຫວ່າງກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (ສີ່ຄັ້ງຕໍ່ປີ) ເພື່ອສືບຕໍ່ວຽກງານ;

12.2 ສະມາຊິກທຸກຄົນຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາຕ້ອງໄດ້ຮັບອີເມວ, ແຟກ ຫຼື ຈົດໝາຍແຈ້ງການ ຢ່າງ ໜ້ອຍໜຶ່ງອາທິດກ່ອນການປະຊຸມ. ກອງເລຂາຕ້ອງສົ່ງວາລະກອງປະຊຸມ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ວັນ ກ່ອນການປະຊຸມ. ວາລະກອງປະຊຸມສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ ແລະ ຕ້ອງຖືກຮັບຮອງເອົາ ກ່ອນເລີ່ມປະຊຸມ.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3: ເຄື່ອງມືເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່

ແບບຟອມສອບຖາມ

ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນການລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ວຽກງານ

ໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກກອງທຶນໂລກຕ້ານເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ

ການລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ແມ່ນຈະເນັ້ນໃສ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງໃນລະດັບມະຫາພາກ. ການຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ພາກສະໜາມແມ່ນເປັນໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ແລະ ວຽກງານດັ່ງກ່າວນີ້ ຄວນຈະໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນປະຈຳໃນທຸກໆໄຕມາດ. ທີ່ມາງານລົງຕິດຕາມກວດກາຄວນລາຍງານຜົນການລົງຕິດຕາມກວດກາ, ຂໍ້ສັງເກດ ແລະ ບັນດາຄຳແນະນຳຕ່າງໆ ຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດກາຮັບຊາບ ແລະ ຜົນການລົງຕິດຕາມກວດກາດັ່ງກ່າວນີ້ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມຄັ້ງຕໍ່ໄປຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ.

ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການສອບຖາມເກັບກຳຂໍ້ມູນໂດຍສັງລວມ ໃນເວລາລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ວຽກງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການກອງທຶນໂລກຕ້ານເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນສຸກສາລາຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ໂດຍເນັ້ນໜັກໃສ່ວຽກງານ 5 ຕົວຊີ້ວັດຫຼັກເຊັ່ນ: **ການເງິນ, ການຈັດຊື້ ແລະ ສະໜອງວັດຖຸປະກອນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ, ການລາຍງານ ແລະ ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ**, ຊຶ່ງບັນດາຄຳຖາມເຫຼົ່ານີ້ ຈະສາມາດຕອບສະໜອງການແກ້ໄຂບັນຫາຂອງທ້າວຊີ້ວັດຫຼັກໆຄື:

1. **ດ້ານການເງິນ:** ຮັບປະກັນການໃຊ້ຈ່າຍເງິນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນ, ທັນເວລາ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
2. **ການຈັດຊື້ ແລະ ສະໜອງວັດຖຸປະກອນ:** ຮັບປະກັນ ການສະໜອງຢາ, ມຸ່ງ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນດ້ານວິເຄາະ ແລະ ອື່ນໆ ໃຫ້ທັນເວລາ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນ;
3. **ການປະຕິບັດວຽກງານ:** ຮັບປະກັນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາແຜນວຽກຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຍ່ອຍໃຫ້ທັນກັບເວລາ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນ;
4. **ການລາຍງານ:** ຮັບປະກັນ ການສົ່ງບົດລາຍງານໃຫ້ທັນເວລາ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;
5. **ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ:** ຮັບປະກັນ ໃຫ້ມີຜົນສຳເລັດຕາມທີ່ໄດ້ຄາດໝາຍໃນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ກາງ.

ບັນດາຄຳຖາມທີ່ສຳຄັນເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນໃນແຕ່ລະດ້ານມີດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານການເງິນ:

- 1.1 ຈຳນວນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບໃນໄລຍະໜຶ່ງປີຜ່ານມາມີເທົ່າໃດ?
- 1.2 ຈຳນວນຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍມີຈັກພາກສ່ວນ?
- 1.3 ໄດ້ຮັບເງິນຊ່ວຍເຫຼືອທັນເວລາ ຫຼື ບໍ່? ຖ້າບໍ່, ກະລຸນາໃຫ້ເຫດຜົນ.
- 1.4 ໄດ້ຮັບເງິນຄົບຖ້ວນຕາມຈຳນວນທີ່ໄດ້ສະເໜີຂໍ ຫຼື ບໍ່?
- 1.5 ໄດ້ຮັບເງິນກອງທຶນແບບໃດ? ສິດ ຫຼື ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ?
- 1.6 ການໂອນເງິນແມ່ນຖືກຕ້ອງຕາມລະບົບຫຼືບໍ່? ຖ້າບໍ່, ກະລຸນາໃຫ້ເຫດຜົນ.
- 1.7 ເງິນໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳຕາມແຜນການຕົວຈິງບໍ່? ຖ້າບໍ່, ກະລຸນາໃຫ້ເຫດຜົນ.
- 1.8 ເງິນທີ່ໄດ້ຮັບພຽງພໍກັບວຽກງານທີ່ຕ້ອງການຫຼືບໍ່?

- 1.9 ນອກຈາກທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກແລ້ວຍັງໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາກສ່ວນໃດແດ່? ກະລຸນາກຳນົດ.
- 1.10 ທີມງານມີຄວາມເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມຫຍັງເພີ່ມເຕີມ.....

2. ດ້ານການຈັດຊື້ຢາ ແລະ ສະໜອງວັດຖຸປະກອນ:

- 2.1 ໃຜເປັນຜູ້ຈັດຊື້ຢາ ແລະ ສະໜອງວັດຖຸປະກອນ?
- 2.2 ໄດ້ຮັບຕາມຈຳນວນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນແຜນການຈັດຊື້ ຫຼື ບໍ່?
- 2.3 ໄດ້ແຈກຢາໃຫ້ຜູ້ຊົມໃຊ້ທົ່ວເຖິງກັນບໍ່?
- 2.4 ຢາ ແລະ ວັດຖຸປະກອນການແພດຍັງໃຊ້ໄດ້ຢູ່ບໍ່? ຫຼື ວ່າໝົດອາຍຸແລ້ວ?
- 2.5 ມີຢາ ແລະ ວັດຖຸປະກອນການແພດຂາດສາງບໍ່?
- 2.6 ວັດຖຸປະກອນ ແລະ ພາຫະນະຮັບໃຊ້ ພຽງພໍບໍ່?
- 2.7 ທີມງານມີຄວາມເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມຫຍັງເພີ່ມເຕີມ.....

3. ດ້ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ:

- 3.1 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ເປັນໄປຕາມແຜນການທີ່ວາງໄວ້ຫຼືບໍ່? ຖ້າປະຕິບັດບໍ່ໄດ້ ຍ້ອນຫຍັງ?
- 3.2 ໄດ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍຕົວຊີ້ວັດທີ່ວາງໄວ້ຫຼືບໍ່? ຖ້າບໍ່, ກະລຸນາໃຫ້ເຫດຜົນ.
- 3.3 ມີພະນັກງານຮັບຜິດຊອບວຽກງານໂຄງການຈັກຄົນ? ພຽງພໍກັບວຽກງານຕົວຈິງບໍ່?
- 3.4 ໄດ້ມີການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ພະນັກງານບໍ່? ໄດ້ອົບຮົມດ້ານໃດແດ່?
- 3.5 ທີມງານມີຄວາມເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມຫຍັງເພີ່ມເຕີມ.....

4. ດ້ານການລາຍງານ:

- 4.1 ການສົ່ງບົດລາຍງານເປັນແນວໃດ? (ທັນເວລາ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນບໍ່?)
- 4.2 ການລາຍງານຜ່ານລະບົບໃດແດ່? ກະລຸນາອະທິບາຍຂັ້ນຕອນການລາຍງານ.
- 4.3 ມີອຸປະກອນການຊື່ສານນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການລາຍງານແນວໃດ? ພຽງພໍຫຼືບໍ່?
- 4.4 ທີມງານມີຄວາມເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມຫຍັງເພີ່ມເຕີມ.....

5. ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ:

- 5.1 ທຶນໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດກິດຈະກຳຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກກອງທຶນໂລກແທ້ບໍ່?
- 5.2 ເປົ້າໝາຍຕົວຊີ້ວັດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໄດ້ບັນລຸຜົນຫຼືບໍ່? ຖ້າບໍ່, ກະລຸນາໃຫ້ເຫດຜົນ.
- 5.3 ການບໍລິການໄດ້ຮັບການປັບປຸງບໍ່?
- 5.4 ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ແລະ ການນຳໃຊ້ບໍລິການ ໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນຫຼືບໍ່?
- 5.5 ຈຳນວນຄົນເຈັບທີ່ໄດ້ຮັບການປິ່ນປົວໄດ້ເພີ່ມຂຶ້ນບໍ່? ເພີ່ມຂຶ້ນຫຼາຍປານໃດ?
- 5.6 ໄດ້ມີເອກະສານອ້າງອີງຜົນການປະຕິບັດວຽກງານດ້ານວິຊາການ/ເຕັກນິກບໍ່, ຕົວຢ່າງ SOP, ບົດແນະນຳ, ປຶ້ມຄູ່ມື?
- 5.7 ທີມງານມີຄວາມເຫັນ ຫຼື ຄຳຖາມຫຍັງເພີ່ມເຕີມ.....



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ
ຄະນະກຳມະການປະສານງານ
ກອງທຶນໂລກຕ້ານເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ

**ແບບຟອມບົດລາຍງານການລົງຕິດຕາມວຽກງານ
ໂຄງການຕ້ານເອດ, ວັນນະໂຮກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ
ຢູ່ແຂວງ..... ວັນທີ/...../.....**

I. ພາກທົ່ວໄປ

ເພື່ອປະຕິບັດຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ວາງໄວ້, ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ ແມ່ນຈະໄດ້ລົງໄປຕິດຕາມຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໂຄງການກອງທຶນໂລກຕ້ານເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຂັ້ນສຸກສາລາ ໃນທຸກໆໄຕມາດ. ໃນຄັ້ງນີ້ ແມ່ນໄດ້ລົງໄປຕິດຕາມຢູ່ແຂວງ ໃນລະຫວ່າງ ວັນທີ/...../..... ຈຸດປະສົງຂອງການລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ແມ່ນເພື່ອຕິດຕາມຄວາມ ຄືບໜ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ວ່າມີ ຈຸດດີ ແລະ ຈຸດອ່ອນ ຄືແນວໃດ ຄຽງຄູ່ກັນນີ້ ກໍ່ປັບ ປຸງແກ້ໄຂຈຸດອ່ອນ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງ ແລະ ສິ່ງເສີມຈຸດດີ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໂຄງການຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຈາກກອງທຶນ ໂລກ ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ປະສິບຜົນສຳເລັດຕາມແຜນການ ແລະ ເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ ໂດຍເນັ້ນໜັກໃສ່ວຽກງານຫຼາຍດ້ານເຊັ່ນ: ການເງິນ, ການຈັດຊື້, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ, ການລາຍງານ ແລະ ການຕີລາຄາປະເມີນຜົນ.

II. ສະຖານທີ່ລົງປະຕິບັດວຽກງານ

ສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ ໃນຄັ້ງນີ້ ມີຄື:

1.;
2.;
3.;

III. ພາກສ່ວນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມການລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ວຽກງານ

ຄະນະກຳມະການຕິດຕາມກວດກາແລະພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມການລົງຕິດຕາມໃນຄັ້ງນີ້ມີຄື:

1.;
2.;
3.;

IV. ສະຫຼຸບຜົນໄດ້ຮັບຈາກການຕິດຕາມຊຸກຍູ້

ທຶນງານຕິດຕາມຊຸກຍູ້ໄດ້ສະຫຼຸບຜົນສຳເລັດ, ບັນຫາທີ່ພົບເຫັນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະນຳ ໃຫ້ປັບປຸງແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ ພົວພັນເຖິງສາມພະຍາດດັ່ງກ່າວໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ (ກະລຸນາເບິ່ງຕາຕະ ລາງນີ້)

ສະຫຼຸບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກຂອງໂຄງການ

ວຽກງານຕົ້ນເອດ	
1. ຜົນສໍາເລັດທີ່ສໍາຄັນ	
1.;
2.;
3.;
4.;
2. ບັນຫາຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກທີ່ສໍາຄັນ	
1.;
2.;
3.;
4.;

ວຽກງານຄວບຄຸມວັນນະໂຮກ	
1. ຜົນສໍາເລັດທີ່ສໍາຄັນ	
1.;
2.;
3.;
4.;
2. ບັນຫາຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກທີ່ສໍາຄັນ	
1.;
2.;
3.;
4.;

ວຽກງານຄວບຄຸມ ແລະ ກໍາຈັດພະຍາດໄຂ້ຍຸງ	
1. ຜົນສໍາເລັດທີ່ສໍາຄັນ	
1.;
2.;
3.;
4.;
2. ບັນຫາຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກທີ່ສໍາຄັນ	
1.;
2.;
3.;
4.;

ຜົນສໍາເລັດໂດຍລວມ	
1.;
2.;
3.;
4.;

ບັນຫາຂັ້ນຍຸງຍາກໂດຍລວມ	
1.;
2.;
3.;
4.;

ສັງລວມຂໍ້ສະເໜີຈາກທ້ອງຖິ່ນ	
1.;
2.;
3.;
4.;

ສັງລວມຂໍ້ແນະນຳຈາກທີມງານກວດກາ	
ສຳລັບຂັ້ນແຂວງ:	
1.;
2.;
3.;
4.;
ສຳລັບຂັ້ນເມືອງ:	
1.;
2.;
3.;
4.;
ສຳລັບຂັ້ນສຸກສາລາ (ໂຮງໝໍນ້ອຍ):	
1.;
2.;
3.;
4.;

ທີມງານຕິດຕາມຊຸກຍູ້ວຽກງານ ຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກຕ້ານເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ ຂໍສະແດງຄວາມຮູ້ບຸນຄຸນ ແລະ ຂອບໃຈ ມາຍັງຄະນະຊີ້ນຳຂອງພະແນກສາທາລະນະສຸກ....., ໂຮງໝໍແຂວງ, ໜ່ວຍງານວັນນະໂລກ ແລະ ເອດ, ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກ..... ແລະ ເມືອງ....., ສຸກສາລາ....., ສຸກສາລາ....., ສຸກສາລາ.....ແລະ ສຸກສາລາ..... ພ້ອມດ້ວຍ ພະນັກງານທຸກໆທ່ານ ທີ່ໄດ້ໃຫ້ການຕ້ອນຮັບຢ່າງອົບອຸ່ນ ແລະ ໄດ້ໃຫ້ການຮ່ວມມືເປັນຢ່າງດີ ເຮັດໃຫ້ວຽກງານ ການຕິດຕາມຊຸກຍູ້ໃນຄັ້ງນີ້ໄດ້ປະສິບຜົນສຳເລັດຕາມແຜນການທີ່ວາງໄວ້.

ຫົວໜ້າທີມງານລົງຕິດຕາມວຽກງານ

ຜູ້ສະຫລຸບສັງລວມ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5: ຄວາມສ່ຽງທີ່ສໍາຄັນສໍາລັບໂຄງການ HANSA

(ຄັດຈາກບົດສະເໜີຂໍ້ທົນ)

ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ສໍາຄັນ	ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ສອດຄ້ອງ
<p>1. ໂຄງການ TB ແລະ HIV ໄດ້ຮັບການເອົາໃຈໃສ່ໜ້ອຍລົງ ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນສະເພາະຢູ່ຂັ້ນສູນກາງໃນຂະນະທີ່ຂະບວນການກະຈາຍອໍານາດ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງຂອງແຂວງ/ເມືອງ ແມ່ນໃຊ້ເວລາໃນການມອບຄວາມເປັນເຈົ້າການ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການແກ້ໄຂການລະບາດຂອງທັງສອງພະຍາດ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ຕົວຊີ້ວັດສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລົງທຶນຂອງ GF ໃນ TB ແລະ HIV ໄດ້ຖືກພັດທະນາໂດຍມີເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້ຕໍ່ປີ: (DLI J ສໍາລັບການລາຍງານກໍລະນີ TB ແລະ ການກວດດ້ວຍ GeneXpert ໃນແຕ່ລະແຂວງ ແລະ DLI K ສໍາລັບ HIV ໃນການເຂົ້າເຖິງປະຊາກອນທີ່ສໍາຄັນ). • HANSA DLI verification protocol ກຳນົດຄວາມຄືບໜ້າໃນສ່ວນແບ່ງຂອງມູນຄ່າການສະໜອງທຶນ DLI ໃນແຕ່ລະໄລຍະເວລາ. (ເຊັ່ນ: DLI J ສໍາລັບ TB, ມູນຄ່າທີ່ສະເໜີແມ່ນເພີ່ມຂຶ້ນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນລະດັບແຂວງ ແລະ ເມືອງໃນຫລາຍປີທີ່ຜ່ານມາດັ່ງນີ້: Y0 (2020 Baseline): NTC: 78%, PHD: 13%, DHO: 9% Y1: NTC: 70%, PHD: 18%, DHO: 12% Y2: NTC: 65%, PHD: 20%, DHO: 15% Y3: NTC: 60%, PHD: 22%, DHO: 18% Y4: NTC: 55%, PHD: 25%, DHO: 20%)
<p>2. ການຈັດຊື້ໂດຍການຮ່ວມທຶນພາຍໃນແມ່ນຊັກຊ້າ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ການຈັດຊື້ເຄື່ອງກວດ ແລະ ຢາທີ່ຈໍາເປັນຂອງ TB ແລະ HIV ຍັງຄົງໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກງົບປະມານການຈັດຊື້ຂອງ GF ໃນປີ 1 ລວມທັງ 6 ເດືອນ buffer ຈົນຮອດກາງປີ 2022 ແລ້ວຈຶ່ງມອບໃຫ້ລັດຖະບານຢ່າງເປັນກ້າວໆ ເພື່ອໃຫ້ເວລາຫຼາຍຂຶ້ນເພື່ອຄ້ຳປະກັນໃນການສົມທົບທຶນພາຍໃນ. • ນອກຈາກນັ້ນ, ການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈັດຊື້ຂອງໂຄງການ HANSA ຍັງໄດ້ຖືກອະທິບາຍໄວ້ໃນ HANSA PAD Annex 1 .23 ລວມທັງການຝຶກອົບຮົມໂດຍ WB ຂອງໜ່ວຍງານຈັດຊື້ DPC (MoH), ການວາງແຜນ ແລະ ການຕິດຕາມການຈັດຊື້, ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ການພິມເຜີຍແຜ່, ພະນັກງານ DOI, ການກວດສອບສະເພາະ. ລວມທັງມູນຄ່າຂອງເງິນ, ການວາງແຜນທີ່ລະມັດລະວັງໃນການຈ້າງທີ່ປຶກສາ.
<p>3. ການເຂົ້າເຖິງທຶນຮອນ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມມີຈໍາກັດ/ຊັກຊ້າ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ TB ແລະ HIV ໃນຊຸມຊົນ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ HANSA verification protocol, ການສ້າງຕັ້ງກົນໄກຂອງ CSOs (subcontracting mechanism) ໂດຍ MoH DPC ແມ່ນເງື່ອນໄຂເບື້ອງຕົ້ນສໍາລັບການສະໜອງທຶນລ່ວງໜ້າປີທໍາອິດຂອງກອງທຶນ DLI ໃນທັງ DLI J ສໍາລັບ TB ແລະ DLI K ສໍາລັບ HIV.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 6: ພາລະບົດບາດຂອງພະນັກງານກວດກາ



ພາລະບົດບາດ

ກອງເລຂາ CCM	
ລາຍລະອຽດວຽກ	
ຕໍາແໜ່ງ: ທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາການກ່ຽວ ກັບການຕິດຕາມກວດກາໃນ ໄລຍະຂ້າມຜ່ານ	ຜູ້ຄຸມງານ: ຫົວໜ້າກອງເລຂາ CCM
ໄລຍະເວລາຂອງສັນຍາ: ຕໍາແໜ່ງເຮັດວຽກເຕັມເວລາ	ສະຖານທີ່: ຫ້ອງການກອງເລຂາ CCM, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ພາບລວມ	
<p>ການກວດກາແມ່ນໜ້າທີ່ຫຼັກຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (CCM), ໂດຍເນັ້ນໃສ່ດ້ານການ ເງິນ, ແຜນງານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ. ກອງທຶນໂລກໄດ້ສະໜັບສະໜູນບັນດາກິດຈະກຳທີ່ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຕອບສະຫນອງດ້ານສຸຂະພາບແຫ່ງຊາດຢ່າງກວ້າງຂວາງໂດຍເສີມຂະຫຍາຍການນຳ ໃຊ້ຂໍ້ມູນຍຸດທະສາດ ແລະ ວິທີການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ. ກອງເລຂາ CCM (ໂດຍສະເພາະຜ່ານທີ່ປຶກສາດ້ານ ວິຊາການກ່ຽວກັບການຕິດຕາມກວດກາໃນໄລຍະຂ້າມຜ່ານ) ມີບົດບາດສຳຄັນໃນໜ້າທີ່ການນີ້, ເຊິ່ງເລີ່ມແຕ່ ການອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ການກະກຽມດ້ານພະລາທິການ ແລະ ການປະສານງານກັບຄະນະກຳມະການ ກວດກາ ຈົນເຖິງການສັງລວມ ແລະ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ. ເອກະສານນີ້ສາມາດນຳໃຊ້ເມື່ອມີທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາ ການກ່ຽວກັບການຕິດຕາມກວດກາໃນໄລຍະຂ້າມຜ່ານ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງພະນັກງານກອງເລຂາ CCM ຫຼື ໃນກໍລະນີທີ່ຫົວໜ້າກອງເລຂາຊ່ວຍສະຫນັບສະຫນູນໂດຍກົງຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳການຕິດຕາມ ກວດກາຂອງ CCM. ເອກະສານດັ່ງກ່າວຍັງພິຈາລະນາວຽກງານສະເພາະສຳລັບບັນດາປະເທດທີ່ກຳລັງກະກຽມ ຫຼື ກຳລັງດຳເນີນຂະບວນການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂ້າມຜ່ານ.</p>	
ຈຸດປະສົງຂອງຕໍາແໜ່ງງານ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ ການສຶນທະນາ ແລະ ການຕັດສິນໃຈ. 2. ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນໃນການວາງແຜນການກວດກາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. 3. ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ການບໍລິຫານ ແກ່ຄະນະກຳມະການກວດກາ CCM. 	
ຂອບເຂດວຽກງານ	
<p>ຂົງເຂດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 1: ສະຫນັບສະຫນູນການວາງແຜນການຕິດຕາມກວດກາແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ປັບປຸງແຜນການຕິດຕາມກວດກາຂອງ CCM ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຫົວໜ້າກອງເລຂາ ແລະ ຄະນະ ກຳມະການກວດກາ ແລະ ແຜນການນີ້ໄດ້ຖືກຮັບຮັບຮອງຢ່າງເປັນເອກະສັນຈາກ CCM. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການຕິດຕາມກວດກາໃນໄລຍະຂ້າມຜ່ານ ຈະຮັບປະກັນລາຍລະອຽດ ຂອງແຜນການ, ກິດຈະກຳ, ເຄື່ອງມືແລະວິທີການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການວິເຄາະ ແລະ ການລາຍງານ, 	

ຄວາມຮັບຜິດຊອບສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ / ຫຼື ເຂດເລືອກຕັ້ງ, ອົງປະກອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຍືນຍົງ ຫຼື ການຂ້າມຜ່ານ (ບ່ອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ), ແລະ ການປະຕິບັດຄຳຫມັ້ນສັນຍາໃນການປະກອບສ່ວນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ / ການຕິດຕາມທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ (ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ອີງຕາມສະພາບການຂອງປະເທດ). ຈາກນັ້ນ, ທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການຕິດຕາມກວດກາໃນໄລຍະຂ້າມຜ່ານ ຮັບປະກັນວ່າແຜນການ, ເຊິ່ງສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງ ແລະ ບຸລິມະສິດຂອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງປະເທດ, ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

- ຊ່ວຍຄະນະກຳມະການກວດກາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນວຽກກວດກາປະຈຳປີ. ຮັບປະກັນການປະຕິບັດບັນດາກິດຈະກຳຂອງຂະບວນການກວດກາ (ເຊັ່ນ: ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການວິເຄາະ, ຂໍ້ສະເໜີແນະນຳກອງປະຊຸມໃຫຍ່ຂອງ CCM, ຕິດຕາມບັນດາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ CCM ໄດ້ຕັດສິນໃຈ ແລະ ສົ່ງຂໍ້ມູນການຕິດຕາມກວດກາໃຫ້ແກ່ກອງທຶນໂລກເປັນປະຈຳ).
- ຕິດຕໍ່ສື່ສານ / ປະສານງານກັບຜູ້ຮັບທຶນຫຼັກ (PRs) ໃນການກະກຽມ ແລະ ການນຳສະເໜີບົດລາຍງານການຕິດຕາມກວດກາ (ອີງໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນຈາກບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ/ການຮ້ອງຂໍການເບີກຈ່າຍ (PUDRs), ໜັງສືການຄຸ້ມຄອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ, ແລະ/ຫຼືເຄື່ອງມືການລາຍງານອື່ນໆທີ່ມີຢູ່).
 - ຖ້າມີເຄື່ອງມືໃນການລາຍງານ (dashboards), ຈັດການແລະນຳພາໃນການສັງລວມ, ການນຳສະເໜີ ແລະ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ.
 - ຖ້າບໍ່ມີເຄື່ອງມືໃນການລາຍງານ, ພັດທະນາ ແລະ ສະໜອງຮ່າງແບບຟອມທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ປະສານງານກັບ PRs ເພື່ອສ້າງຂັ້ນຕອນ ແລະ ແບບຟອມການລາຍງານທີ່ຊັດເຈນສຳລັບການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.
- ກະກຽມເພື່ອຄວາມກຽມພ້ອມໃນການຂ້າມຜ່ານ:
 - ສະໜັບສະໜູນການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຂ້າມຜ່ານ.
 - ດຳເນີນການກວດກາການປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນເພື່ອສ້າງຄວາມຍືນຍົງຂອງລະບົບການຕອບໂຕ້ແຫ່ງຊາດ ແລະ / ຫຼື ສາທາລະນະສຸກ.
 - ສະໜັບສະໜູນ CCMs ໃນການກຳນົດເປົ້າໝາຍທີ່ສຳຄັນເພື່ອສ້າງຄວາມຍືນຍົງ, ການຂ້າມຜ່ານ ແລະ ບຸລິມະສິດໃນການປະກອບສ່ວນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ.
 - ແບ່ງປັນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງ, ການຂ້າມຜ່ານ ແລະ ບຸລິມະສິດໃນການປະກອບສ່ວນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ.
- ປະເທດທີ່ມີທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໃນໄລຍະຂ້າມຜ່ານ (ເຊັ່ນ: ກຳລັງຫັນປ່ຽນຈາກການສະໜອງທຶນຈາກກອງທຶນໂລກ):
 - ຮັບປະກັນການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳທີ່ໄດ້ກຳນົດລະອຽດຢູ່ໃນແຜນການຂອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອໃນໄລຍະຂ້າມຜ່ານ ແລະ ແຜນການໃນໄລຍະຂ້າມຜ່ານ.

ຂົງເຂດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 2: ສະໜອງການສະໜັບສະໜູນດ້ານວິຊາການ ແລະ ການບໍລິຫານໃຫ້ແກ່ຄະນະກຳມະການກວດກາ CCM

- ສະໜັບສະໜູນຄະນະກຳມະການກວດກາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳຕິດຕາມກວດກາຕະຫຼອດຮອບວຽນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອຂອງກອງທຶນໂລກ (ເຊັ່ນ: ການກະກຽມບົດສະເໜີຂໍທຶນ, ການໃຫ້ທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ, ການປະຕິບັດ ແລະ ການປິດ).
- ສະໜັບສະໜູນການກະກຽມ ແລະ ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມຄະນະກຳມະການກວດກາປະຈຳໄຕມາດ, ຮັບປະກັນໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດໄດ້ຖືກສັງລວມ ແລະ ວິເຄາະ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການສົນທະນາ.
- ສະໜັບສະໜູນຄະນະກຳມະການກວດກາໃນການກະກຽມ ແລະ ການປະຕິບັດກິດຈະກຳການເກັບຂໍ້ມູນ, ລວມທັງກອງປະຊຸມກັບ PRs, ການຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່, ການປຶກສາຫາລືກັບກຸ່ມຄົນສະເພາະ

(ເຊັ່ນ: ການລິເລີ່ມການຕິດຕາມຊຸມຊົນ, ໃນບ່ອນທີ່ມີ).

- ສ້າງ ແລະ ນຳສະເໜີຂັ້ນຕອນແລະຮ່າງແບບຟອມເພື່ອດຳເນີນການໄປຕິດຕາມຊຸມຊົນພາກສະໜາ ແລະ ສະໜັບສະໜູນຄະນະກຳມະການກວດກາໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ເມື່ອໃດກໍ່ຕາມທີ່ເປັນໄປໄດ້, ນຳໃຊ້ ການໄປຕິດຕາມຊຸມຊົນພາກສະໜາອື່ນໆພາຍໃນປະເທດ (ເຊັ່ນ: ການໄປຕິດຕາມຊຸມຊົນພາກສະໜາ ໂດຍກະຊວງສາທາລະນະສຸກ, ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆ). ວຽກງານສະເພາະປະກອບມີ:
 - ວິເຄາະບັນຫາທີ່ຈະພົບເຫັນໃນລະຫວ່າງການໄປຕິດຕາມຊຸມຊົນ.
 - ເກັບກຳບັນດາເອກະສານຜົນຂອງການໄປຕິດຕາມຊຸມຊົນ ແລະ ຄຳແນະນຳຂອງທີມງານຕິດຕາມ ກວດກາ.
 - ການສະເໜີຜົນຂອງການໄປຕິດຕາມຊຸມຊົນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະນຳກັບຄະນະກຳມະການກວດກາ.
- ຮັບປະກັນວ່າສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດກາທັງໝົດໄດ້ຮັບແຈ້ງກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ເຄື່ອງມືຄຸ້ມຄອງຂອງກອງທຶນໂລກ.
- ເຮັດບົດບັນທຶກກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາ, ລວມທັງຄຳແນະນຳ ແລະ ການປະຕິບັດທີ່ ໄດ້ຕົກລົງກັນໃນກອງປະຊຸມ.
- ຕິດຕາມການຕັດສິນໃຈຂອງ CCM ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍອີງໃສ່ຄຳແນະນຳຂອງຄະນະກຳ ມະການກວດກາ.
- ປະຕິບັດວຽກງານເພີ່ມເຕີມພາຍໃຕ້ຂົງເຂດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງານນີ້ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງປະທານ CCM.

ຂົງເຂດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 3: ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ ການ ປົກສາຫາລື ແລະ ການຕັດສິນໃຈໂດຍອີງໃສ່ການວິເຄາະຂໍ້ມູນ

- ສັງລວມ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆເພື່ອສະໜັບສະໜູນການປົກສາຫາລືໂດຍອີງໃສ່ ຂໍ້ມູນຂອງ CCM ແລະ ຄະນະກຳມະການຂອງຕົນ.
- ວິເຄາະຂໍ້ມູນ ແລະ ກວດສອບຂໍ້ມູນໃສ່ກັບບົດລາຍງານການໄປຕິດຕາມຊຸມຊົນເພື່ອກຳນົດການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດທີ່ສຳຄັນ ແລະ ພ້ອມທັງເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງສິ່ງທ້າທາຍຕ່າງໆຂອງຜູ້ຮັບທຶນຫຼັກ PRs.
- ສັງລວມບັນຫາທີ່ສຳຄັນຕ່າງໆໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ນຳສະເໜີໃຫ້ຄະນະກຳມະ ການກວດກາໂດຍໃຊ້ຮູບແບບ/ເຄື່ອງມືທີ່ມີຢູ່.
- ຮັບປະກັນວ່າຂະບວນການທີ່ສຳຄັນທັງໝົດຖືກຂັບເຄື່ອນໂດຍຂໍ້ມູນຍຸດທະສາດທີ່ມາຈາກແຫຼ່ງພາຍໃນ ປະເທດ ແລະ ກິດຈະກຳສະເພາະທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກກອງທຶນໂລກ.
- ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບທີມງານກອງທຶນໂລກ, ຜູ້ຮັບທຶນຫຼັກ PRs, ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດກາ ເພື່ອ ສືບຕໍ່ຮັກສາການສົນທະນາທີ່ອີງໃສ່ຂໍ້ມູນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຕາມຈຸດປະສົງຂອງການປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ. ການສົນທະນາທີ່ອີງໃສ່ຂໍ້ມູນປະກອບມີການກຳນົດ ແລະ ການວິເຄາະບັນຫາ/ຂໍ້ມູນທີ່ສຳຄັນທາງດ້ານ ການເງິນ, ໂຄງການ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ທີ່ມີຢູ່ໃນເຄື່ອງມືການລາຍງານ (Dashboards) ຂອງ PR ແລະ / ຫຼື ເຄື່ອງມືການກວດກາທີ່ມີຢູ່. ສິ່ງທີ່ສຳຄັນຂອງການວິເຄາະແມ່ນການປະເມີນຄວາມ ສອດຄ່ອງລະຫວ່າງຂໍ້ມູນທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ໂຄງການ ຕະຫຼອດເຖິງຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກ ຄວາມສ່ຽງທີ່ໄດ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ການປະຕິບັດໂຄງການແຫ່ງຊາດ.
- ສະໜັບສະໜູນ CCM (ໂດຍຜ່ານຄະນະກຳມະການກວດກາ) ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຄວາມສ່ຽງຢ່າງຫ້າວຫັນ, ໂດຍຮັບປະກັນວ່າຄວາມສ່ຽງດັ່ງກ່າວນັ້ນໄດ້ຖືກກຳນົດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນລົງຢ່າງ ພຽງພໍ. ໃນນີ້ລວມມີການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການພັດທະນາການວາງແຜນການຮັບປະກັນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຂະບວນການກວດສອບ.
- ສະໜັບສະໜູນຄະນະກຳມະການກວດກາໃນການຕິດຕາມສະຖານະຂອງຄຳໝາຍໝັ້ນທຶນສົມທົບ ຂອງລັດຖະບານໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມື ຫຼື ຂັ້ນຕອນທີ່ມີຢູ່.

- ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງແລະທັນເວລາຂອງການລາຍງານໃນເຄື່ອງມືລາຍງານ (ເຊັ່ນ: dashboards, ຖ້າມີຢູ່ແລ້ວ) ແລະ ສະໜັບສະໜູນການນໍາສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການກວດກາຕໍ່ CCM.
- ຮັບປະກັນວ່າຂໍ້ມູນຈາກການລິເລີ່ມການຕິດຕາມຊຸມຊົນ (ຖ້າມີຢູ່ໃນປະເທດ) ໃຫ້ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ແລະ ເອົາລວມເຂົ້າໃນບົດປະເມີນ ແລະ ບົດລາຍງານການກວດກາ.

ສາຍການລາຍງານ ແລະ ການສື່ສານ

ທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການຕິດຕາມກວດກາໃນໄລຍະຂ້າມຜ່ານ ຕ້ອງລາຍງານຕໍ່ຫົວໜ້າກອງເລຂາ CCM ແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ CCM. ນອກຈາກນັ້ນ, ທີ່ປຶກສາດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການຕິດຕາມກວດກາໃນໄລຍະຂ້າມຜ່ານຍັງຈະໄດ້ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານກັບຄະນະກຳມະການກວດກາ CCM, ພະນັກງານກອງເລຂາ CCM, ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ CCM, ທີມງານກອງທຶນໂລກ (ເມື່ອມີຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ໃນຊ່ວງການມາຢ້ຽມຢາມ ສປປ ລາວ) ແລະ ພົວພັນກັບຜູ້ຮັບທຶນຕົ້ນຕໍ.

ໄລຍະການປະຕິບັດວຽກງານ

ໄລຍະເວລາການປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ໄລຍະເວລາທີ່ຄາດຄະເນໄວ້ຂອງສັນຍາແມ່ນ 2 ປີ.

ຄຸນຈຸດທິ, ປະສິບການ ແລະ ຄວາມສາມາດ

ຄຸນຈຸດທິ ແລະ ປະສິບການ

- ຕ້ອງການລະດັບປະລິນຍາຕີດ້ານວິທະຍາສາດສັງຄົມ, ສາທາລະນະສຸກສາດ, ປະຊາກອນສາດ ແລະ ລະດັບສູງກ່ວານັ້ນຍິ່ງເປັນການດີ;
- ມີປະສິບການຢ່າງໜ້ອຍ 2 ປີໃນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຫຼື ຕິດຕາມຊຸກຍູ້ໂຄງການ/ແຜນງານຕ່າງໆ.
- ມີປະສິບການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ໃນລະດັບໂຄງການ ຫຼື ລະດັບປະເທດ.
- ມີຄວາມຄຸ້ນເຄີຍກັບນະໂຍບາຍ CCM ຂອງກອງທຶນໂລກ ແລະ ໜ້າທີ່ຕິດຕາມກວດກາຫຍິ່ງເປັນທີ່ຕ້ອງການ.
- ໃນບ່ອນທີ່ມີການກຽມພ້ອມໃນການຂ້າມຜ່ານ: ມີຄວາມຄຸ້ນເຄີຍກັບຂະບວນການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂ້າມຜ່ານ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳຂອງກອງທຶນໂລກກ່ຽວກັບຄວາມຍືນຍົງ ແລະ ການປະກອບສ່ວນທຶນສົມທົບຂອງລັດຖະບານ (ຖ້າເປັນໄປໄດ້ຫຍິ່ງເປັນການດີ).
- ມີຄວາມຄຸ້ນເຄີຍກັບໂຄງສ້າງລະບົບສາທາລະນະສຸກພາຍໃນປະເທດ.
- ມີຄວາມຄຸ້ນເຄີຍກັບຕົວຊີ້ວັດການລະບາດຂອງພະຍາດເອດ, ວັນນະໂລກ ແລະ ໄຂ້ຍຸງ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດດ້ານການເງິນ.
- ມີປະສິບການເຮັດວຽກໃນສະພາບແວດລ້ອມການຄຸ້ມຄອງຂອງຫຼາຍພາກສ່ວນ.

ຄວາມສາມາດ

- ມີຄວາມຊຳນານໃນການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການວິເຄາະ ແລະ ການສົມທຽບຂໍ້ມູນຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ.
- ສະໜັບສະໜູນການຕັດສິນໃຈດ້ານນະໂຍບາຍ, ການວິເຄາະຍຸດທະສາດ ແລະ ການລາຍງານ.
- ມີຄວາມຊຳນານໃນການສັງລວມຂໍ້ມູນດ້ານການເງິນ, ແຜນງານ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ.
- ມີຄວາມຊຳນານໃນການນຳໃຊ້ Microsoft Office ໂດຍສະເພາະ Microsoft Excel ແລະ Microsoft Project.
- ມີຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກຢ່າງມີປະສິດທິພາບກັບພະນັກງານ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ.

- ມີທັກສະທີ່ໜັກແໜ້ນໃນການພົວພັນຄົນ ແລະ ມີຄວາມສາມາດທີ່ພິສູດໄດ້ໃນການສື່ສານ ແລະ ພົວພັນກັບພາກລັດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ, ອົງການສະຫະປະຊາຊາດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ.
- ມີທັກສະໃນການຂຽນ, ການນຳສະເໜີ, ການອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ການປະສານງານ ແລະ ການສື່ສານທີ່ດີ.
- ມີຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກຫຼາຍໜ້າວຽກໄປພ້ອມໆກັນ, ກຳນົດລະດັບບຸລິມະສິດ ແລະ ເຮັດວຽກເປັນເອກະລາດກໍຄືເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງທີມ.