ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຮັບຜິດຊອບຂອງ ສະມາຊິກ CCM ສປປ ລາວ

ການປະຖົມນິເທດພາລະບົດບາດໃຫ້ແກ່ ສະມາຊິກໃຫມ່ຂອງ CCM

20 ພະຈິກ 2025
ກອງເລຂາ CCM

ຫຼັກການທົ່ວໄປໃນການດຳເນີນງານຂອງຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (CCM) ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນພາລະບົດບາດຂອງ CCM

5.1 CCM ຖືເອົາຫຼັກການການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທຸກພາກສ່ວນ, ອີງໃສ່ຫຼັກການຄວາມໂປ່ງໃສ, ການຮ່ວມມື ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ມີປະສິດທິຜົນ. CCM ຮັບປະກັນວ່າການເຄື່ອນໄຫວຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ຕ້ອງຢູ່ບົນພື້ນຖານຫຼັກການການບໍລິຫານທີ່ດີ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

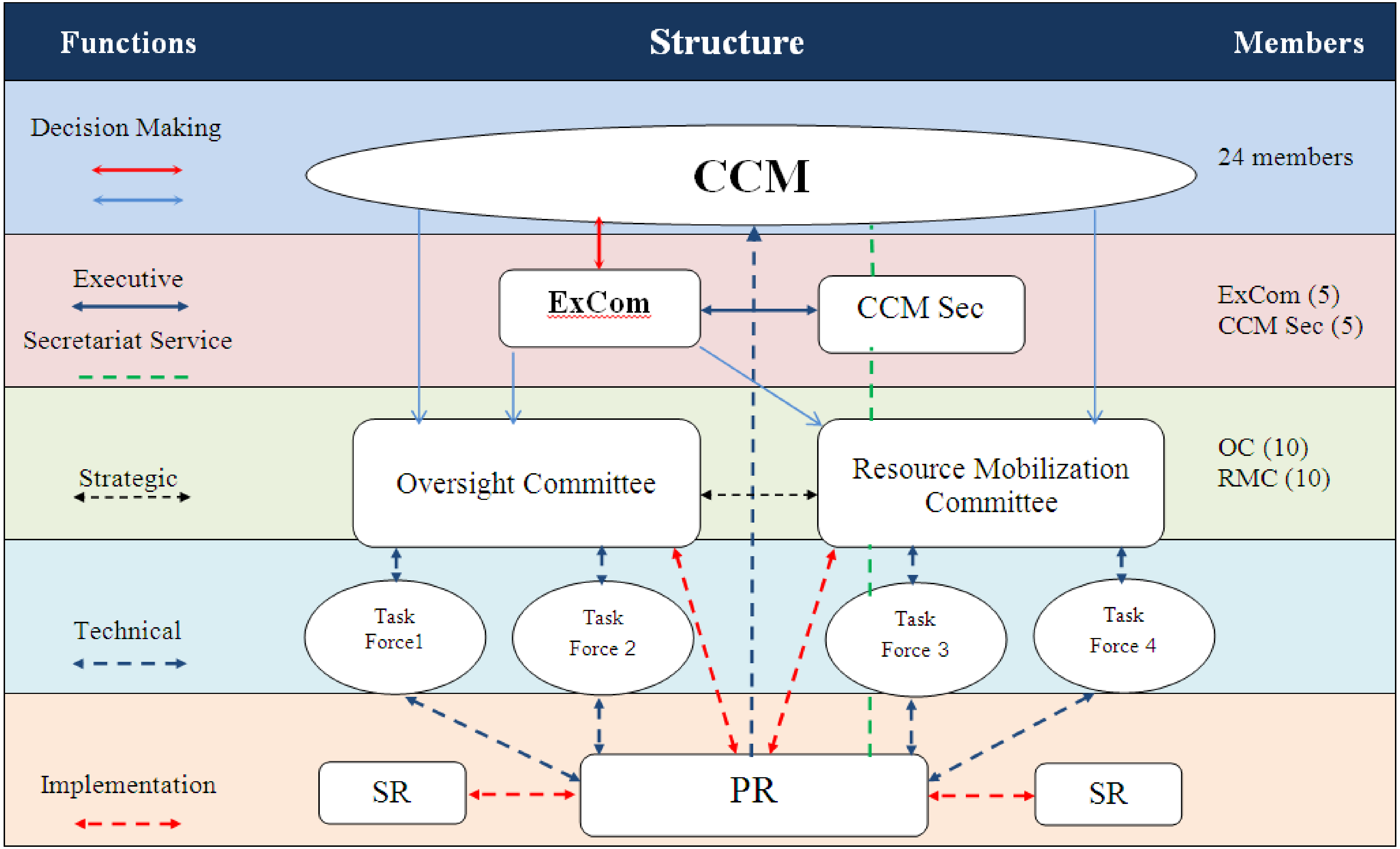
5.1.1 ຄວາມມຸ່ງໝັ້ນ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການຂອງຄົນພາຍໃນປະເທດໃນການນຳພາ ແລະ ຂັບເຄື່ອນແຜນງານດ້ວຍການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຫຼາຍພາກສ່ວນ ໂດຍເຄົາລົບພາລະບົດບາດຂອງລັດຖະບານ ທີ່ເປັນສູນກາງຂອງການປະສານງານໃນການຕອບໂຕ້ຕໍ່ 3 ພະຍາດ.

5.1.2 ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຄວາມຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຕໍ່ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ, ການພິຈາລະນາທີ່ເປັນກາງ ແລະ ການຕັດສິນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

5.1.3 ຄວາມສະເໝີພາບ, ມີສິດເຕັມທີ່ໃນການສະແດງຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຕັດສິນໃຈຂອງສະມາຊິກທຸກທ່ານ.

5.1.4 ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນໃນການພິຈາລະນາດ້ວຍຄວາມຮອບຄອບ, ການຕັດສິນໃຈ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງ CCM ແລະ ກອງເລຂາຂອງຕົນ.

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ CCM



ໂຄງຮ່າງຍ່ອຍຂອງ CCM ທຽບກັບ ພາລະໜ້າທີ່ຂອງ CCM

5 ພາລະໜ້າທີ່ສຳຄັນຂອງ CCM	CCM ມອບໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍໃຫ້ຄະນະກຳມະການຍ່ອຍ ໃຫ້ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່
1. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຮັດວຽກຂອງ CCM ແລະ ກອງເລຂາຂອງຕົນ	ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ (ExCom) ກອງເລຂາ
2. ການປະສານງານກອງທຶນໂລກ ກັບ ແຫຼ່ງທຶນຂອງປະເທດອື່ນ	ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫຼ່ງທຶນ (RMC) ໜ່ວຍງານສະເພາະກິດຂອງ HIV, TB, Malaria ແລະ HSS ກອງເລຂາ
3. ການພັດທະນາບົດສະເໜີຂໍທຶນ ແລະ ການຈັດສັນທຶນໃຫ້ຜູ້ຮັບທຶນຍ່ອຍ	ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫຼ່ງທຶນ (RMC) ກອງເລຂາ
4. ການຄຸ້ມຄອງ (ລວມເຖິງການອະນຸມັດທຶນ ແລະ ການຈັດສັນທຶນຄືນໃໝ່)	ຄະນະນກຳມະການກວດກາ (OC) ກອງເລຂາ
5. ການສ້າງເອກະສານ ແລະ ການພົວພັນກັບ ບັນດາເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະ ກອງທຶນໂລກ	ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ (ExCom) ກອງເລຂາ

ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານ (ExCom) - ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ກອງທຶນໂລກ (GF)	CCM TOR
• ການພົວພັນໃນນາມ CCM ກັບ GFCT, ລັດຖະບານ, ML/BL, CSO, PRs, SRs • ການປະສານງານ ແລະ ການຊີ້ນໍາໃຫ້ກັບ ກອງເລຂາ CCM ໃນທຸກວຽກງານ. • ຊຸກຍູ້ ກອງເລຂາ CCM ໃນການຮ່າງແຜນວຽກ ແລະ ງົບປະມານຂອງ CCM ແລະ ກອງເລຂາ ເພື່ອໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ CCM ທັງໝົດ. • ສະໜັບສະໜູນກອງເລຂາ CCM ໃນການຕິດຕາມວຽກງານຂອງ CCM (EPA). • ປະສານງານ ແລະ ສະໜັບສະໜູນວຽກງານຂອງທີມງານວິຊາການ ແລະ CCM ທັງໝົດ. • ຮ່າງໜັງສືເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ວາລະກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບ ກອງເລຂາ CCM. • ຮັບເອົາ ແລະ/ຫຼື ສືບສວນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ COI ໃນບັນດາກິດຈະກໍາຂອງ CCM. • ຕັດສິນໃຈດ້ານວຽກງານບໍລິຫານເປັນປົກກະຕິເພື່ອສະໜັບສະໜູນການເຮັດວຽກຂອງ CCM.	18.1 ອົງປະກອບມີ: ປະທານ CCM, ຮອງປະທານ 2 ທ່ານ, ປະທານ OC, ປະທານ RMC ແລະ ຫົວໜ້າກອງເລຂາ CCM (ແຕ່ບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ) 18.2 ປະສານງານ ແລະ ຊີ້ນໍາບັນດາກິດຈະກໍາຂອງ ກອງເລຂາ, ສະໜັບສະໜູນ, ປະສານງານກັບ ບັນດາຄະນະກໍາມະການ ແລະ ໜ່ວຍງານວິຊາການ ແລະ ຍັງສາມາດພົວພັນສື່ສານໃນເຫດການຮີບດ່ວນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ໂດຍບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງລວມສະມາຊິກຂອງ CCM ທັງໝົດ.

ຄະນະກຳມະການກວດກາ (OC) - ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ກອງທຶນໂລກ (GF)	CCM TOR
• ການກວດກາຍຸດທະສາດຂອງກອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ • ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການລົງຕິດຕາມຊຸກຍູ້ • ກວດສອບບັນຫາສະເພາະຂອງໂຄງການ • ໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນໃນນາມ CCM ກ່ຽວກັບຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນ • ຮັບປະກັນການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນ • ມີສ່ວນຮ່ວມກັບ PR ໃນການວາງແຜນ ແລະ ການປະຕິບັດການສະຫຼຸບການນຳໃຊ້ທຶນ • ສ້າງແຜນວິທີການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ	22.8.1 ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ກະກຽມແຜນການປະຈຳປີຂອງການຕິດຕາມກວດກາ ຂອງ CCM 22.8.2 ຮອບຮວມຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໂຄງການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນໂຄງການ 22.8.3 ກຳນົດບັນຫາ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຕ່າງໆ 22.8.4 ໃຫ້ທິດທາງ ແລະ ຄຳແນະນຳ ເພື່ອຊ່ວຍການຕັດສິນໃຈຂອງ CCM ແລະ ແຜນການປະຕິບັດຄັ້ງຕໍ່ໄປ 22.8.5 ຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບຕໍ່ CCM ແລະ ພາກສ່ວນຂອງໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຄະນະກຳມະການຂົນຂວາຍແຫຼ່ງທຶນ (RMC) - ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ອົງປະກອບ

21.5.1 ມີສະມາຊິກຈຳນວນ 10 ທ່ານ ທີ່ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກໂດຍ CCM ລວມມີ ສະມາຊິກ CCM 6 ທ່ານ (ສະມາຊິກສົມບູນ/ສຳຮອງ) ແລະ ບໍ່ແມ່ນສະມາຊິກ CCM 4 ທ່ານ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເພາະ

21.8.1 ການພັດທະນາບົດສະເໜີຂໍທຶນ

21.8.2 ການສົ່ງເສີມ

21.8.3 ບັນດາກິດຈະກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະດົມທຶນ

21.8.4 ການກະກຽມແຜນວຽກ ແລະ ງົບປະມານຂອງ CCM ຮ່ວມກັບ ກອງເລຂາ CCM

ກອງເລຂາ CCM – ບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ

ກອງທຶນໂລກ (GF)	CCM TOR
ການຄຸ້ມຄອງຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດຂອງ CCM: • ການລວບລວມ ແລະ ສະຫຼຸບບົດລາຍງານ (ເຊັ່ນ: PUDRs ແລະ ກະດານຂ່າວ, ຖ້າມີ) • ຊ່ວຍຄະນະກຳມະການກວດກາ (OC) ເພື່ອຊອກຫາຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຈາກ PRs ກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກບົດລາຍງານຂອງ PR • ການຈັດສັນ ແລະ ການກະກຽມກອງປະຊຸມ • ກະກຽມບົດບັນທຶກຂອງກອງປະຊຸມ ຫຼື ບົດລາຍງານຂອງຄະນະກຳມະການອື່ນໆ • ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການເດີນທາງສຳລັບການໄປຢ້ຽມຢາມບັນດາມສະຖານທີ່ ແລະ ພາກສະໜາມ • ການພົວພັນວຽກງານກັບ PRs ແລະ SRs	19.1 ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການຈັດສິ່ງ ແລະ ການດຳເນີນງານການບໍລິຫານຂອງ CCM ແລະ ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆ. • ບັນທຶກກອງປະຊຸມ • ການຮັກສາເອກະສານຂອງ CCM • ດຳເນີນການແປເອກະສານທີ່ສຳຄັນ ແລະ ການແປປາກເປົ່າໃນກອງປະຊຸມ CCM • ການເກັບກຳ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳຂອງກອງທຶນໂລກ, CCM ແລະ ຄະນະກຳມະການຍ່ອຍ, PRs ແລະ SRs, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບພາກສ່ວນອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຕ້ານ HIV/AIDS, TB ແລະ ມາລາເຣຍ.

ຄະນະສະເພາະກິດ (Task Force) – HIV

ຈຸດປະສົງຫຼັກຂອງຄະນະສະເພາະກິດຂອງ HIV (HIV-TF)

23.1.1.1 ຊ່ວຍໃຫ້ ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ໄດ້ວາງໄວ້ໃນແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນການດຳເນີນງານແຫ່ງຊາດກ່ຽວກັບພະຍາດເອດ ແລະ ຮັບປະກັນການປະຕິບັດໂຄງການ HIV/AIDS ແລະ STI ແຫ່ງຊາດຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເພາະຕໍ່ CCM

23.1.4.7 ໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີກ່ຽວກັບເອກະສານ, ການສະເໜີ, ຂໍ້ມູນທີ່ຈະສົ່ງໃຫ້ OC/CCM ພິຈາລະນາ.

ຄະນະສະເພາະກິດ (Task Force) - TB

ຈຸດປະສົງຫຼັກ

23.3.1.1 ຊ່ວຍໃຫ້ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້ໃນຍຸດທະສາດວັນນະໂລກ ລະດັບໂລກ ແລະ ຍຸດທະສາດວັນນະໂລກແຫ່ງຊາດ ເພື່ອເຂົ້າເຖິງການບໍລິການຂອງ ພະຍາດວັນນະໂລກຢ່າງທົ່ວເຖິງ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກທໍລະມານ ແລະ ການເສຍຊີວິດ ຍ້ອນວັນນະໂລກໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນທັງໝົດ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເພາະຕໍ່ CCM

23.3.4.8 ໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີກ່ຽວກັບເອກະສານ, ການສະເໜີ, ຂໍ້ມູນທີ່ຈະສົ່ງໃຫ້ OC/CCM ພິຈາລະນາ.

ຄະນະສະເພາະກິດ (Task Force) - Malaria

ຈຸດປະສົງຫຼັກ

23.2.1.1 ເພີ່ມທະວີການປະສານງານຄວາມພະຍາຍາມ ແລະ ຮັບປະກັນລະບົບການວາງແຜນ ແລະ ຄວາມພະຍາຍາມໃນການປະຕິບັດການຄວບຄຸມ ແລະ ລົບລ້າງພະຍາດໄຂ້ຍຸງພາຍໃນປະເທດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນຍຸດທະສາດຂອງລັດຖະບານທີ່ມີຢູ່. ໂດຍສະເພາະ, ຈຸດປະສົງຂອງ M-TF ແມ່ນເພື່ອເສີມສ້າງການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຄວບຄຸມພະຍາດໄຂ້ຍຸງເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍການເຊື່ອມສານ, ການປະສານງານຂອງຄູ່ຮ່ວມງານ ແລະ ການແບ່ງພື້ນທີ່ຂອງການຄຸ້ມຄອງ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບສະເພາະຕໍ່ CCM

23.2.4.9 ສະໜັບສະໜູນ, ພັດທະນາ ແລະ/ຫຼື ໃຫ້ຄໍາຄິດເຫັນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີກ່ຽວກັບເອກະສານທີ່ຈະສົ່ງໃຫ້ OC/CCM ກ່ຽວກັບໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະຍາດ Malaria.

ຄະນະສະເພາະກິດ (Task Force)– HSS
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ CCM

ຈຸດປະສົງຫຼັກ

23.4.2.1 ກະກຽມບົດສະເໜີ ຂໍທຶນການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານລະບົບສາລະນະສຸກ (HSS) ໂດຍຜ່ານ ຄະນະກຳມະການປະສານງານກອງທຶນໂລກ (CCM) ໃຫ້ກັບກອງທຶນໂລກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ສະໜັບສະໜູນການຄຸ້ມຄອງກິດຈະກຳທີ່ສຳຄັນ, ບຸກຄະລາກອນດ້ານສາທາລະນະສຸກ ແລະ ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ານສາທາລະນະສຸກຂອງ ສປປ ລາວ.

ພາລະບົດບາດຂອງ CCM:
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກ CCM

ສິດ	ຄວາມຮັບຜິດຊອບ
8.1 ເລືອກຕັ້ງພະນັກງານ: ປະທານ ແລະ ຮອງປະທານ 2 ທ່ານ, ເພື່ອດຳລົງຕຳແໜ່ງດັ່ງກ່າວຕາມກົດລະບຽບຂອງ TOR ນີ້. 8.2 ລົງຄະແນນສຽງໃນທຸກກິດຈະກຳທີ່ມີການລົງຄະແນນສຽງ, ຍົກເວັ້ນກິດຈະກຳທີ່ສະມາຊິກ CCM ມີ COI. 8.3 ເຂົ້າຮ່ວມທຸກກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລື ແລະ ກິດຈະກຳທັງຫມົດຂອງ CCM, ຍົກເວັ້ນກິດຈະກຳທີ່ສະມາຊິກ CCM ມີ COI 8.4 ເຂົ້າຮ່ວມໃນການພັດທະນາບົດສະເໜີຂໍທຶ 8.5 ກວດກາກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ໄດ້ຮັບ.	9.1 ເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນໃນກອງປະຊຸມ CCM ຕາມເວລາທີ່ກຳນົດ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຫຼື ຖ້າບໍ່ສະດວກ ແມ່ນໃຫ້ ສົ່ງສະມາຊິກສຳຮອງເຂົ້າຮ່ວມແທນ. 9.2 ເຂົ້າຮ່ວມຕາມໜ້າທີ່ຂອງ CCM. 9.3 ຖຸ້ມເຄີຍກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນ COI, ປະກອບເອກະສານ COI ປະຈຳປີ (ສະມາຊິກໃຫມ່ຕ້ອງສຳເລັດ COI ກ່ອນຈະເຂົ້າເປັນສະມາຊິກ CCM), ແລະ ໃຫ້ແຈ້ງກໍລະນີມີ COI ເພື່ອຈະຖອນຕົວອອກຈາກການພິຈາລະນາ ແລະ ການຕັດສິນໃຈ. 9.4 ປຶກສາຫາລືຢ່າງເປັນປົກກະຕິກັບອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ກັບບຸກຄົນພາຍໃນການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນຕົວແທນເພື່ອເກັບກຳ ແລະ ສະເໜີຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງຈະແຈ້ງ ແລະ ຊັດເຈນຢູ່ໃນກອງປະຊຸມ CCM

ພາລະບົດບາດຂອງ CCM:
ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກ CCM

ສິດ	ຄວາມຮັບຜິດຊອບ
8.6 ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເລືອກເອົາຜູ້ຮັບທຶນຫຼັກ. 8.7 ສະເໜີຄຳຖາມ ແລະ ບັນຫາສຳລັບວາລະແຜນວຽກຂອງ CCM. 8.8 ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຢ່າງເຕັມສ່ວນກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຶນທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງກອງເລຂາ. 8.9 ໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງຫນ້າທັນເວລາ ແລະ ເອກະສານສຳລັບກອງປະຊຸມ CCM ທັງຫມົດ ແລະ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມ. 8.10 ໃນກໍລະນີທີ່ສະມາຊິກບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໄດ້, ຕົວແທນສະມາຊິກຈະເປັນຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມແທນ.	9.5 ແລກປ່ຽນກັບສະມາຊິກ CCM ກ່ຽວກັບປະສົບການ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງທີ່ເປັນຕົວແທນ. 9.6 ລາຍງານ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທີ່ຕົນເປັນຕົວແທນຮູ້ກ່ຽວກັບການຕັດສິນຂອງ CCM ຊຶ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດ ແລະ ຈະຕ້ອງໄດ້ເຄົາລົບ 9.7 ເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຫ້າວຫັນໃນກິດຈະກຳຂອງໜ່ວຍງານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຍ່ອຍຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໂດຍ CCM. 9.8 ຮ່ວມມືກັບກອງເລຂາ CCM. 9.9 ເຄົາລົບພາລະບົດບາດເຫຼົ່ານີ້.

ຂອບໃຈເດີ້